



OŠ Slave Klavore Maribor
Štrekljeva ulica 31
2000 Maribor
tel.: 02 450 2000
e-pošta: os.slave-klavore@guest.arnes.si
e-naslov: <http://www.solaklavora.si>

Štev.: 013-1/2019-7

ZAPISNIK 10. REDNE SEJE SVETA ŠOLE,
ki je bil v sredo , 6. 3. 2019, ob 17.00 uri v učilnici likovne umetnosti.

Evidenca prisotnosti je sestavni del zapisnika. Sestanka sveta šole se je udeležilo 10 članov, od tega sta dve članici sporočili, da se udeležita seje z zamudo, ena pa, da bo sejo zapustila prej. Ga. Blagšič se je pridružila ob 17.45 uri, ga. Žiger pa ob 17.50 uri. Ga. Pastirk je sejo zapustila ob 17.50 uri

Dnevni red:

- 1. Pregled zapisnika prejšnjega sestanka.**
- 2. Samoevalvacijsko poročilo.**
- 3. Letno poročilo za leto 2018.**
- 4. Razrešitev ravnateljice.**
- 5. Razpis delovnega mesta ravnatelja.**
- 6. Razno.**
- 7. Ocena delovne uspešnosti ravnateljice.**

Predsednica sveta šole je pozvala člane sveta, da podajo mnenje o dnevnem redu. Prav tako je predlagala, da se zamenja vrstni red obravnave točk tako, da se 4. točka obravnava na koncu, iz razloga, da ni prisotna pri obravnavi točke o oceni delovne uspešnosti ravnatelja. Vsi prisotni člani sveta so dnevni red potrdili in se strinjali z zamenjavo obravnave točk. V zapisniku je naveden novi dnevni red.

K 1. točki:

Predsednice sveta šole je pozvala člane, da podajo pripombe na zapisnik 8. redne seje sveta šole s sklepi z dne, 25. 9. 2018, ki jim je bil posredovan po elektronski pošti 28. 9. 2018, ter na zapisnik 9. korespondenčne seje sveta šole s sklepi z dne 28. 1. 2019, ki jim je bil posredovan po elektronski pošti 31. 1. 2019.

Pripomb na zapisnika ni bilo.

SKLEP 48

Svet šole potrdi zapisnik 8. redne seje sveta šole z dne 25. 9. 2018.

SKLEP 49

Svet šole potrdi zapisnik 9. korespondenčne seje sveta šole z dne 28. 1. 2019.

K 2. točki:

Ravnateljica pove, da je samoevalvacijsko poročilo sestavni del letnega poročila za leto 2018 in ga na kratko predstavi. Izvedli smo samoevalvacijo na določenih področjih: analizo nacionalnega preverjanja znanja, evalvacijo vzgojnega delovanja šole, samoevalvacijo projektov, ki smo jih predstavili na pedagoški konferenci, Svetu staršev in Svetu šole.



V nadaljevanju predstavi samoevalvacijo projekta »Voda kot življenjska vrednota«, avtorice in vodje projekta Irme Mezga.

SKLEP 50

Svet šole sprejme samoevalvacijsko poročilo.

K 3. točki:

Ravnateljica je seznanila prisotne z letnim poročilom za leto 2018, ki so ga člani prejeli skupaj z vabilom v elektronski obliki.

Računovodkinja ga. Mateja Puhr je predstavila finančno poročilo, posebej je pojasnila bilanco stanja s prilogami: stanje in gibanje neopredmetenih in opredmetenih osnovnih sredstev in stanje in gibanje dolgoročnih finančnih naložb in izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov EKN s prilogami in rezultat poslovanja. Povedala je, da bodo sredstva iz rezultata v soglasju s svetom zavoda in ustanoviteljem, namensko porabljena v letu 2019.

Letno poročilo je priloga zapisniku.

SKLEP 51

Svet šole sprejme letno poročilo za leto 2018.

SKLEP 52

Amortizacija v višini 87.139,25 € zmanjšuje obveznost za sredstva prejeta v upravljanje. Amortizacija v višini 2.955,04 € zmanjšuje lastne vire namenjene nadomeščanju stroškov amortizacije. Popravek vrednosti v višini 9.167,17 € pa bremeni stroške ter se pokriva iz prihodkov zavoda.

SKLEP 53

Dvomljuje terjatve lanskega leta v višini 861,00 € se odpišejo.

SKLEP 54

Opravi se slabitev in odpis terjatev do staršev učencev v višini 1.800,14 €.

SKLEP 55

Opravi se slabitev terjatev do staršev učencev v višini 1.228,70 €.

SKLEP 56

Presežek prihodkov nad odhodki za poslovno leto 2018 znaša 9.867,02 €. Kumulativni presežek prihodkov nad odhodki na dan 31.12.2018 znaša 14.703,35 €.

K 4. točki:

Ravnateljica je dne 26. 2. 2019 podala vlogo za razrešitev z delovnega mesta ravnateljice, z 31. 8. 2019 zaradi upokojitve. Svet šole bo z razrešitvijo seznanil lokalno skupnost, svet staršev in MIZŠ.

SKLEP 57

Svet šole, z vsemi 9 prisotnimi člani od skupaj 11, potrdi razrešitev ravnateljice Stanislave Frangež z delovnega mesta ravnateljice z dnem 31. 8. 2019.

**OŠ Slave Klavore Maribor**

Štrekljeva ulica 31

2000 Maribor

tel.: 02 450 2000

e-pošta: os.slave-klavore@guest.arnes.sie-naslov: <http://www.solaklavora.si>**K 5. točki:**

Ker je ravnateljica dne 26. 2. 2019 podala vlogo za razrešitev z delovnega mesta ravnateljice, z 31. 8. 2019 zaradi upokojitve, ki so jo člani sveta šole potrdili v 4. točki tega zapisnika s sklepom 57, je potrebno pričeti s postopkom razpisa delovnega mesta ravnatelja.

Člani sveta šole so zraven vabila na sestanek prejeli gradivo MIZŠ o postopku imenovanja ravnatelja (okrožnica 30.3.2016)

Predsednica sveta šole pojasni, da je naloga sveta šole:

- sprejeti sklep o razpisu delovnega mesta ravnatelja,
- določiti, kje bo objavljen razpis (v sredstvih javnega obveščanja)
- določiti, ali bodo zahteve glede sposobnosti kandidatov objavljene v razpisu (neobvezno),
- določiti, ali bo predvideni datum začetka dela objavljen v razpisu (neobvezno),
- določiti rok za oddajo pisnih prijav z dokazili (8/15 dni)

Predsednica sveta je predlagala, da kot neobvezno vsebino lahko kandidati pošljejo kratek življenjepis in dosedanje delovne izkušnje.

Predsednica sveta pove, da je prispele vlogo možno odpreti in pregledati na sestanku sveta šole, lahko jih pa odpira 3 članska komisija. Predlaga, da se sestavi komisija, ki jo bodo sestavljali po en predstavnik šole, staršev in lokalne skupnosti.

Svet šole se je oblikoval komisijo v naslednji sestavi:

- ga. Štefok – predstavnica lokalne skupnosti
- ga. Žiger – predstavnica staršev
- ga. Ošlovnik – predstavnica šole

Predsednica sveta pozove člane, da se izjasnijo, ali bo predstavitev kandidatov javna.

SKLEP 58

Svet šole z vsemi 9 prisotnimi člani od skupaj 11, sprejme sklep o javnem razpisu delovnega mesta ravnatelja, ki bo objavljen v Uradnem listu in na straneh Zavoda RS za zaposlovanje.

Javni razpis bo vseboval tudi neobvezni zahtevi, kratek življenjepis in dosedanje delovne izkušnje ter predvideni datum začetka dela, ki je 1. 9. 2019.

Rok za oddajo pisnih prijav z dokazili je 10 dni.

SKLEP 59

Svet šole z vsemi 9 prisotnimi člani od skupaj 11, potrdi predlog, da se sestavi komisija za odpiranje in pregled vlog.

SKLEP 60

Svet šole z vsemi 9 prisotnimi člani od skupaj 11, potrdi 3 člansko komisijo, ki jo sestavljajo:

- ga. Štefok – predstavnica lokalne skupnosti
- ga. Žiger – predstavnica staršev
- ga. Ošlovnik – predstavnica šole



OŠ Slave Klavore Maribor

Štrekljeva ulica 31

2000 Maribor

tel.: 02 450 2000

e-pošta: os.slave-klavore@guest.arnes.si

e-naslov: <http://www.solaklavora.si>

SKLEP 61

Svet šole z vsemi 9 prisotnimi člani od skupaj 11, sprejme sklep, da bo predstavitev kandidatov za ravnatelja javna.

K 6. točki:

Ravnateljica pove, da imamo trenutno na šoli dve zaposleni, ki imata dietno prehrano z zdravniškim spričevalom. Cena navadnega kosila je za zaposlene 2,73 eur. Cena dietnega kosila se oblikuje glede na višje cene živil oz. dietnih surovin in delovne sile, ter znaša 3,73 eur.

Ravnateljica prav tako pove, da šola izdaja Izpis iz evidence kot nadomestno javno listino, ki je enakovredna izgubljeni, uničeni, poškodovani ali odtujeni javni listini. V zadnjem času se je pojavilo povečano izdajanje teh izpisov, med drugim tudi takšnih, za katere je potrebno iskati podatke v arhivu. Ravnateljica predlaga, da se oblikuje enotna cena enega izpisa v višini 10 eur.

SKLEP 62

Svet šole sprejme ceno dietnega kosila za zaposlene v višini 3,73 eur.

SKLEP 63

Svet šole sprejme predlog o ceni Izpisa iz evidence v višini 10 eur.

Ravnateljica seznani svet, da se bo začelo z deli v sklopu energetske sanacije. Vsi starši bodo z dopisom obveščeni.

Ravnateljica in računovodkinja sta pred 6. točko dnevnega reda sestanek zapustili ob 18.15 uri.

K 7. točki:

Člani so na podlagi 19. člena Pravilnika o merilih za ugotavljanje delovne uspešnosti direktorjev s področja šolstva ocenili delovno uspešnost ravnateljice po predpisanem ocenjevalnem listu – obrazec Ugotavljanje delovne uspešnosti ravnatelja po štirih kriterijih.

SKLEP 64

Ravnateljica je dosegla 100 % vrednosti meril za ugotavljanje delovne uspešnosti za leto 2018. Izpolnjen ocenjevalni list je priloga zapisniku.

Stanislavi Frangež se na podlagi meril, ki jih določa Pravilnik o merilih za ugotavljanje delovne uspešnosti direktorjev s področja šolstva določi oceno delovne uspešnosti za leto 2018 – odlično.

Predviden datum naslednje seje sveta šole bo v začetku meseca aprila.

Seja sveta šole je bil zaključena ob 18.35 uri.

Zapisala:

Danijela BRLJIČ

TRR: 01270-6030667555



Matična številka: 5085322

Predsednica sveta šole:

Silvija OŠLOVNIK

Davčna številka: 38028654