



OŠ Slave Klavore Maribor

Štrekljeva ulica 31

2000 Maribor

tel.: 02 450 2000

e-pošta: os.slave-klavore@guest.arnes.si

e-naslov: <http://www.solaklavora.si>

**ZAPISNIK PRVEGA SESTANKA SVETA STARŠEV Z DNE, 21. SEPTEMBRA 2017, OB 17:00 V LIKOVNI
UČILNICI OŠ SLAVE KLAVORE MARIBOR**

Evidenca prisotnosti je sestavni del zapisnika (Priloga 1a - Seznam prisotnosti staršev, 1b – Seznam ostalih prisotnih). Sestanka se je udeležilo 17 staršev in 4 strokovni delavci šole.

Dnevni red, kot je bil zapisan v vabilu (Priloga 2), ki so ga starši prejeli pred sestankom:

1. Potrditev zapisnika prejšnjega sestanka.
2. Zakonska opredelitev dela sveta staršev.
3. Volitve staršev v svet šole.
4. Poročilo o delu in evalvacija vzgojnega delovanja v šolskem letu 2016/2017.
5. Letni delovni načrt za šolsko leto 2017/2018.
6. Poročilo o nacionalnem preverjanju znanja.
7. Razno.

K 1. točki:

Ravnateljica OŠ Slave Klavore Stanislava Frangež je pozdravila vse navzoče na svetu staršev in predstavila vse prisotne strokovne delavce šole. Zatem so se predstavili posamezni predstavniki oziroma namestniki staršev. Ravnateljica je predstavila postopek potrditve zapisnika Sveta staršev, ki smo ga sprejeli v šol. letu 2016/2017 in sicer: šolska svetovalna delavka zapiše zapisnik, ki ga posreduje predsednici Sveta staršev, ki ga pregleda, nato je zapisnik po e-pošti poslan vsem predstavnikom razredov, ki imajo en teden časa, da podajo popravke, nato se v zapisniku upoštevajo morebitni popravki in nato se zapisnik objavi na spletni strani.

Svet staršev je potrdil zapisnik zadnjega Sveta staršev.

K 2. točki:

Ravnateljica je predstavila naloge sveta staršev glede na ZOFVI in Odlok o ustanovitvi šole. Zatem je razložila potek sklicovanja sveta staršev, ki mora biti sklican dvakrat na leto; na OŠ Slave Klavore se Svet staršev sestane štirikrat na leto (običajno septembra, novembra, marca in maja). Ravnateljica je nato Svet staršev obvestila, da se na spletni strani šole nahajajo vsi zapisniki dosedanjih sestankov Sveta staršev in Sveta šole. Razložila je, da so na prvem roditeljskem sestanku starši izbrali predstavnika razreda in njegovega namestnika z namenom, da lahko v primeru opravičene odsotnosti predstavnik namestniku posreduje vabilo ter gradivo za sestanek Sveta staršev, ki se ga slednji v njegovem imenu potem tudi udeleži.

K 3. točki:

3.1



V nadaljevanju je ravnateljica napovedala volitve predsednika Sveta staršev ter njegovega namestnika. Do sedaj je predsedniško funkcijo opravljala ga. Urša Žiger, njena namestnica pa je bila ga. Vida Lipovnik Bosiljevac. Ravnateljica je zbranim predstavila naloge predsednika Sveta staršev. Prisotne starše je vprašala, če želi kdo od njih prevzeti vlogo predsednika in, če imajo kakšne predloge. Predstavniki staršev so predlagali, da ostane predsednica ga. Žiger, ki se je strinjala s ponovno izvolitvijo. Z izvolitvijo namestnice predsednice pa bodo počakali, saj so predlagali go. Lipovnik Bosiljevac, ki je na sestanku manjkala.

3.2

Ravnateljica je nato napovedala izvolitev predstavnika za Aktiv sveta staršev mariborskih osnovnih šol (ASSMOŠ). Ga. Žiger je pojasnila, da je do sedaj elektronsko pošto dobivala ona in jo posredovala naprej staršem, od katerih se je nekdo javil in šel na sestanek ter nato o vsebini sestanka poročal na Svetu staršev. Poudarila je, da so teme zmeraj zelo zanimive in da so srečanja vedno na drugi OŠ v Mariboru. Pogostost sestankov je odvisna od potreb in pobud. Starši so se strinjali, da tudi letos ostane postopek enak: e-pošto prejema ga. Žiger, ki se ji nato javijo starši, ki si želijo sodelovati na sestanku ASSMOŠ.

3.3

Nato je ravnateljica napovedala, da 23.10. 2017 poteče štiri letni mandat Svetu šole, katerega sestavljajo tudi trije predstavniki Sveta staršev. Predstavila je izvršilno funkcijo Sveta šole in povedala, da se fizično sestanejo trikrat na leto, ostale seje pa so korespondenčne. Staršem je povedala, da ko pride do razpisa za ravnatelja (kar se bo zgodilo v tem mandatu) se Svet šole sestane večkrat. Volitve v Svet šole so lahko javne ali tajne. Starši so se strinjali, da bodo volitve javne. Ravnateljica je starše prosila za predloge in starši so izvolili tri nove predstavnice v Svet šole: go. Blagšič, go. Urh in go. Žiger.

SKLEP 1: Predsednica Sveta staršev še naprej ostane ga. Urša Žiger.

SKLEP 2: V kolikor ga. Lipovnik Bosiljevac ne bo več želela opravljati funkcije namestnice predsednice, bo Svet staršev na naslednjem sestanku izvolil novega namestnika, v nasprotnem primeru ga. Lipovnik Bosiljevac nadaljuje s svojo funkcijo.

SKLEP 3: Ga. Urša Žiger bo še naprej opravljala funkcijo koordinatorja za Aktiv sveta staršev mariborskih osnovnih šol.

SKLEP 4: Volitve v svet šole bodo javne.

SKLEP 5: V Svet šole so bile izvoljene: ga. Blagšič, ga. Urh in ga. Žiger.

K 4. točki:

Nato je ravnateljica predstavila Poročilo o šolskem delu v šolskem letu 2016/17, ki je vsebovalo predstavitev projektov, ki potekajo na šoli (Eko šola, Zdrava šola, delo z nadarjenimi učenci, Rastem s knjigo, razvojni načrt in Zdrav življenjski slog) in organizacijo vzgojno-izobraževalnega dela. Povzela je, da smo imeli 18 oddelkov, 323 učencev; o fleksibilnem predmetniku; kadrovskih pogojih; uresničevanju predmetnika in učnih načrtov, natečajih, kvizih, tekmovanjih, bralni znački, proslavah in



prireditvah, nadstandardnih in tečajnih oblikah, ekskurzijah, šolah v naravi, šolski prehrani, dnevih dejavnosti, sodelovanju s starši, izobraževanju in usposabljanju strokovnih delavcev, pedagoškem vodenju, o delu pomočnika ravnateljice, knjižnice in šolske svetovalne službe, dodatni strokovni pomoči za tujce, zdravstvenem varstvu, organiziranosti učencev, preventivnih dejavnostih, vzgojnem delovanju šole, pridobitvah šole in sodelovanjem z okoljem.

Gradivo so starši prejeli po elektronski pošti. Starši glede poročila niso imeli vprašanj.

K 5. točki:

5. 1

Ravnateljica je predstavila Letni delovni načrt za šolsko leto 2017/18 - razvojni in akcijski načrt, kjer je letos poudarek na formativnem spremljanju. Predstavljeni so bili projekti, ki bodo potekali na šoli, kader in tekmovanja. Predstavila je nadstandardne storitve s katerimi so bili starši seznanjeni že na roditeljskem sestanku in so se z njimi tudi strinjali. Poudarila je, da so v 4., 6., 7., 8. in 9. razredu strokovne ekskurzije del samih dni dejavnosti. Svet staršev se je z okvirnimi cenami nadstandardnih storitev strinjal.

Go. Cartl je zanimalo ali so to stroški za celo leto in ali so všteti samo prevozi brez vstopnin. Ravnateljica je razložila, da je v te informativne izračune, ki so narejeni na podlagi lanske porabe sredstev, že zajeto vse – prevozi in vstopnine.

5.2

Ravnateljica je spregovorila še o plačilu šole v naravi. V 5. razredu plačilo delno financira Ministrstvo za izobraževanje, znanost in šport in sicer v višini 67,70 evrov tako, da končni znesek znaša približno 110€ evrov. V 3. in 8. razredu pa starši v celoti krijejo stroške šole v naravi in sicer v višini približno 75 oziroma 180 evrov. Starši so se s cenami šole v naravi strinjali.

5.3

Ravnateljica je povedala, da s tekmovanji v preteklem šolskem letu ni bilo stroškov in pohvalila prizadevnost staršev, ki so otrokom omogočili lasten prevoz.

5.4

Ravnateljica je povedala še o naravoslovnem dnevu Hiška eksperimentov, ki je projekt Ljubljanske Hiše eksperimentov.

Go. Senčar je zanimalo kateri dan se nadomešča v soboto, 2. 12.2017. Ravnateljica je pojasnila, da se ne nadomešča noben dan, ampak ima šolsko leto 2017/2018 le 188 delovnih dni (in ne 190 kot običajno), zato je to dan, ki ga je potrebno dodatno izvesti izven počitnic in delovnih tednov.

5.5

Šolska svetovalna delavka je predstavila karierno orientacijo, ki zajema učence od prvega do zadnjega razreda. Učenci bodo izdelali svojo karierno mapo, ki jih bo spremljala vso šolanje, dopolnjevali pa jo



bodo v vsakem razredu. V prvi triadi bodo učenci narisali in pisali spis, kaj želijo postati po poklicu; v drugi triadi bodo za njih pripravljene delavnice s predstavitvami poklicev (svoje poklice bodo predstavili delavci šole in starši), v sedmem razredu pa bodo o svoji karierni poti razmišljali s pomočjo poklicnih kartic, intervjujev oseb, ki opravljajo delo, ki si ga sami želijo opravljati in pomočjo mnenja sošolcev. V osmem in devetem razredu karierna orientacija ostaja podobna kot do slej – reševali bodo vprašalnik Kam in kako ter eVPP, šli na Tržnico poklicev, se udeležili predavanja in individualnega svetovanja pri šolski svetovalni delavki.

5.6

Nato je šolska svetovalna delavka predstavila okvirni preventivni program za šolsko leto 2017/18 ter njegove izvajalce (Društvo za boljši svet, ki bo izvajalo delavnice o strpnosti; Društvo sprememba, ki bo izvajalo delavnice o medvrstniškem nasilju; UP IAM, ki bo izvajalo delavnice o duševnem zdravju; NIJZ, ki bo izvajal delavnice o vzgoji za zdravje; Zavod Naprej!, ki bo izvajal delavnice o poškodbah v prometu za prometno vzgojo in kolesarski krožek).

Šolska svetovalna delavka je napovedala tudi dva starševska večera, ki bosta v izvedbi UP IAM in Svetovalnega centra ter bosta povezana z dejavnostmi otrok.

Ga. Gabrijan je pohvalila na novo zastavljen koncept karierne orientacije.

5.7

Ravnateljica je staršem predstavila še cenik šolske prehrane, ki ostaja nespremenjen.

Starši so se z Letnim delovnim načrtom strinjali.

K 6.točki (Razno):

Ga. Gabrijan je predlagala, da bi točko 7. *Razno*. prestavili pred točko 6. *Poročilo o nacionalnem preverjanju znanja*. Starši so se strinjali s predlogom.

6.1

Pomočnik ravnateljice g. Mojmir Pintarič je predstavil rezultate tehtanja šolskih torb, ki ga je izvedel v treh dneh, v več razredih. Rezultati so pokazali, da imajo šolske torbe podobno težo in da je včasih večja razlika v istem razredu med torbo, ki tehta najmanj in tisto, ki tehta največ, kot pa med povprečno težo torb v različnih razredih. Torbe naj bi tehtale 10 % otrokove teže, kar je v nižjih razredih skoraj nemogoče, saj je npr. povprečna teža otroka v drugem razredu okoli 22kg, nekatere njihove torbe pa že prazne tehtajo do 2,8 kg. Pri tehtanju praznih torb so ugotovili, da so najlažje torbe »nahrbtniki« brez ojačanega hrbtna in dna in sicer tehtajo med 400 in 500g. Ena izmed zanimivih ugotovitev je tudi bila, da lahko polne peresnice tehtajo tudi do 800g.

Ga. Gabrijan je predlagala, da bi do naslednjega sestanka Sveta staršev pripravili razširjeno raziskavo, v katero bi zajeli vse učence na šoli in rezultate predstavili ločeno po razredih, dnevih, spolu in na podlagi rezultatov in priporočil zdravstva pripravili splošna priporočila za starše in otroke, kako lahko zmanjšajo/znižajo težo šolske torbe.



Ga. Žiger je predlagala, da bi lahko tako poglobljeno analizo uporabil tudi kot raziskovalno nalogo kateri izmed učencev.

G. pomočnik ravnateljice se je strinjal in obljubil, da bo do naslednjega sestanka pridobil še bolj celostne podatke.

6.2

Ravnateljica je povedala, da je nastala sprememba v pravilniku o šolski prehrani, kjer so formulacijo, da je treba odjaviti prehrano ob odsotnosti otroka »en delovni dan prej« zamenjali z »do 8. ure zjutraj«, saj je tako bolj jasno zapisano do kdaj je treba prehrano odjaviti. Odjava prehrane se lahko opravi osebno, preko telefona ali maila.

6.3

Ga. Gabrijan je pohvalila sodelovanje z razredničarko preko e-maila. Gospa je predlagala, da bi se na igriščih pred šolo obnovile talne označbe košarkarskih in nogometnih igrišč. Predlaga tudi, da se postavijo nogometni goli.

Ga. Cartl je predlagala naj otroci sami izdelajo nogometne gole v okviru kakšnih šolskih dejavnosti, saj meni, da jih bodo tako bolj cenili.

Pomočnik ravnateljice je odgovoril, da so to pred petimi leti naredili, vendar je postopek za kakovostno barvanje črt zahteven in ga ne morejo izvesti sami, saj je treba asfalt najprej temeljito izpihati in nato pobarvati z zunanjimi barvami, ki so zelo drage. Ravnateljica je odgovorila, da bodo zbrali ponudbe in videli, kako je tehnično mogoče izvesti ponovno obnovitev talnih označb.

Glede postavitve golov pa je pomočnik ravnateljice odgovoril, da so goli že bili postavljeni, vendar so bila zato polna igrišča drugih ljudi in žoge so letele povsod, nato so ponje skakali čez sosednjo ograjo, večkrat so tudi trgali mreže in namerno uničevali gole. Športna učitelja pravita, da naši otroci golov ne potrebujejo. Ravnateljica pa še dodaja, da so tudi na mestni četrti prosili, naj ponovno ne postavljajo golov, saj so blizu igrišča hiše in žoge nato velikokrat zaidejo tudi tja.

6.4

Go. Blagšič je zanimalo ali se zjutraj preveri zunanji šolski prostor glede na to, da se v večernih in nočnih urah tam zadržujejo tudi drugi ljudje.

Ravnateljica je odgovorila, da se šolski prostor preveri vsako jutro; zadnji del, kjer so otroška igrala pa je zaklenjen.

6.5

Ga. Gabrijan je predlagala tudi čistilno akcijo v okolici šole. Pobudi se je pridružila ga. Cartl, ki je z nami delila primer dobre prakse, ko je sama organizirala čistilno akcijo okoli bloka.

6.6



OŠ Slave Klavore Maribor

Štrekljeva ulica 31

2000 Maribor

tel.: 02 450 2000

e-pošta: os.slave-klavore@guest.arnes.si

e-naslov: <http://www.solaklavora.si>

Ga. Žiger je opozorila na urnik za Zdrav življenjski slog v 3.b razredu (petek ob 15:15), kjer sta oba termina popoldan in predlagala, da bi se vsaj en termin prestavil na jutranje ure, saj več otrok zaradi popoldanskih aktivnosti ne more obiskovati projekta.

6.7

Ga. Gabrijan je opozorila tudi na proste ure v 6. in 7. razredu.

Ravnateljica je razložila, da je problem pri športni vzgoji in tehniki, kjer je normativ za skupino 20 učencev, v omenjenih razredih je normativ presežen in je zato potrebno učence deliti in posledično se pojavijo proste ure.

6.8

Go. Igrec je zanimalo ali bo tudi letos organizirano fotografiranje razredov.

Ravnateljica je odgovorila, da bo fotografiranje razredov organizirano tudi letos in sicer 2. 2. 2017, slike pa bodo lahko uporabili tudi za letopis, saj jih prejme šola v elektronski obliki.

6.9

Ga. Žiger je pohvalila šolsko predstavo Pika nogavička.

Ga. Blagšič je predlagala, da bi učenci predstavo ponovno odigrali na božičnem bazarju. Ravnateljica je obljubila, da bo predlog predala naprej in povedala, da se bodo učenci z letošnjo predstavo udeležili področnega tekmovanja gledaliških skupin v OŠ Leona Štuklja.

K 7. točki:

7.1

Na koncu je g. pomočnik ravnateljice predstavil poročilo o NPZ za preteklo šolsko leto. Povedal je, da je NPZ v 6. in 9. razredu obvezen, tretji predmet pa je letos kemija. Zatem je predstavil statistične podatke učencev glede na državno povprečje in prikazal rezultate NPZ za vsa pretekla šolska leta. Analiziral je vsak predmet posebej in poudaril pomen priprave programa izboljšav za boljše doseganje nekaterih učnih ciljev. Predstavil je smernice za delo v bodoče.

Go. Žiger je zanimalo, kako je z oceno, ki naj bi jo učenci dobili iz pisanja NPZ?

Ravnateljica je povedala, da sprememba še ni sprejeta in da bo letošnje NPZ potekalo po starem, torej brez ocene v redovalnico učencev.

Sestanek se je zaključil ob 19.30 uri, z zahvalo ravnateljice in vabilom na naslednji sestanek Sveta staršev.

Zapisala šolska svetovalna delavka

Urška Aram

Ravnateljica

Stanislava Frangež

