



PUBLIKACIJA

Šolsko leto 2018/2019



KAZALO

I	UVODNA BESEDA	5
II	PODATKI O ŠOLI	6
1	IME IN SEDEŽ ŠOLE	6
2	PODATKI O USTANOVITELJU	6
3	OPREDELITEV ŠOLSKEGA OKOLIŠA	6
4	OPREDELITEV ŠOLSKEGA PROSTORA, DOLOČENEGA Z ODLOKOM O USTANOVITVI, V OKVIRU KATEREGA ŠOLA PREVZEMA ODGOVORNOST ZA UČENCE	8
5	ORGANIZACIJSKA SHEMA ŠOLE	8
6	PRIKAZ ORGANOV UPRAVLJANJA IN STROKOVNIH ORGANOV ŠOLE	12
III	PREDSTAVITEV PROGRAMA	15
1	PREGLED PREDMETOV, KI JIH ŠOLA IZVAJA, IN PRIKAZ ŠTEVILA UR PREDMETOV PO OBVEZNEM PREDMETNIKU DEVETLETNE ŠOLE	15
2	POSKUS RAZŠIRJEN PROGRAM (RaP)	18
3	DODATNA PONUDBA INTERESNIH DEJAVNOSTI IN NADSTANDARDNI POUK	19
3	PROJEKTI	20
4	DRUGE DEJAVNOSTI, KI JIH IZVAJA ŠOLA	21
5	PREGLED IZBIRNIH PREDMETOV, KI JIH ŠOLA PONUJA, IN NAČIN IZBIRE TEH PREDMETOV	22
6	MANJŠE UČNE SKUPINE	23
7	NAČINI PREVERJANJA ZNANJA OB KONCU VZGOJNO-IZOBRAŽEVALNIH OBDOBIJ	23
IV	PRIKAZ ORGANIZACIJE DELA ŠOLE	23
1	ŠOLSKI KOLEDAR	23
2	PREDSTAVITEV STROKOVNIH DELAVCEV ŠOLE Z NAVEDBO PREDMETOV, KI JIH POUČUJEJO IN RAZPOREDITVIJO RAZREDNIŠTVA	25
3	PROGRAM SODELOVANJA S STARŠI	27
4	PREDPISI O PRAVICAH IN DOLŽNOSTIH UČENCEV	28
V	HIŠNI RED	29
1	SPLOŠNE DOLOČBE	29
2	OBMOČJE ŠOLE IN POVRŠINE, KI SODIJO V ŠOLSKI PROSTOR	30
3	POSLOVNI ČAS IN URADNE URE	30
4	UPORABA ŠOLSKEGA PROSTORA	30
5	ORGANIZACIJA NADZORA	32
6	UKREPI ZA ZAGOTAVLJANJE VARNOSTI	32
7	VZDRŽEVANJE REDA IN ČISTOČE	33
8	PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE	33
VI	VZGOJNI NAČRT	34
1	PODATKI ZA OBLIKOVANJE VZGOJNEGA NAČRTA	35
2	RAZVRŠČANJE PRIORITET	36
3	TEMELJNE VREDNOTE	36
4	VZGOJNA NAČELA	36
5	VZGOJNE DEJAVNOSTI	37
5.1	PREVENTIVNE DEJAVNOSTI	37
6	SVETOVANJE IN USMERJANJE	38

6.1 POHVALE, PRIZNANJA IN NAGRADE	38
6.2 VARNOST IN ZDRAVSTVENO VARSTVO UČENCEV	38
7 VZGOJNI POSTOPEK – RESTITUCIJA	39
8 VZGOJNI POSTOPEK – MEDIACIJA	39
9 VZGOJNI UKREPI	39
10 IZREKANJE VZGOJNIH OPOMINOV (26. ČLEN ZAKONA O SPREMEMBAH IN DOPOLNITVAH ZAKONA O OSNOVNI ŠOLI (ZOŠN-H), URADNI LIST RS, ŠT. 87/2011)	39
11 IZVAJANJE VZGOJNEGA NAČRTA	40
12 SPREJEM VZGOJNEGA NAČRTA	40
VII PRAVILA ŠOLSKEGA REDA	41
1 DOLŽNOSTI IN ODGOVORNOSTI UČENCEV	41
2 NAČINI ZAGOTAVLJANJA VARNOSTI	41
3 PRAVILA OBNAŠANJA IN RAVNANJA	42
4 VZGOJNI UKREPI ZA POSAMEZNE KRŠITVE PRAVIL	43
4. 1 VZGOJNI UKREPI	43
5 ORGANIZIRANOST UČENCEV	44
6 OPRAVIČEVANJE ODSOTNOSTI	44
7 ZAGOTAVLJANJE ZDRAVSTVENEGA VARSTVA UČENCEV	45
VIII KAKO REŠIM PROBLEM, ČE ...	46
IX MOJE PRAVICE	49



I UVODNA BESEDA

Vizija in poslanstvo OŠ Slave Klavore Maribor

**SMO ŠOLA POZITIVNE ENERGIJE, KJER SI Z ZNANJEM,
SPOŠTOVANJEM IN SPREJEMANJEM POLNIMO BATERIJE.**

Spoštovani!

Pred nami je novo šolsko leto. Prineslo nam bo mnoga nova znanja, nove ideje ter izkušnje. Ob tem se bodo tkala dolgoletna prijateljstva. Razvijali bomo prevzemanje odgovornosti za lastna dejanja ter strpen in spoštljiv odnos drug do drugega. Pri doseganju ciljev se bomo skupaj trudili učenci, učitelji in starši. Prizadevali si bomo, da bo vsak učenec na svojem področju dosegel največ, kar bo v danem trenutku mogoče.

Poudarek vzgojno-izobraževalnega dela bo na dvigu ravni učenja in s tem znanja, formativnem spremljanju pouka ter kulturi medsebojnega spoštovanja.

Sodelovali bomo v poskusu Razširjen program v osnovni šoli na področju gibanje in zdravje za dobro psihično in fizično počutje.

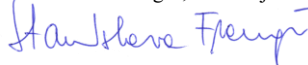
Publikacija je vodnik, v katerem predstavljamo najpomembnejše podatke iz življenja in dela naše šole. Vodnik naj bo pomagal pri načrtovanju dela celotne družine.

Publikacija je objavljena na spletni strani šole, v pisni obliki je izvod na razpolago v tajništvu šole.

Sprotne informacije boste lahko vsi uporabniki našli na naši spletni strani.

Vsem želim uspešno šolsko leto 2018/2019.

Stanislava Frangež, ravnateljica



Ime šole:
Sedež šole:

**Osnovna šola Slave Klavore Maribor
Štrekljeva ulica 31, 2000 Maribor**

Telefon:

šola	02 450 2000
ravnateljstvo	02 450 2001
zbornica	02 450 2003
knjižnica	02 450 2004
računovodstvo	02 450 2005
šol. svetovalna služba	02 450 2006
kuhinja	02 450 2007

E-pošta:
E-naslov:

**info@solaklavora.si, os.slave-klavore@guest.arnes.si
<http://www.solaklavora.si>**

Transakcijski račun:
Matična številka:
Davčna številka:

**01270-6030667555
5085322
38028654**

II PODATKI O ŠOLI

1 IME IN SEDEŽ ŠOLE

Sedež Osnovne šole Slave Klavore je v mestni četrti Tezno v Mariboru, Štrekljeva ulica 31, Maribor.

2 PODATKI O USTANOVITELJU

Ustanoviteljica šole je Mestna občina Maribor.

3 OPREDELITEV ŠOLSKEGA OKOLIŠA

Šolski okoliš, ki sodi v omenjeno četrt, je skupen s sosednjo šolo – Osnovno šolo Martina Konšaka. V določenih primerih lahko osnovna šola iz utemeljenih razlogov vpisuje učence tudi iz drugih območij.

Šolski okoliš Osnovne šole Slave Klavore Maribor po ulicah in hišnih številkah:

- Babnikova ulica /1, 2, 3, 3 a, 5, 6, 7, 9, 11, 12, 13 a, 14 a, 15, 15 a, 16, 16 a, 17, 18, 19, 19 a, 20, 21, 23, 25, 27, 29/
- Bevkova ulica /1, 2, 3, 4, 6/
- Bohoričeva ulica /3, 4, 5, 6, 12, 16, 18, 22/
- Bohovska ulica /3, 4, 5, 6, 7, 9, 11, 12/
- Bolgarska ulica /1, 3, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 12 a, 13, 15/
- Cesta k Tamu /6, 7, 12, 14, 15, 15 a, 17, 18, 20, 26, 27, 33, 57, 67/
- Iršičeva ulica /1, 5, 6, 7, 8, 10, 11, 12, 13, 14, 15, 16, 17, 18/
- Janševa ulica /3, 6, 8/
- Jaskova ulica /2, 10, 11, 13, 15, 18, 19, 21, 23, 40, 41, 41 a, 42, 43, 43 a, 44, 45, 46, 47, 48/
- Kavčičeva ulica /3, 4, 5, 6, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14, 15, 16, 16 a, 18, 20/
- Keleminova ulica /2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14, 15, 16, 17, 18, 20, 24/
- Kidričeva ulica /2, 3 a, 3 b, 3 c, 4, 5 a, 5 b, 5 c, 6, 7 a, 7 b, 7 c, 8, 9 a, 9 b, 9 c, 9 č, 10, 12, 14, 16, 18, 20/
- Kosminova ulica /1, 2, 4, 5, 8, 11, 12, 13, 15, 18/
- Križajeva ulica /2, 4, 7/
- Lahova ulica /1, 4, 5, 9 a, 11, 13, 15, 17, 19, 36, 38, 40/
- Ledina /7, 8, 8 a, 8 b, 9, 10, 10 a, 11, 12, 12 a, 12 b, 12 d, 16 a, 17 a, 17 b, 17 c, 20 a/
- Milenkova ulica /3, 5, 9/
- Minarikova ulica /6/
- Moskovska ulica /1, 1 a, 1 b, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 14/
- Murnova ulica /4, 5, 6, 7/
- Na Kleču /3, 6, 8/
- Na prođu /2, 3, 6/
- Perhačeva ulica /13, 14, 15, 16, 17, 22, 29/
- Poljska ulica /2, 4, 6, 8, 10/
- Prekmurska ulica /1, 14, 22, 47/
- Prevorškova ulica /6, 8, 9/
- Prvomajska ulica /1, 3, 3 a, 5, 5 a, 7, 7 a, 9, 9 a, 25, 27, 28, 30, 31, 33, 35/
- Ptujška cesta /9, 9 a, 11, 13, 18, 20, 22, 25, 26, 28, 29, 30, 31, 33, 34, 40, 42, 44, 44 a, 44 b, 44 c, 46, 48, 48 a, 53, 54, 55, 59, 59 a, 61, 73, 75, 75 a, 77, 79, 80, 81, 83, 87, 87 a, 87 b, 89, 91, 93, 95, 97, 99, 101, 103, 104, 105, 106, 107, 109, 110, 111, 116, 117, 119, 132, 134, 136, 146, 168, 176, 178, 182, 182 a/
- Romihova ulica /15, 17, 19/
- Rusjanova ulica /8, 10, 12/

- Ruska ulica /1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 9, 10, 11, 12, 13, 14, 15, 17, 23, 24, 24 a, 25, 26, 27, 28, 30, 31, 32, 33, 34, 37/
- Sarajevska ulica /1, 2, 3, 4, 5, 5 a, 6, 8, 12, 15, 21, 23/
- Slekovčeva ulica /4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 11 a, 12, 13, 15, 17, 18, 18 a, 19, 19 a, 20, 21/
- Slivniška ulica /9, 16, 17, 18, 18 a, 20/
- Slovaška ulica /3, 3 a, 5, 7, 9, 11/
- Soška ulica /4, 6, 20, 22/
- Špelina ulica /1, 2, 5, 7, 11, 13, 15, 15 a, 17, 19, 22/
- Štrekljeva ulica /5, 7, 9, 10, 11, 11 a, 12, 13, 15, 17, 18, 22, 22 a, 24, 25, 27, 31, 34, 35, 36, 38, 40, 41, 42, 44, 46, 58, 60, 62, 64, 66, 68, 70, 72, 76/
- Trebušakova ulica /5, 6/
- Ukrajinska ulica /7, 11, 13, 14, 15, 23, 24, 25, 26, 28, 29, 30, 31, 32, 33, 34, 35, 36, 37, 38, 39, 40, 41, 42, 43, 44, 46, 48/
- Ulica Jožice Flander /2, 10/
- Ulica kovinarjev /6/
- Ulica Šercerjeve brigade /5, 6, 7, 8, 9, 10, 12, 14, 16, 18, 20, 22, 24/
- Ulica Ubalda Vrabca /1, 2, 6, 8, 10, 12, 14, 16/
- V borovju /1, 4, 10, 12, 13, 14, 14 a, 15, 16, 17/
- Volodjeva ulica /5, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 15, 17, 19, 21, 23, 23 a, 23 b, 23 c, 38, 39 a, 41, 43, 55, 57, 57 a, 64, 66, 68, 74/
- Zagrebška ulica /2, 5, 18, 20, 22, 24, 25, 26, 28, 29, 30, 33, 35, 37, 38, 39, 40, 40 a, 41, 43, 47, 51, 55, 60, 67, 74, 75, 76, 80, 82, 82 a, 85, 90, 102, 104, 106/
- Zolajeva ulica /13, 21/
- Žmavčeva ulica /2 a, 2 b, 2 c, 3, 4 a, 4 b, 4 c, 5, 7, 9/
- Župančičeva ulica /2, 4, 6/



4 OPREDELITEV ŠOLSKEGA PROSTORA, DOLOČENEGA Z ODLOKOM O USTANOVITVI, V OKVIRU KATEREGA ŠOLA PREVZEMA ODGOVORNOST ZA UČENCE

Šola razpolaga z 20 osnovnimi učilnicami in 6 specializiranimi učilnicami. Med njimi so tudi sodobno opremljena računalniška učilnica, knjižnica, dve telovadnici, gibalnica, notranji večnamenski prostor, jedilnica in sodobno opremljena kuhinja.

V šolski zunanji prostor sodijo športna igrišča za košarko, roketi in odbojko ter atletska steza. Med temi površinami je velik, s travo pokrit prostor.

V vseh prostorih in na vseh površinah, ki jih šola upravlja, prevzema ustanova odgovornost za svoje učence. Šola je za učence odgovorna tudi med izvajanjem vseh dejavnosti, ki jih organizira izven šolskega prostora.

5 ORGANIZACIJSKA SHEMA ŠOLE

Organizacijsko shemo šole sestavljajo:

RAVNATELJICA ŠOLE

Stanislava Frangež, ki organizira, vodi in predstavlja šolo ter opravlja naslednje naloge:

- je pedagoški vodja, poslovodni organ zavoda in opravlja naloge, ki so določene z zakonom;
- zastopa, predstavlja zavod in je odgovorna za zakonitost ter strokovnost dela zavoda;
- je odgovorna za izvajanje obveznosti do ustanoviteljice, določenih z odlokom in drugimi predpisi.

POMOČNIK RAVNATELJICE

Mojmir Pintarič, ki pomaga ravnateljici pri izvajanju njenih nalog in svoje delo dopolnjuje s poučevanjem.

TAJNIŠTVO ŠOLE

Danijela Brlić, tajnica VIZ

Mateja Puhr, računovodkinja

SVETOVALNA SLUŽBA

Urška Aram, mag. psihologije

V skladu s splošnimi izhodišči so osnovne vrste dejavnosti šolske svetovalne službe naslednje: dejavnosti pomoči, razvojne in preventivne dejavnosti ter dejavnosti načrtovanja in evalvacije.

Pri opredelitvi temeljnih nalog svetovalne službe v osnovni šoli izhajajo iz »področij življenja in dela v šoli«: učenje in poučevanje; šolska kultura, vzgoja, klima, red; telesni, osebni ter socialni razvoj; šolanje in poklicna orientacija ter socialno-ekonomske stiske. Pri vsakem navedenem področju delo šolskega svetovalnega delavca obsega delo z učenci, učitelji, starši, vodstvom in zunanjimi ustanovami.

Šolska svetovalna služba je na voljo vsak dan od 7.30 do 14.30, med popoldanskimi govorilnimi urami pa od 7.30 do 19.00.

ŠOLSKA KNJIŽNICA

Šolska knjižnica s knjižnično in književno vzgojo, bralno značko ter mediateko predstavlja informacijski center šole. Knjižnica je odprta za izposajo vsak dan od 8.30 do 13.00, razen v času pouka, ki ga izvaja knjižničarka. Šolsko knjižnico vodi Damijana Matjašič, ki nudi učencem tudi strokovno pomoč. Knjige so primerne za učenje, ki obiskujejo šolo. Gradivo si lahko učenci izposodijo za 14 dni. Izgubljeno knjigo mora učenec nadomestiti z novo.

UČBENIŠKI SKLAD

Knjižnica omogoča tudi izposajo šolskih učbenikov, ki si jih v kompletu lahko izposodi vsak učenec. Ministrstvo za šolstvo in šport (MIZŠ) zagotavlja brezplačno izposajo učbenikov iz učbeniških skladov za vse učence ter brezplačno gradivo za učence 1. razreda.

ŠOLSKI SKLAD

Dejavnost šolskega sklada je pridobivanje sredstev iz prispevkov staršev, občanov, donacij, zapuščin in drugih virov.

Namen sklada je pomoč socialno šibkim učencem ter financiranje dejavnosti in potreb posameznega razreda, ki niso sestavina izobraževalnega programa oziroma se ne financirajo iz javnih sredstev, npr. nakup nadstandardne opreme, zviševanje standarda pouka in podobno. Sklad zastopa in predstavlja predsednik šolskega sklada.

ODDELKI ŠOLE

Razredna stopnja: /1.–5. r./ 10 oddelkov

Predmetna stopnja: /6.–9. r./ 8 oddelkov

Oddelki podaljšanega bivanja: v obsegu 87 ur /1.–5. r./

Jutranje varstvo: 3 oddelki

Oddelke jutranjega varstva (JUV) za učence 1. razreda financira ministrstvo v obsegu 2 ur na skupino učencev 1. razreda. Ostali oddelki JUV so nadstandard, ki ga financirajo starši.

Cena jutranjega varstva za učenca od 2. do 5. razreda znaša mesečno 11 evrov. Cena je oblikovana glede na število prijavljenih učencev.

ŠOLSKA PREHRANA

Prehrana je pomemben dejavnik zdravega življenja, zagotovo pa ni edini. Hrana in pijača, ki ju zaužijemo, zagotavljata snovi, ki nam dajo energijo, omogočajo pravilno delovanje organizma, izboljšajo našo odpornost in sodelujejo pri gradnji in obnovi organizma.

V šoli učenci spoznava živila, njihovo sestavo in pripravo ter prehranjevanje v sklopu učne snovi pri pouku in v sklopu šolske prehrane. Cilj teh dejavnosti je informiranje učencev, da je hrana tista dobrina, ki jo moramo imeti, da lahko živimo, to pa pomeni, da potrebujemo tudi pridelovalce in predelovalce ter trgovce, da lahko do hrane pridemo, predvsem v mestih, kjer sami večinoma ne moremo pridelovati hrane.

S hrano in pijačo moramo vnesti v organizem vse snovi, ki jih potrebujemo. Pri izbiri hrane in pijače moramo biti zelo pazljivi, ker se del porabi kot »gradbeni material« našega organizma. Če izbiramo živila, ki nam koristijo, tudi redkeje zbolimo, seveda pa pri tem igra pomembno vlogo tudi splošno stanje organizma, predvsem ukvarjanje s športom, ki izboljša naše zdravje če ga pravilno izvajamo.

V šoli izvajamo razne projekte, da učence seznanimo s pravilnim načinom prehranjevanja, predstavimo pomen lokalne pridelave in predelave hrane ter uvajamo lokalno pridelano hrano v šolsko prehrano. Projekt Tradicionalni slovenski zajtrk, ki poteka tretji petek v novembru, ko je tudi dan slovenske hrane, približa učencem lokalne pridelovalce in predelovalce hrane in pijače. Projekt Šolska shema poteka celo leto in ga sofinancira Evropska unija, z njim pa povečujemo količino mleka, mlečnih izdelkov, sadja in zelenjave, ki jih učenci zaužijejo v šoli.

Pri prehranjevanju je pomembno kdaj, koliko, kaj in kako jemo, na kratko – režim prehrane. Cilj šolske prehrane je zagotavljanje primerne količine energije s primerno uravnoteženo sestavo glede makrohranil (beljakovine, maščobe in ogljikovi hidrati) in mikrohranil (vitamini, minerali, prehranske vlaknine in voda), hkrati pa tudi časovno pravilna razporeditev vseh petih obrokov – zajtrka, dopoldanske malice, kosila, popoldanske malice in večerje.

Vsi želimo, da bi se učenci v šoli počutili prijetno, da bi lahko zbrano spremljali pouk in pri njem aktivno sodelovali. Zato imajo v šoli učenci zagotovljene štiri obroke – dva glavna, zajtrk in kosilo ter dva premostitvena, dopoldansko malico in popoldansko malico. S temi obroki pokrijejo več kot 80 odstotkov dnevnih potreb po energiji in zagotavljajo tudi enak delež dnevnih potreb po vodi, prehranskih vlakninah, vitaminih in mineralih za pravilno delovanje in izboljšanje odpornosti organizma.

Večina učencev naroči v šoli dopoldansko malico. Ta obrok zagotavlja le okoli 12 odstotkov dnevnih potrebe po energiji in drugih snoveh. Velikost malice ustreza približno polovici zajtrka ali tretjini kosila, torej mora biti dopoldanska malica, kot premostitveni obrok med zajtrkom in kosilom, majhen obrok. Če ne zaužijemo zajtrka, ga z malico ne moremo nadoknaditi. Če to poskušamo, zagotovo preobremenimo organizem, predvsem prebavni trakt, s preveliko količino hrane, kar ni zdravo. Do prvega obroka – zajtrka – ne moremo delati zbrano, zato je prav, da si ga zagotovimo preden se lotimo kakšnega resnega dela. Poskrbeti moramo, da ga zaužijemo kmalu po nočnem počitku, da ne zaužijemo prvega obroka šele popoldan ali celo zvečer.

Energijo moramo v organizem dovajati z obroki redno in ne v preveliki količini. Poskrbeti moramo za tako sestavo obrokov, da je prispevek mikrohranil vsaj približno enak kot delež energije pri vsakem obroku, ker sestavo težko popravimo, ko je z enim od obrokov porušena. Jest moramo približno na vsake tri ure, zato morajo biti obroki temu primerno majhni. Časovno lahko obroki malo odstopajo, vendar ne preveč, da se ne združijo v en obrok. Izpuščanje obrokov in njihovo združevanje v tri ali manj na dan lahko pripelje do prehranjevanja enkrat dnevno, kar povzroči, da do obroka težko delamo (se učimo) zaradi lakote, prevelik obrok preobremeni organizem in po njem tudi težko delamo (se učimo).

V šoli imamo obroke uravnotežene glede energijskega vnosa in glede vnosa prehranskih vlaknin, mineralov in vitaminov ter vode, če so učenci zmerno obremenjeni s fizično aktivnostjo.

Uravnotežen obrok najlažje pripravimo, če si pomagamo s prikazom zdravega krožnika, na katerem priloga (škrobna jed) pokriva 2/5 (40%), zelenjava prav tako 2/5 (40%) in mesna jed 1/5 (20%) krožnika. Zraven sodi še velika skodela solate.

Zaradi uravnoteženosti prehrane priporočamo, da učenci jedo v šoli vse štiri obroke, ki jih pripravljamo. Na ta način se bodo prehranjevali pravočasno, uravnoteženo, v primernih količinah in ceneje.

Zajtrk

Na šoli pripravljamo zajtrk, ki ga delimo ob 7.15. Učence v jedilnico spremljajo učiteljice v jutranjem varstvu.

Malica

Zaželeno je, da malicajo vsi učenci šole. Za učence od 1. do 5. razreda poteka malica od 9.15 do 9.35, za učence od 6. do 9. razreda pa od 10.05 do 10.25. Vsi učenci malicajo v jedilnici in v večnamenskem prostoru. Za nemoten potek malice poskrbijo dežurni učenci in dežurni učitelji.

Kosilo

Na šoli pripravljamo kosila, ki jih delimo od 12. ure do 14.30. Za nemoten potek kosila poskrbijo učiteljice podaljšane bivanja. Kosila kuhamo in transportiramo tudi v OŠ Martina Konšaka.

Popoldanska malica

Popoldansko malico priporočamo za učence prvega vzgojno-izobraževalnega obdobja v oddelkih podaljšane bivanja. Popoldansko malico delimo ob 14.15.

Plačilo prehrane

Prehrano obračunavamo mesečno za pretekli mesec, glede na število dni v mesecu. Pri obračunu upoštevamo tudi objavljen obrok.

Prijava na šolsko prehrano in preklic prijave

Prijava na šolsko prehrano oddajo starši. Prijava se odda tajnici šole..

Prijava se praviloma odda v mesecu juniju za prihodnje šolsko leto. Odda se lahko tudi kadarkoli med šolskim letom.

Prijava na šolsko prehrano se vloži na obrazcu, ki ga predpiše minister, in se hrani do konca šolskega leta, za katero je bila oddana.

Prijava se lahko kadarkoli prekliče. Preklic velja z naslednjim dnem po njegovem prejemu.

Odjava posameznih obrokov

Posamezni obrok šolske prehrane se lahko odjavi.

Posamezni obrok za učenca, ki je odsoten od pouka zaradi sodelovanja pri športnih, kulturnih in drugih tekmovanjih ter srečanjih, na katerih sodeluje v imenu šole, odjavi šolsko prehrano razrednik ali strokovni delavec, ki je zadolžen za izvedbo dejavnosti.

Posamezni obrok je pravočasno odjavljen, če se ga odjavi isti dan do 8. ure.

Starši lahko kadarkoli, brez obrazložitve prekličejo prijavo prehrane za nedoločen čas. Preklic prijave prehrane se odda tajnici. Prijava se lahko prekliče ustno, po elektronski pošti ali pisno na obrazcu. V primeru odsotnosti tajnice se preklic odda računovodkinji.

Preklic prehrane velja z naslednjim dnem po prejemu oz. z dnem, ki ga določi oseba, ki je podala odjavo. Preklic prehrane za nazaj ni mogoč.

Vse dodatne informacije glede prehrane so opredeljene v Pravilih o šolski prehrani, ki so dostopna na spletni strani šole, na naslovu: http://www.solaklavora.si/files/2017/10/Pravila_o_solsti_prehrani_2017.pdf

V primeru nejasnosti starši dobijo dodatne informacije v tajništvu.

Cene prehrane

zajtrk	1.–9. r.	0,63 evra
malica	1.–9. r.	0,80 evra
kosilo	1.–5. r.	1,34 evra
kosilo	6.–9. r.	1,54 evra
popoldanska malica	1.–5. r.	0,43 evra

Subvencioniranje šolske prehrane

Starši vložijo vlogo za subvencijo za malico in kosilo pri Centru za socialno delo le v primeru, če na dan 1. 9. 2018 ne razpolagajo z veljavno odločbo o otroškem dodatku. Šole bomo upoštevale uvrstitev v dohodkovni razred v odločbi za otroški dodatek na podlagi izmenjave podatkov med Ministrstvom za delo, družino, socialne zadeve in enake možnosti ter Ministrstvom za izobraževanje, znanost in šport, na podlagi česar bomo ustrezno znižale višino položnice za malico in kosilo. Še vedno pa je potrebna prijava na malico oziroma kosilo v šoli.

1. Malica

Do subvencionirane malice so upravičeni učenci, pri katerih mesečni dohodek ne presega 53 % neto povprečne mesečne plače.

2. Kosilo

Do subvencioniranega kosila so upravičeni učenci, pri katerih mesečni dohodek znaša do 36 % neto povprečne mesečne plače.

Podatke o upravičencih do teh subvencij nam posreduje MIZŠ.

Subvencijo za malico lahko ne glede na zgoraj navedene pogoje dobijo tudi učenci, ki so nameščeni v rejniško družino, ter učenci, ki so prosilci za azil. Učencem, ki so nameščeni v rejniško družino, pripada tudi subvencija za kosilo.

Več informacij v zvezi z uveljavljanjem pravice do subvencije za malico oziroma kosilo učencev lahko najdete na spletnih straneh Ministrstva za delo, družino, socialne zadeve in enake možnosti.



6 PRIKAZ ORGANOV UPRAVLJANJA IN STROKOVNIH ORGANOV ŠOLE

ORGANI UPRAVLJANJA

Svet šole, ki ima štiriletni mandat.

Sestavljajo ga:

- trije predstavniki ustanovitelja
- trije predstavniki staršev
- pet predstavnikov delavcev šole

Svetu šole se je pričel mandat v oktobru 2017. Predsednica sveta šole je Silvija Ošlovnik.

Ravnateljica: Stanislava Frangež, prof.

Svet staršev

Za organizirano uresničevanje interesa staršev je na šoli oblikovan svet staršev. Sestavljen je iz enega predstavnika staršev iz vsakega oddelka, ki ga izvolijo starši na roditeljskem sestanku.

Predsednika sveta staršev bomo imenovali na prvem sestanku.

STROKOVNI ORGANI ŠOLE

Učiteljski zbor šole

Sestavljajo ga vsi strokovni delavci šole. Učiteljski zbor razpravlja o problematiki vzgojno-izobraževalnega dela na svojih pedagoških konferencah, ki jih sklicuje in vodi ravnateljica oziroma njen namestnik.

Oddelčni učiteljski zbor

Sestavljajo ga učitelji, ki opravljajo vzgojno-izobraževalno delo v posameznem oddelku. Eden izmed razrednikov koordinira delo med oddelčnimi zbori. Oddelčni učiteljski zbor obravnava vzgojno-izobraževalno problematiko za delo z nadarjenimi učenci in tistimi, ki težje napredujejo, odloča o vzgojnih ukrepih ter opravlja druge naloge v skladu z zakonom.

Razrednik

Vodi delo oddelčnega učiteljskega zbora, analizira vzgojne in učne rezultate oddelka, skrbi za reševanje vzgojnih in učnih težav posameznih učencev, sodeluje s starši in šolsko svetovalno službo, odloča o vzgojnih ukrepih ter opravlja druge naloge v skladu z zakonodajo.

Strokovni aktiv

Strokovni aktiv v šoli sestavljajo učitelji istega predmeta oziroma predmetnih področij. Obravnavajo problematiko predmeta, usklajujejo merila za ocenjevanje, dajejo učiteljskemu zboru predloge za izboljšanje vzgojno-izobraževalnega dela, obravnavajo pripombe staršev in učencev ter opravljajo druge strokovne naloge, določene z letnim delovnim načrtom.

Strokovni organi so v svojem odločanju avtonomni. Odločajo v skladu s profesionalno in strokovno etiko.

ORGANIZIRANOST UČENCEV

Oddelčna skupnost

Oddelčno skupnost sestavljajo učenci enega oddelka. Učenci oddelčne skupnosti volijo dva predstavnika oddelka v skupnost učencev šole.

Skupnost učencev šole

Oddelčne skupnosti se prek svojih predstavnikov povezujejo v skupnost učencev šole. Šolski parlament je izvršilni organ skupnosti učencev. Sestavljajo ga učenci, ki jih izvoli skupnost učencev šole. Šolski parlament skliče mentorica šolske skupnosti najmanj dvakrat letno. Mentorica šolske skupnosti je svetovalna delavka Urška Aram.



III PREDSTAVITEV PROGRAMA**1 PREGLED PREDMETOV, KI JIH ŠOLA IZVAJA, IN PRIKAZ ŠTEVILA UR PREDMETOV PO OBVEZNEM PREDMETNIKU DEVETLETNE ŠOLE****A OBVEZNI PROGRAM V DEVETLETNI OSNOVNI ŠOLI**

Predmeti	Število ur tedensko v razredih									Skupaj ur predmeta
	1. r.	2. r.	3. r.	4. r.	5. r.	6. r.	7. r.	8. r.	9. r.	
Slovenščina	6	7	7	5	5	5	4	3,5	4,5	1631,5
Matematika	4	4	5	5	4	4	4	4	4	1318
Angleščina		2	2	2	3	4	4	3	3	796
Likovna umetnost	2	2	2	2	2	1	1	1	1	487
Glasbena umetnost	2	2	2	1,5	1,5	1	1	1	1	452
Družba				2	3					175
Geografija						1	2	1,5	2	221,5
Zgodovina						1	2	2	2	239
Dom. in drž. kultura in etika							1	1		70
Spoznavanje okolja	3	3	3							315
Fizika								2	2	134
Kemija								2	2	134
Biologija								1,5	2	116,5
Naravoslovje						2	3			175
Naravoslovje in tehnika				3	3					210
Tehnika in tehnologija						2	1	1		140
Gospodinjstvo					1	1,5				87,5
Šport	3	3	3	3	3	3	2	2	2	834
Izbirni predmeti*							2/3	2/3	2/3	204/306
Skupaj vseh ur:										7740/7842
Število predmetov	6	7	6	8	9	11	12/13/ 14	15/16/ 17	13/14/ 15	
Število ur tedensko	20	23	22	23,5	25,5	25,5	27/28	27,5/ 28,5	27,5/ 28,5	
Število tednov pouka	35	35	35	35	35	35	35	35	32	
Oddelčna skupnost	0	0	0	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	103,5
Dnevi dejavnosti/število dni letno										
Kulturni dnevi	4	4	4	3	3	3	3	3	3	150
Naravoslovni dnevi	3	3	3	3	3	3	3	3	3	135
Športni dnevi	5	5	5	5	5	5	5	5	5	225
Tehniški dnevi	3	3	3	4	4	4	4	4	4	165
Skupaj vseh ur:										675

B RAZŠIRJENI PROGRAM

NEOBVEZNI IZBIRNI PREDMETI	1. r	2. r	3. r	4. r	5. r	6. r	7. r	8. r	9. r
Prvi tuji jezik	2								
Drugi tuji jezik							2	2	2
Drugi tuji jezik ali umetnost, računalništvo, šport, tehnika				2/1	2/1	2/1			

	1. r	2. r	3. r	4. r	5. r	6. r	7. r	8. r	9. r
Ind. in sk. pomoč	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5
Dop. in dod. pouk	1	1	1	1	1	1	1	1	1
Interesne dejavnosti	2	2	2	2	2	2	2	2	2

Minimalno število ur za uresničevanje učnega načrta je 95 odstotkov.

* Učenec lahko izbere dve uri pouka izbirnih predmetov tedensko, lahko pa tudi tri ure, če s tem soglašajo starši.

DOPOLNILNI IN DODATNI POUK

Učenec se vključi v dopolnilni pouk iz določenega predmeta takrat, ko učitelj ali učenec sam ugotovi, da za razumevanje snovi potrebuje dodatno razlago. V dopolnilni pouk se učenci vključujejo prostovoljno.

Dodatni pouk je namenjen učencem, ki za določene predmete kažejo posebna nagnjenja in sposobnosti.

Dopolnilni in dodatni pouk od 1. do 5. razreda

Izvajali ga bomo v obsegu 9 ur.

DOPOLNILNI POUK				
1. r.	2. r	3. r	4. r	5. r
MAT	MAT	MAT	MAT	MAT
SLJ	SLJ	SLJ	SLJ	SLJ
DODATNI POUK				
1. r	2. r	3. r	4. r	5. r
MAT	MAT	MAT	MAT	MAT
SLJ	SLJ	SLJ	SLJ	SLJ



Dopolnilni in dodatni pouk od 6. do 9. razreda

Izvajali ga bomo v obsegu 9 ur.

DOPOLNILNI POUK			
6. r	7. r	8. r	9. r
MAT	MAT	MAT	MAT
SLJ	SLJ	KEM	KEM
TJA	TJA	FIZ	FIZ
		SLJ	SLJ
		TJA	TJA

DODATNI POUK			
6. r	7. r	8. r	9. r
MAT	MAT	MAT	MAT
SLJ	SLJ	SLJ	SLJ
TJA	TJA	TJA	TJA
		FIZ	FIZ
		KEM	KEM

INDIVIDUALNA IN SKUPINSKA POMOČ UČENCEM

Za učence s specifičnimi učnimi težavami in za učence s posebnimi interesi ter nadarjenostjo je organizirana individualna ali skupinska pomoč, in sicer 0,5 ur na oddelek. Izvajajo jo strokovni delavci šole.

DODATNA STROKOVNA POMOČ

Za učence s posebnimi potrebami izvajajo dodatno strokovno pomoč štiri strokovne delavke. Za vsakega učenca s posebnimi potrebami pripravijo v sodelovanju z učitelji, svetovalno delavko in starši individualiziran program. Hkrati tudi preverjajo zastavljene in usvojene cilje tega programa.

Za učence Rome izvajata dodatno strokovno pomoč dve učiteljici, sodeluje pa tudi romska pomočnica.

UČENCI TUJCI

Za učence tujce nudimo učno pomoč pri opismenjevanju.



2 POSKUS RAZŠIRJEN PROGRAM (RaP)

Področje: gibanje in zdravje za dobro psihično in fizično počutje.

Področje gibanje in zdravje za dobro psihično in fizično počutje vsebuje različne dejavnosti, s katerimi želimo in lahko vplivamo na zdrav telesni, čustveni, kognitivni in socialni razvoj vsakega posameznika ter ob tem poskrbimo za dobro počutje in ohranitev zdravih navad. Redna telesna dejavnost, uravnotežen prehrana, skrb za varno okolje in sprostitve so ključni dejavniki, ki vplivajo na zdravje in dobro počutje. Ponudili bomo naslednje dejavnosti:

Dejavnost	Učitelj
Upoštevanje osnovnih higienskih načel prehranjevanja (1. r.) Osnovni bonton pri mizi (1. r.)	Irma Mezga
Joga (1. VIO)	Aleksandra Kop
Folklora (1. VIO)	Sabina Gosnik, Špela Ulrih
Otroška varnostna olimpijada (4. r.)	Klavdija Hozjan
Kolesarski krožek (5. in 6. r.)	Klavdija Hozjan
Zdrav in uravnotežen jedilnik, različni načini prehranjevanja in kultura prehranjevanja (1., 2., 3. VIO)	Eva Sternad
Šolski EKO vrt (3. VIO) Domača lekarna (3. VIO)	Eva Sternad
Gimnastika (2. in 3. VIO)	Andreja Stipetič
Namizni tenis (2. in 3. VIO)	Oliver Hafner
Aktivne igre (1., 2., 3. VIO)	Aljaž Šegula
Jutranja telovadba (1. VIO)	Aljaž Šegula
Učenje osnovnih gibalnih vzorcev (1. in 2. VIO)	Aljaž Šegula
Razvoj vzdržljivosti (1., 2., 3. VIO)	Aljaž Šegula
Korektivna vadba (1., 2., 3. VIO)	Aljaž Šegula

3 DODATNA PONUDBA INTERESNIH DEJAVNOSTI IN NADSTANDARDNI POUK

Šola organizira te dejavnosti, da bi razvijala različne interese učencev. Obseg teh dejavnosti vsako leto določi z letnim delovnim načrtom. Obisk interesnih dejavnosti je prostovoljen. Posamezne interesne dejavnosti vodijo učitelji naše šole in zunanji sodelavci.

INTERESNE DEJAVNOSTI

Interesna dejavnost	Mentor/-ica
Dramski krožek (6. – 8. r)	Barbara Pučnik, Damijana Matjašič
Prometna vzgoja (5. r)	Vesna Podsečki, Sabina Gosnik
Eko raziskovalci (1.–3. r.)	Mojca Malek
Klekljanje (3. – 8. r.)	Brigita Nojčič
Šolstvo in šolski sistem (4. – 9. r.)	Urška Aram
Nemščina za najmlajše (1.–2. r.)	Janja Veselič
Pevski zbor – Škratki (1.–3. r.)	Zala Hrastnik
Zgodovinski krožek (6. – 9. r.)	Irena Kamplet
Vrstniška skupina (6. – 9. r.)	Mojca Lalič
Geografski krožek (9. r.)	Petra Napast
Astronomija in logika (6. – 9. r.)	Aljaž Šabeder
Šahovski krožek (1. – 9. r.)	ŠK Maribor
Foto krožek (6. – 9. r.)	Stanko Rijavec
Videokrožek (6. – 9. r.)	Silvo Muršec
Modelarski krožek (6. – 9. r.)	Silvo Muršec

Interesne dejavnosti, ki se bodo odvijale v telovadnici v izvedbi zunanjih izvajalcev, bomo določili naknadno.

NADSTANDARDNA DEJAVNOST

Kot nadstandardni pouk ponujamo v 3., 4., 5. in 6. razredu nemščino, v 4., 5. in 6. razredu pa računalništvo. Izvajajo ga učitelji naše šole.

ŠOLA V NARAVI

Organizirali bomo tri šole v naravi (3., 5. in 8. razred).

Iz državnega proračuna se letno zagotavljajo sredstva glede na število učencev 5. razreda za sofinanciranje šole v naravi. Isti generaciji se letno zagotavljajo tudi sredstva za subvencioniranje za učence, ki zaradi socialnega položaja ne zmorejo v celoti plačati prispevka za šolo v naravi.

TEKMOVANJA V ZNANJU

Šola spodbuja učence, da se vključijo v tekmovanja iz znanja. Ta so šolska, regijska in državna. Na mnogih tekmovanjih učenci prejmejo točke, ki lahko služijo tudi kot dokazila za pridobivanje štipendij.

Učenci se lahko vključijo v tekmovanja iz:

- angleščine,
- fizike (Štefanovo priznanje),
- astronomije (Dominkovo priznanje),
- kemije (Preglovo priznanje),
- biologije (Proteusovo priznanje),
- diabetesa,
- logike,
- matematike (Vegovo priznanje, Računanje je igra),
- računalništva,
- slovenščine (Cankarjevo priznanje),
- zgodovine,
- vesele šole.

RAZISKOVANJE, NATEČAJI

Sodelujemo na razpisih za raziskovalne naloge »Mladi za napredek Maribora« ter pri likovnih, literarnih, fotografskih in drugih natečajih, ki jih čez leto razpisujejo različne organizacije.

BRALNE ZNAČKE

Učenci sodelujejo in osvajajo bralno značko iz slovenščine, Eko bralno značko in angleško bralno značko.

3 PROJEKTI

Mreža zdravih šol

Naša šola je od leta 2011/12 vključena v projekt Slovenske mreže zdravih šol, ki je sestavni del mednarodnega projekta Evropske mreže zdravih šol. S tem smo se zavezali, da bomo s svojim delovanjem spoštovali, omogočali in promovirali smernice zdravega načina življenja. Pouk o zdravju je integriran v vse predmete in dejavnosti šole, vendar je učni načrt le eden od temeljev, na katerih gradimo. Dopolnjujemo ga z aktualnimi temami, projekti, akcijami in svetovnimi dnevi zdravja.

Letošnja rdeča nit Zdrave šole je nadaljevanje oz. nadgradnja gibanja, prehrane in duševnega zdravja.

Povezovali se bomo tudi z drugimi sorodnimi projekti (mediacija, preprečevanje medvrstniškega nasilja in postavljanje pravil), zunanjim okoljem in zunanjimi institucijami.

Ekošola

V šol.l. 2018/19 bomo še naprej stremeli k temu, da izpolnimo cilje zadane v LDN programa Ekošola.

Ostajamo pri izvajanju aktualnih vsebin: tradicionalni slovenski zajtrk, shema šolskega sadja, zelenjave, in mleka, šolska vrtinica. Nadaljevali bomo z ozaveševalnimi in zbiralnimi akcijami zbiranja odpadnih tonerjev, kartuš in trakov, zbiranja odpadnega papirja, zbiranja zamaškov, odpadnih akumulatorjev, baterij in malih gospodinjstevskih aparatov. Sodelovali bomo v Ekobralni znački in v Ekokvizu za OŠ. Učence bomo

še naprej navajali na ločeno zbiranje odpadkov, skrbeli za manjšo porabo vode in manjšo količino odpadne hrane.

Rastem s knjigo

Nacionalni projekt predvideva obisk sedmošolcev v najbližji splošni knjižnici in seznanitev z delom knjižnice.

eTwinning

Skupnost *eTwinning* podpira projektno usmerjeno mednarodno sodelovanje učencev različnih držav.

4 DRUGE DEJAVNOSTI, KI JIH IZVAJA ŠOLA

GLASBENA DEJAVNOST

Šola ima tri pevske zборе:

- pevski zbor Škratki,
- otroški pevski zbor,
- mladinski pevski zbor.

Pevski zbori bodo sodelovali na reviji pevskih zborov, prireditvah v šoli in izven.

DRUGE DEJAVNOSTI

Na šoli bomo organizirali naslednje tečaje:

- plavalni tečaj v 1. razredu
- plavalni tečaj v 3. razredu
- kolesarski tečaj z izpitom v 5. razredu.

KULTURNA DEJAVNOST

Na šoli je ta dejavnost zelo raznolika. Načrtujemo naslednje oblike kulturnih dejavnosti: ogled gledališke predstave, obisk glasbene ustanove, filmsko predstavo, obisk umetnikov in kulturnih delavcev na šoli, obisk muzeja in likovne galerije, ogled likovnih in drugih razstav, tekmovanje za Prežihovo bralno značko, izdajo letopisa, izdajo šolskega glasila, sodelovanje pevskega zbora na kulturnih prireditvah, nastope za starše, pripravo kulturnih programov ob praznikih in spominskih dnevih ter za starejše krajanke, RK, mestno četrt.

NARAVOSLOVNA DEJAVNOST

Naravoslovna dejavnost vključuje naravoslovne krožke in druge aktivnosti. Predvsem organiziranje naravoslovnih dni za posamezne razrede z naslednjimi temami: opazovanje in spreminjanje narave skozi letne čase, ogled življenjskega prostora in delo ljudi, spoznavanje značilnosti domačega mesta in bližnje ter daljne okolice, zdravstveno vzgojo, ogled kmetijskih površin.

ŠPORTNA DEJAVNOST

Športni pedagogi organizirajo in spremljajo interesne dejavnosti s področja športa ter pripravljajo in vodijo učence na razna tekmovanja. Organizirajo športne dneve z različnimi vsebinami: pohodništvo, zimski športi, orientacija, igre z žogo, medrazredna tekmovanja in različne športne dejavnosti od tenisa, odbojke na mivki, kolesarjenja ...

TEHNIŠKA DEJAVNOST

V okviru tehniških dni se bomo osredotočili predvsem na ekologijo, razvijanje ročnih spretnosti, na uporabo izobraževalno-komunikacijske tehnologije /računalniki, programska oprema, AV-sredstva .../ v procesu izobraževanja in na posamezna poglavja iz kulture bivanja in prehranjevanja.

DRUGO DELO

Vsi učenci so dežurni pri malici in reditelji v razredu. Učenci pomagajo pri urejanju okolice, skrbijo za cvetje, zbirajo odpadne materiale (papir, kartuše, tonerje, baterije, stari odpadni material ...).

5 PREGLED IZBIRNIH PREDMETOV, KI JIH ŠOLA PONUJA, IN NAČIN IZBIRE TEH PREDMETOV**Obvezni zbirni predmeti (7., 8., in 9. razred)**

Poleg obveznih predmetov mora osnovna šola za učence 7., 8. in 9. razreda izvajati pouk iz izbirnih predmetov /IP/ družboslovno-humanističnega sklopa in naravoslovno-tehničnega sklopa. Šola mora ponuditi pouk najmanj treh izbirnih predmetov iz posameznega sklopa. V okviru družboslovno-humanističnega sklopa mora šola ponuditi pouk tujega jezika, nekonfesionalni pouk o verstvih in etiki in pouk retorike. Učenec izbere dve uri pouka izbirnih predmetov tedensko, lahko pa tudi tri ure, če s tem soglašajo njegovi starši. Učenec 7., 8. in 9. razreda, ki obiskuje glasbeno šolo z javno veljavnim programom, je na predlog staršev oproščen sodelovanja pri izbirnih predmetih.

Letos bomo izvajali naslednje izbirne predmete:

1.	Šport za sprostitev
2.	Urejanje besedil
3.	Obdelava gradiv - les
4.	Sonce, Luna, Zemlja
5.	Sodobna priprava hrane
6.	Špansčina 1 in 2
7.	Francoščina 2
8.	Šport za zdravje
9.	Poskusi v kemiji
10.	Kemija v življenju
11.	Gledališki klub
12.	Daljnogledi in planeti
13..	Raziskovanje organizmov v domačem okolju
14.	Multimedija
15.	Načini prehranjevanja
16.	Izbrani šport – odbojka
17.	Genetika



V marcu učitelji predstavijo učencem in staršem programe vseh izbirnih predmetov, ki bodo na voljo. V aprilu v obliki ankete pridobimo želje učencev ob sodelovanju s starši za naslednje šolsko leto. V juniju sledi usklajevanje teh potreb glede na normative.

Neobvezni izbirni predmeti

Šola v okviru razširjenega programa ponuja pouk neobveznih izbirnih predmetov. Učitelji predstavijo učencem in staršem programe vseh izbirnih predmetov, ki bodo na voljo. V maju v obliki ankete pridobimo želje učencev ob sodelovanju s starši za naslednje šolsko leto. V juniju sledi usklajevanje teh potreb glede na normative.

V letošnjem šolskem letu izvajamo neobvezne izbirne predmete v 1., 4., 5., 6., 7., 8. in 9. razredu.

V 1. razredu izvajamo pouk prvega tujega jezika (angleščine) kot neobveznega izbirnega predmeta.

V 4., 5. in 6. razredu izvajamo naslednje neobvezne izbirne predmete: šport, tehnika in filmska umetnost

V 7., 8. in 9. razredu izvajamo pouk drugega tujega jezika (nemščine) kot neobveznega izbirnega predmeta.

6 MANJŠE UČNE SKUPINE

Osnovnim šolam 40. člen Zakona o osnovni šoli omogoča, da se določeno število ur slovenščine, matematike in angleščine izvaja v manjših učnih skupinah.

V 4., 5., 6. in 7. razredu lahko šola izvaja pouk zgoraj omenjenih predmetov v manjših učnih skupinah v obsegu največ ene četrtine ur, namenjenih tem predmetom.

V 8. in 9. razredu se pri zgoraj omenjenih predmetih lahko pouk teh predmetov celo šolsko leto organizira v manjših učnih skupinah.

Učence razporedi šola v manjše učne skupine v skladu s svojo strokovno avtonomijo. Oblikovanje skupin načrtuje šola v skladu z 32. členom Pravilnika o normativih in standardih, ki določa merila za izvedbo diferenciacije.

V letošnjem šolskem letu bomo izvajali pouk v manjših učnih skupinah. V 4. razredu (od aprila) pri matematiki, v 5. razredu pri matematiki in v 8. razredu pri slovenščini, angleščini in matematiki.

7 NAČINI PREVERJANJA ZNANJA OB KONCU VZGOJNO-IZOBRAŽEVALNIH OBDOBIJ

Ob koncu drugega in tretjega obdobja se znanje učencev preverja z nacionalnim preverjanjem znanja, s katerim se preverjajo standardi znanja, določeni z učnim načrtom.

Nacionalno preverjanje znanja je za učence obvezno.

Ob koncu drugega obdobja osnovna šola izvede nacionalno preverjanje znanja iz slovenščine, matematike in angleščine.

Ob koncu tretjega obdobja osnovna šola izvede nacionalno preverjanje znanja iz slovenščine, matematike in tretjega predmeta. V septembru minister določi tretji predmet. Za našo šolo je tretji predmet angleščina.

IV PRIKAZ ORGANIZACIJE DELA ŠOLE

1 ŠOLSKI KOLEDAR

Šolsko leto se prične 3. septembra 2018 in konča 31. avgusta 2019. Pouk v šolskem letu traja največ 38 tednov /5 dni v tednu/, izjemoma lahko pouk v posameznem tednu traja 6 dni, če je tako določeno v letnem delovnem načrtu šole. Ura pouka traja praviloma 45 minut.

Ocenjevalna obdobja od 1. do 9. razreda		
I. obdobje	od 3. septembra	do 31. januarja
II. obdobje	od 1. februarja	do 24. junija /za devete razrede 14. junija/
Ocenjevalne konference od 1. do 9. razreda		
	1. ocenjevalna konferenca	29. januar
	2. ocenjevalna konferenca	19. junij /za devete razrede 12. junij/

Počitnice		
jesenske	od 29. oktobra	do 2. novembra
novoletne	od 25. decembra	do 2. januarja
zimske	od 18. februarja	do 22. februarja
prvomajske	od 27. aprila	do 2. maja
poletne	od 26. junija	do 31. avgusta

DELOVNE SOBOTE**Sobota, 29. september (nadomeščanje ponedeljka 24. 12.)****Sobota, 1. december (v skladu z 2. odstavkom 4. člena Pravilnika o šolskem koledarju)****Sobota, 11. maj (nadomeščanje petka 3. 5.)****POUKA PROSTI DNEVI**

Državni prazniki, sobote in nedelje, velikonočni ponedeljek – 22. april 2018.

Ponedeljek, 24. december.

Petek, 3. maj.

INFORMATIVNI DNEVI ZA VPIS V SREDNJE ŠOLE

15. in 16. februar 2018

POPRAVNI IN PREDMETNI IZPITI

9. razred :

1. rok: od 17. junija do 1. julija 2019

2. rok: od 19. avgusta do 30. avgusta 2019

Ostali razredi:

1. rok: od 26. junija do 9. julija 2019

2. rok: od 20. avgusta do 31. avgusta 2019

Roki za ocenjevanje znanja učencev, ki se izobražujejo na domu :

1. rok: od 6. maja do 14. junija 2019 – učenci 9. razreda

1. rok: od 6. maja do 24. junija 2019 – učenci od 1. do 8. razreda

2. rok: od 19. avgusta do 31. avgusta 2019 – učenci od 1. do 9. razreda

NACIONALNI PREIZKUSI ZNANJA – REDNI ROK za 6. in 9. razred

7. maj 2019 SLJ /6. in 9. r./

9. maj 2019 MAT /6. in 9. r./

13. maj 2019 angleščina /9. r./

13. maj 2019 angleščina /6. r./

RAZPORED ZVONJENJA NA ŠOLI**1.–5. razred**

7. 40	do	8. 25	
8. 30	do	9. 15	1. ura
9. 15	do	9. 35	malica
9. 35	do	10. 20	2. ura
10. 25	do	11. 10	3. ura
11. 15	do	12. 00	4. ura
12. 05	do	12. 50	5. ura
12. 55	do	13. 40	6. ura
13. 45	do	14. 30	7. ura
14. 30	do	15. 15	8. ura
15. 15	do	16. 00	9. ura

6.–9. razred

7. 40	do	8. 25	
8. 30	do	9. 15	1. ura
9. 20	do	10. 05	2. ura
10. 05	do	10. 25	malica
10. 25	do	11. 10	3. ura
11. 15	do	12. 00	4. ura
12. 05	do	12. 50	5. ura
12. 55	do	13. 40	6. ura
13. 45	do	14. 30	7. ura
14. 30	do	15. 15	8. ura
15. 15	do	16. 00	9. ura

Ura od 7.40 do 8.25 je namenjena izvajanju dopolnilnega pouka, dodatnega pouka, razrednih ur, izbirnih predmetov, fakultativnega pouka, delitvam skupin pri predmetih in občasno predmetom po obveznem predmetniku.



2 PREDSTAVITEV STROKOVNIH DELAVCEV ŠOLE Z NAVEDBO PREDMETOV, KI JIH POUČUJEJO IN RAZPOREDITVIJO RAZREDNIŠTV A

1. a	Barbara PUČNIK	
1. b	Suzana ZAJC	
2. a	Aleksandra KOP	
2. b	Janja PASTIRK	
3. a	Davorka PREGL	
3. b	Jadranka DVORŠAK	
4. a	Klavdija HOZJAN	
4. b	Kristina PUČKO	
5. a	Sabina GOSNIK	
5. b	Vesna PODSEČKI	
6. a	Nevenka JAKOPIČ - PIJANMANOV	matematika, fizika
	Suzana HEBAR	sorazredničarka 6. a, slovenščina, angleščina
6. b	Eva STERNAD	biologija, gospodinjstvo, naravoslovje, OPB
	Silvo MURŠEC	sorazrednik 6. b, tehnika in tehnologija, fizika, računalništvo, računalnikar
7. a	Aljaž ŠABEDER	matematika, fizika, OPB
	Selena MITIČ	sorazredničarka 7. a, angleščina, nemščina
7. b	Silvija OŠLOVNIK	kemija, naravoslovje, biologija
	Klara BRAČIČ	sorazredničarka 7. b, učiteljica za dodatno strokovno pomoč
8. a	Irena KAMPLET	geografija, zgodovina
	Damijana MATJAŠIČ	sorazredničarka 8. a, angleščina, knjižničarka
8. b	Andreja STIPETIČ	šport, dodatna strokovna pomoč
	Oliver HAFNER	sorazrednik 8. b, šport
9. a	Petra NAPAST	geografija, angleščina
	Mojca LALIČ	sorazredničarka 9. a, učiteljica za dodatno strokovno pomoč
9. b	Brigita MATJAŠIČ	slovenščina, nemščina
	Urška ARAM	sorazredničarka 9. b, svetovalna delavka
	Stanko RIJAVEC	likovna umetnost, OPB
	Denis VOČANEC	glasbena umetnost, OPZ, MPZ
	Sonja NOVAK	biologija, gospodinjstvo, DKE
	Špela ULRIH	pouk v 1. a., OPB 1. r., JUV
	Mojca MALEK	pouk v 1. b., OPB 1. r., JUV
	Irma MEZGA	OPB 2. r.
	Klementina ZELENIK	OPB 3. r, dodatna strokovna pomoč
	Brigita NOJIC	učiteljica za dodatno strokovno pomoč
	Petra DROFENIK	učiteljica za dodatno strokovno pomoč, DKE
	Mojmir PINTARIČ	matematika, pomočnik ravnateljice
	Zala HRASTNIK	angleščina 1. VIO
	Mateja PODLESEK	francoščina
	Monika BOLTAR	španščina
	Janja VESELIČ	nemščina
	Bojana PAUMAN	slovenščina
	Aljaž ŠEGULA	Poskus RaP

Oddelki podaljšanega bivanja (OPB) začnejo z delom vsak dan po končanem pouku in zaključijo delo ob 15. /15.30.

Za 1. razred je organizirano varstvo od 6.00 do začetka pouka, popoldan pa po končanem pouku do 16.30.

3 PROGRAM SODELOVANJA S STARŠI

Sodelovanje s starši je pomembno za uspešno delovanje učno-vzgojnega procesa.

Popoldanske pogovorne ure

Popoldanske pogovorne ure so enkrat mesečno ob četrtnih. Za učence od 1. do 5. razreda od 16.30 do 18. ure, za učence od 6. do 9. razreda od 17.00 do 18.30:

11. oktober 2018	14. marec 2019
22. november 2018	11. april 2019
13. december 2018	16. maj 2019
10. januar 2019	6. junij 2019

Decembra, januarja in aprila bodo potekale pogovorne ure z učitelji na predmetni stopnji v skupnem prostoru.

Pogovorne ure so v dogovoru z razredniki in ostalimi strokovnimi delavci tudi enkrat tedensko v dopoldanskem času. Razpored bo objavljen v septembru v avli šole in na šolski spletni strani.

Roditeljski sestanki

1. roditeljski sestanek	6. september za 1. razred in 8. razred 12. september od 2. do 5. razreda 13. september za 6., 7. in 9. razred
2. roditeljski sestanek	11. februar za 1., 2. in 3. razred 12. februar za 4. in 5. razred 13. februar za 6. in 7. razred 14. februar za 8. in 9. Razred Tema: 8 krogov odličnosti
3. roditeljski sestanek	16. maj 1. do 5. razred ob 17. uri 6. do 9. razred ob 18. uri

Pisne in ustne informacije o učnem uspehu učenca in druga obvestila bomo posredovali staršem skozi vse šolsko leto, še posebej ob zaključku posameznega ocenjevalnega obdobja.

Želimo, da starši sodelujejo pri posameznih aktivnostih na šoli (pouk, ekskurzije, vodenje interesnih dejavnosti in podobno).

Starševski večeri

Organizirali bomo dva starševska večera, in sicer:

- 22. novembra na temo Vzgojne usmeritve po starostnih obdobjih, predavatelj Marko Juhant
- 14. marca na temo otroškega parlamenta Šolski sistem, izvajalci učenci pod vodstvom svetovalne delavke Urške Aram.

4 PREDPISI O PRAVICAH IN DOLŽNOSTIH UČENCEV

S predpisi o pravicah in dolžnostih učencev se bodo učenci seznanili prvi šolski dan, starši pa na prvem roditeljskem sestanku.

V HIŠNI RED

V skladu z ***Zakonom o osnovni šoli*** je ravnateljica šole sprejela naslednji

HIŠNI RED

za Osnovno šolo Slave Klavore Maribor

Osnovna šola Slave Klavore Maribor določa s hišnim redom vprašanja, pomembna za nemoteno življenje in delo v šoli, in sicer:

1. **splošne določbe;**
2. **območje šole in površine, ki sodijo v šolski prostor;**
3. **poslovni čas in uradne ure;**
4. **uporaba šolskega prostora;**
5. **organizacija nadzora;**
6. **ukrepi za zagotavljanje varnosti;**
7. **vzdrževanje reda in čistoče;**
8. **prehodne in končne določbe.**

1 SPLOŠNE DOLOČBE**1.1 Učenci in delavci šole ter obiskovalci**

Učenci in delavci šole ter zunanji obiskovalci so dolžni prispevati k:

- uresničevanju ciljev in programov šole,
- varnosti udeležencev vzgojno-izobraževalnega procesa,
- urejenosti, čistoči, disciplini in prijetnemu počutju na šoli,
- preprečevanju škode.

Določila hišnega reda veljajo in jih morajo spoštovati vsi zaposleni, učenci in drugi udeleženci vzgoje in izobraževanja.

1.2 Določila hišnega reda

Določila hišnega reda, ki se nanašajo na vedenje učencev, upoštevanje navodil učiteljev in spremljevalcev, veljajo tudi pri:

- programih in dejavnostih, ki jih šola organizirano izvaja na drugih lokacijah, npr. športni, kulturni, tehniški, naravoslovni dnevi, ekskurzije, šola v naravi ipd. in
- na prireditvah, predstavah, ki se jih učenci udeležujejo v organizaciji šole.

1.3 Odgovornost šole

Odgovornost šole v šolskem prostoru velja za čas, ko potekajo učno-vzgojni proces in druge organizirane dejavnosti. Šola ne prevzema odgovornosti za predmete, ki ne spadajo v učni proces (denar, mobilni telefon, igralne konzole in podobno).

1.4 Uporaba hišnega reda

Uporaba hišnega reda velja za celotni šolski prostor, površine in zgradbe.

2 OBMOČJE ŠOLE IN POVRŠINE, KI SODIJO V ŠOLSKI PROSTOR

Območje šolskega prostora zajema vse površine, ki jih je ustanovitelj dal šoli v upravljanje ali pa samo v uporabo in ki jih šola vzdržuje ter za njih skrbi kot dober gospodar. V območje šole sodi šolski prostor, ki ga šola nadzoruje.

3 POSLOVNI ČAS IN URADNE URE

3.1 Poslovni čas šole

Šola posluje pet dni v tednu – v ponedeljek, torek, sredo, četrtek in petek:

Jutranje varstvo	od 6.00	do 8.30
Dopoldanske dejavnosti v organizaciji šole	od 7.40	do 8.25
Redni pouk	od 8.30	do 12.50
Podaljšano bivanje	od 12.00	do 16.30
Popoldanske dejavnosti v organizaciji šole in redni pouk	od 12.55	do 14.40
Popoldanske dejavnosti v organizaciji najemnikov	od 14.40	do 19.00

Poslovni čas ob sobotah je določen s šolskim koledarjem. Ravnateljica lahko v izjemnih okoliščinah (primer prireditve, višje sile ...) odredi, da šola začasno posluje tudi v soboto, nedeljo, na državni praznik ali na drug z zakonom določen dela prost dan.

3.2 Uradne ure

Šola ima uradne ure v dopoldanskem času in vsak drugi četrtek v mesecu v popoldanskem času.

Sodelovanje s starši je določeno z letnim delovnim načrtom šole:

- skupne in individualne govorilne ure,
- roditeljski sestanki in
- druge oblike dela s starši.

Med pouka prostimi dnevi šola poslovni čas in uradne ure določi glede na organizacijo dela in organizacijo letnih dopustov.

3.3 Razporeditev delovnega časa

Delovni čas razporedi ravnateljica:

- z urnikom za pedagoške delavce,
- z urami začetka in konca delovnega časa za administrativno in tehnično osebje.

4 UPORABA ŠOLSKEGA PROSTORA

4.1 Šolski prostor

Šolski prostor se uporablja za izvajanje:

- vzgojno-izobraževalnih dejavnosti učencev šole;
- drugih oblik vzgojno-izobraževalnih dejavnosti v organizaciji izvajalcev na podlagi sklenjene pogodbe;
- dejavnosti, ki jih s sklepom določi ustanovitelj;
- oddajanjem prostorov v najem v soglasju z ustanoviteljem.

Delovanje političnih strank v šolskem prostoru **ni** dovoljeno.

4.2 Dostop v šolske prostore

Glavni vhod je namenjen vstopu v šolo za učence od 1. do 9. razreda, njihove starše oziroma spremljevalce, zaposlene in obiskovalce. Vhod je odprt od 5.30.

Vhod v šolo z dvorišča pri jedilnici lahko uporabljajo samo zaposleni delavci šole.

Vhod v šolo pri telovadnici lahko uporabljajo obiskovalci popoldanskih dejavnosti v prostorih telovadnice.

a) Prihajanje učencev in izvajalcev programov v šolo

Učenci morajo priti v šolo pravočasno in najmanj 10 minut pred določenim časom za pričetek pouka.

Učenci, ki so v jutranjem varstvu (1., 2., 3. 4. in 5. razredi), pridejo v šolo med 6.00 in 8. uro.

b) Odpiranje učilnic

Učenci morajo počakati učitelja pred začetkom šolske ure pred učilnico, v kateri bo potekal vzgojno-izobraževalni proces. Učilnice odprejo učitelji. Če učitelji zaklepajo učilnice med petminutnimi odmori, morajo zagotoviti, da se pouk prične točno po urniku zvonjenja.

c) Prihajanje učencev v šolo

Na poti v šolo in iz nje učenci upoštevajo pravila prometne varnosti in **Načrt varnih šolskih poti**. Učence 1. razreda v šolo in iz nje obvezno spremljajo starši oz. druga oseba, ki so jo za to pooblastili starši in o tem pisno obvestili šolo. V šolo prihajajo učenci ob določeni uri, razen tistih, ki so vključeni v jutranje varstvo in vozači. Ob prihodu v šolo se učenci v garderobi preobujejo v copate in odložijo oblačila. Tisti, ki se v šolo pripeljejo s kolesom, morajo imeti opravljen kolesarski izpit in po predpisih opremljeno kolo. Kolesa parkirajo na določenem mestu zanje. Šola za kolesa ne prevzema odgovornosti. Vstop v šolske prostore je z rolerji, s skiroji ali kotalkami prepovedan. Če se učenec v šolo pripelje z rolerji ali kotalkami, mora imeti s seboj obutev, ker se del pouka lahko izvaja tudi v okolici šole.

č) Odhajanje učencev iz šole

Po zadnji uri pouka oziroma drugih dejavnosti učenci zapustijo šolske prostore in odidejo domov. Zadrževanje v šolskih prostorih ali v garderobah po končanem pouku ali drugih vzgojno-izobraževalnih dejavnostih ni dovoljeno. Zadrževanje v šoli po končanem pouku je dovoljeno samo učencem, vključenim v podaljšano bivanje, vozačem, obiskovalcem popoldanskih interesnih dejavnosti ali drugih, v šoli dogovorjenih dejavnosti. Po končani zadnji šolski uri pouka in ob koncu drugih dejavnosti učitelj pospremi učence v garderobo.

○ Odhodi učencev med poukom

Učenci lahko zapustijo šolski prostor samo iz opravičljivih razlogov, kot so:

- odhod k zdravniku,
- predhodno najavljeni športni treningi,
- vaje, priprave zaradi nastopov.

○ Izjemni odhodi učencev med poukom

Učenec lahko izjemoma zapusti šolo v času pouka, če za odhod pisno ali ustno zaprosijo starši. Če ima učenec v šoli zdravstvene težave (vročina, slabost, bruhanje ipd.) ali se poškoduje, mora razrednik, učitelj ali drugi strokovni delavec, ki ima učenca pri pouku, o stanju učenca obvestiti starše, s katerimi se dogovori o času in načinu odhoda učenca domov. Učenci 1. razreda tudi v izjemnih primerih ne smejo oditi iz šole sami, ampak obvezno v spremstvu staršev ali s strani staršev pooblaščenih oseb. Izjemen odhod učenca iz šole se vpiše v dnevnik v rubriki odsotnosti učencev. Učitelj vpiše vzrok odhoda učenca iz šole in dogovor s starši o tem, kdaj in kako učenec odide iz šole.

d) Vstop v šolo v popoldanskem času – interesne dejavnosti

V popoldanskem času se učenci preobujejo v šolske copate. Mentor interesne dejavnosti pospremi celo skupino učencev tudi po končani vadbi do garderobe in poskrbi, da učenci zapustijo šolsko stavbo. Enako velja za najemnike šolskih prostorov.

e) Gibanje staršev, obiskovalcev in najemnikov prostorov po šolski zgradbi

Gibanje staršev, obiskovalcev in najemnikov prostorov po šolski zgradbi je omejeno. V učilnice lahko vstopajo starši in obiskovalci samo z dovoljenjem ravnateljice. Zaradi varnosti lahko ravnateljica gibanje dodatno omeji s posebnim sklepom. Najemniki uporabljajo s pogodbo določene prostore samo v dogovorjenem času.

4.3 Pouk

Učitelj je dolžan točno začeti in končati učno uro. Če učitelj zamudi več kot 10 minut, je dežurni učenec dolžan sporočiti njegovo odsotnost vodstvu šole, ki bo organiziralo nadomeščanje. Šolske ure se začnejo s pozdravom. Začetek in konec ure na predmetni stopnji naznani zvonec. Učenci si pred začetkom pouka pripravijo učne pripomočke, kulturno vstanejo in pozdravijo učitelja. Petminutni odmori so namenjeni zamenjavi razredov in pripravi na pouk. Med poukom učenci razreda ne zapuščajo, biološke potrebe praviloma opravijo med odmori. V tem času so učenci dolžni upoštevati dogovore o disciplini. Zaradi reševanja vedenjske problematike lahko učitelj pošlje učenca, ki ima težave, k svetovalni delavki. Za druge oblike vzgojno-izobraževalnega procesa (prireditve, športni dnevi) veljajo navodila vodstva šole, odgovornih učiteljev in spremljevalcev. Učenci ob koncu učne ure zapustijo učilnico šole, ko jim to dovoli učitelj.

5 ORGANIZACIJA NADZORA

V šoli je organiziran nadzor, ki preprečuje možnost poškodovanja zgradb in naprav ter zagotavlja varnost.

5.1 Organizacija nadzora v šolskem prostoru

Tehnični nadzor:

- zaklepanje vhodnih vrat;
- alarmni sistem (je vključen, ko ni nihče prisoten v šoli, in se sproži ob morebitnem vstopu nepovabljenih oseb);
- sistem za osvetlitev zunanjih površin;
- videonadzor pri vhodu.

5.2 Razpolaganje s ključi vhodnih vrat in šiframi alarmnega sistema

Zaradi zaščite in varnosti so pod posebnim nadzorom vsi ključi zunanjih vhodnih vrat šole in šifra alarmnega sistema.

6 UKREPI ZA ZAGOTAVLJANJE VARNOSTI**6.1 Za zagotavljanje varnosti šolskega prostora in oseb**

Za zagotavljanje varnosti šolskega prostora in oseb šola izvaja naslednje ukrepe:

- prepovedi uporabe nedovoljenih naprav in pripomočkov,
- pravila obnašanja v šolskem prostoru,
- uporaba zaščitnih in varnostnih pripomočkov v skladu s pravilnikom o osebni varovani opremi,
- upoštevanje navodil iz **požarnega reda**,
- vaje evakuacije učencev za primer nevarnosti,
- zagotavljanje preventivne zdravstvene zaščite,
- ukrepanje v primeru poškodb ali slabega počutja učenca,
- upoštevanje načrta varne poti v šolo.

6.2 Ukrepanja, ravnanja in obnašanja v šolskem prostoru

Šola sprejme pravila ravnanja za:

- jedilnico,
- hodnike,
- knjižnico,
- ekskurzije,
- šole v naravi,
- dneve dejavnosti (kulturne, športne, naravoslovne, tehniške).

7 VZDRŽEVANJE REDA IN ČISTOČE

7.1 Vzdrževanje šolskega prostora

Šola mora vzdrževati šolski prostor tako:

- da zagotovi varnost učencem, ki ga uporabljajo;
- pazi na čistočo in urejenost;
- skrbi za namembnost uporabe;
- da učenci skupaj z učitelji skrbijo za urejenost šolskih površin (travnik, igrišče in dvorišče), program in razpored urejanja določi ekoprogramski svet;
- da ob koncu učne ure učenci pospravijo učne pripomočke v omare ali na določen prostor.

8 PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

8.1 Spremembe in dopolnitve hišnega reda

Spremembe in dopolnitve hišnega reda se sprejemajo in dopolnjujejo po postopku, ki velja za sprejem splošnih aktov šole.

8.2 Obveščanje

Ta hišni red se objavi na oglasni deski šole in na spletni strani šole.

8.3 Veljavnost

Hišni red se začne uporabljati s 1. septembrom 2012.

VI VZGOJNI NAČRT

V skladu z **Zakonom o osnovni šoli** je svet šole sprejel naslednji

VZGOJNI NAČRT za Osnovno šolo Slave Klavore Maribor

Osnovna šola Slave Klavore Maribor z vzgojnim načrtom opredeljuje:

- 1. podatke za oblikovanje vzgojnega načrta,**
- 2. razvrščanje prioritet,**
- 3. temeljne vrednote,**
- 4. vzgojna načela,**
- 5. vzgojne dejavnosti,**
- 6. svetovanje in usmerjanje,**
- 7. vzgojni postopek – restitucija,**
- 8. vzgojni postopek – mediacija,**
- 9. vzgojne ukrepe,**
- 10. vzgojne kazni,**
- 11. izvajanje vzgojnega načrta,**
- 12. sprejem vzgojnega načrta.**

Z vzgojnim načrtom določamo načine doseganja in uresničevanja ciljev¹ in vrednot v osnovni šoli (2. člen Zakona o OŠ) ob upoštevanju potreb in interesov učencev in širšega okolja.

¹ Cilji osnovnošolskega izobraževanja so:

- zagotavljanje kakovostne splošne izobrazbe vsemu prebivalstvu;
- spodbujanje skladnega telesnega, spoznavnega, čustvenega, moralnega, duhovnega in socialnega razvoja posameznika z upoštevanjem razvojnih zakonitosti;
- omogočanje osebnostnega razvoja učenca v skladu z njegovimi sposobnostmi in interesi, vključno z razvojem njegove pozitivne samopodobe;
- pridobivanje zmožnosti za nadaljnjo izobraževalno in poklicno pot s poudarkom na usposobljenosti za vseživljenjsko učenje;
- vzgajanje in izobraževanje za trajnostni razvoj in za dejavno vključevanje v demokratično družbo, kar vključuje globlje poznavanje in odgovoren odnos do sebe, svojega zdravja, do drugih ljudi, svoje in drugih kultur, naravnega in družbenega okolja, prihodnjih generacij;
- razvijanje zavesti o državni pripadnosti in narodni identiteti, vedenja o zgodovini Slovencev, njihovi kulturni in naravni dediščini ter spodbujanje državljske odgovornosti;
- vzgajanje za obče kulturne in civilizacijske vrednote, ki izvirajo iz evropske tradicije;
- vzgajanje za spoštovanje in sodelovanje, za sprejemanje drugačnosti in medsebojno strpnost, za spoštovanje človekovih pravic in temeljnih svoboščin;
- razvijanje pismenosti in razgledanosti na besedilnem, naravoslovno-tehničnem, matematičnem, informacijskem, družboslovnem in umetnostnem področju;
- razvijanje pismenosti ter sposobnosti za razumevanje in sporočanje v slovenskem jeziku, na območjih, ki so opredeljena kot narodnostno mešana, pa tudi v italijanskem in madžarskem jeziku;
- razvijanje sposobnosti sporazumevanja v tujih jezikih;
- razvijanje zavedanja kompleksnosti in soodvisnosti pojavov ter kritične moči presojanja;
- doseganje mednarodno primerljivih standardov znanja;
- razvijanje nadarjenosti in usposabljanja za razumevanje in doživljanje umetniških del ter za izražanje na različnih umetniških področjih;
- razvijanje podjetnosti kot osebnostne naravnosti v učinkovito akcijo, inovativnosti in ustvarjalnosti učenca.

Vzgojni načrt smo oblikovali na osnovi vizije in poslanstva šole. Najpomembnejša naloga šole je organizirati kakovosten pouk, ki bo omogočal celovit razvoj učenčeve osebnosti in navajal na vseživljenjsko učenje. Gradimo sistem vrednot in se trudimo za spodbudno okolje in varnost vseh v zavodu.

"SMO ŠOLA POZITIVNE ENERGIJE, KJER SI Z ZNANJEM, SPOŠTOVANJEM IN SPREJEMANJEM POLNIMO BATERIJE."

1 PODATKI ZA OBLIKOVANJE VZGOJNEGA NAČRTA

Temeljne vrednote in vzgojna načela smo povzeli v skladu s konceptom vizije svoje šole. Opravili smo analizo stanja šole na podlagi vprašalnikov za učence, starše in učitelje.

1.1 Ugotovitve analize

Učenci

Analize vprašalnikov so pokazale, da se učenci na naši šoli dobro počutijo. Vključujejo se v razne projekte in želijo, da bi se še bolj vključevali v razne kvize, imeli več projektnih dni, plesa in gimnastike ter več tujih jezikov. Učenci so zadovoljni s seznanjanjem hišnega reda in se strinjajo s pravili hišnega reda. Soglašajo in podpirajo različne vzgojne ukrepe. Učencem pohvale in priznanja veliko pomenijo in so zadovoljni s količino pohval, priznanj ter nagrad. Menijo, da njihovi starši odlično sodelujejo s šolo in redno obiskujejo šolske prireditve in sestanke. Tudi sodelovanje z učitelji ocenjujejo kot odlično. Menijo, da na šoli pridobijo dovolj kvalitetno znanje in da so učitelji prijazni.

Starši

Tudi analize teh vprašalnikov so pokazale, da so starši zadovoljni s splošno klimo na šoli. Želijo več tekmovanj na kvizih, več medsebojne in humanitarne pomoči otrokom v stiski in starejšim osebam, zbiranje starega papirja in osveščanje o recikliranju, mednarodno sodelovanje, več kulturnih in športnih dejavnosti. Dobra polovica staršev meni, da so dobro seznanjeni s projekti, ki potekajo na šoli in se vanje tudi vključujejo, druga polovica pa je mnenja, da ne vedo, kateri projekti na šoli sploh potekajo in seveda ne sodelujejo. Starši so zadovoljni s seznanjanjem o hišnem redu in se strinjajo s pravili. Podpirajo različne vzgojne ukrepe. Staršem pohvale in priznanja otrok veliko pomenijo in so zadovoljni s količino pohval, priznanj ter nagrad. Menijo, da dobro sodelujejo s šolo in redno obiskujejo šolske prireditve in sestanke. Polovica jih tudi sodelovanje z učitelji ocenjuje za dobro in druga polovica za odlično. Menijo, da otroci na šoli pridobijo dovolj kvalitetno znanje in da so učitelji prijazni.

Učitelji

Analiza vprašalnikov je pokazala, da se učitelji na šoli dobro počutijo. Želijo več timskega dela, več povratnih informacij o raznih projektih in večjo medijsko prepoznavnost šole. Učitelji so zadovoljni s seznanjanjem hišnega reda in se strinjajo s pravili hišnega reda. Soglašajo in podpirajo različne vzgojne ukrepe. Učiteljem pohvale in priznanja učencem veliko pomenijo in so zadovoljni s količino pohval, priznanj ter nagrad. Menijo, da starši zadovoljivo sodelujejo s šolo ter obiskujejo šolske prireditve in sestanke. Tudi sodelovanje s sodelavci ocenjujejo za dobro oziroma zadovoljivo. Menijo, da na šoli učenci pridobijo dovolj kvalitetno znanje in da so prijazni do vseh.

2 RAZVRŠČANJE PRIORITET

V šoli bomo organizirali in oblikovali delo na način, ki bo upošteval otrokovo enkratnost, neponovljivost in individualnost. Otrokom bomo zagotovili varno in spodbudno šolsko okolje, v katerem bodo lahko dosegali najboljše dosežke, ki jih zmorejo.

Razvijali bomo odgovornost učencev za svoje vedenje in jih učili, kako lahko vsakdanje težave rešijo sami oziroma kdo jim lahko pomaga, če tega ne zmorejo. Posebej bomo skrbeli za otroke, ki zaradi različnih osebnih okoliščin težje dosegajo povprečne učne rezultate, in za otroke, ki so sposobni dosegati najvišje dosežke. Spodbujali in nagrajevali bomo delavnost, prizadevnost in medsebojno pomoč pri delu. Vzajemno bomo sodelovali s starši in okolico šole pri oblikovanju življenja in dela šole, različnih vzgojno-izobraževalnih dejavnosti, oblikovanju vzgojnega koncepta šole, akcij za izvajanje preventivnih vzgojnih dejavnosti, svetovanju in usmerjanju, povrnitvah škod (restitucija). Šola bo učence usmerjala v razne delavnice in predavanja. Pri reševanju problemov bodo vključene zunanje institucije: center za socialno delo, svetovalni center, društva in ostale pristojne institucije.

3 TEMELJNE VREDNOTE

Vrednote, na katerih temelji vzgojno delovanje naše šole, so naslednje:

- 3.1 ODGOVORNOST**, ki jo izkazujejo učenci s svojo vztrajnostjo, potrpežljivostjo, izpolnjevanjem svojih dolžnosti in upoštevanjem šolskega reda; učitelji, ki jo izkazujejo s svojo strokovnostjo, ustvarjalnostjo, pravičnostjo, omogočanjem zdravega okolja, doslednostjo in spoštljivostjo; starši, ki jo izkazujejo s svojo skrbnostjo, sodelovanjem s šolo, spodbujanjem otroka in spremljanjem njegovega razvoja.
- 3.2 SPOŠTOVANJE**, medsebojno spoštovanje je pogoj za uspešnost pri doseganju naših ciljev, zato se medsebojno poslušamo, smo strpní drug do drugega, priznavamo in sprejemamo drugačnost, se medsebojno spodbujamo in skupaj iščemo rešitve.
- 3.3 ZNANJE**, ki nam odpira pot od enega do drugega, kar nam omogoča, da skupaj razvijamo ustvarjalnost, vedoželjnost, uspešnost, aktivnost in uporabnost znanja.

4 VZGOJNA NAČELA

Načela, po katerih bomo vzgojno delovali, so naslednja:

- oblikovanje optimalnega življenjskega, učnega in vzgojnega okolja v fizičnem, psihološkem, socialnem in duhovnem smislu;
- vključevanje, strpnost in sodelovanje;
- skupno reševanje težav in dogovarjanje;
- zavzetost za vsakega posameznika, iskanje odličnosti posameznikov in odnosov;
- zaupanje in zagotavljanje varnosti.

5 VZGOJNE DEJAVNOSTI

5.1 Preventivne dejavnosti

Take oblike dejavnosti oblikujejo šolsko okolje, v katerem se učenci počutijo varne in sprejete. V takem okolju so lahko ustvarjalni, motivirani za delo, uspešni, iniciativni in hkrati tudi svobodni z upoštevanjem pravil in omejitev, ki jih postavlja skupnost.

Tovrstne dejavnosti temeljijo na:

- kakovostnem organiziranju učenja,
- vzajemnem spoštovanju,
- odgovornosti in visokih pričakovanjih na področju učenja in medsebojnih odnosov.

Šola je avtonomna pri načrtovanju in izvajanju preventivnih vzgojnih dejavnosti, ki temeljijo na oblikovanju okolja, v katerem bodo učenci uspešno zadovoljevali temeljne telesne, duševne, čustvene in socialne potrebe ter razvijali svojo samostojnost in odgovornost.

Preventivne dejavnosti obsegajo:

- razvijanje ugodne socialne klime, občutka varnosti, zaupanja in sprejetosti, izvajanje dejavnosti, ki postavljajo v ospredje medsebojno povezanost in sodelovanje;
- oblikovanje oddelčnih in šolskih dogovorov o temeljnih vrednotah skupnega življenja in načinih ravnanja – pravila šole in oddelka;
- aktivno vključevanje učencev v načrtovanje, izvajanje in vrednotenje učenja in dela v skladu z njihovimi možnostmi;
- sistematično razvijanje socialnih veščin, prostovoljno delo, vrstniško pomoč;
- poudarjanje in nagrajevanje zglednega vedenja učencev, pogovore o takem vedenju;
- obravnavanje različnih življenjskih problemov vrstnikov in odraslih ter usposabljanje za uspešno reševanje takih problemov v okviru različnih predavanj, svetovanj strokovnjakov;
- navajanje na procese samovrednotenja, samokontrole in sprejemanja odgovornosti, prav tako pa spodbujanje zavedanja svobode in omejitev v izbiranju vedenja;
- vrstniško svetovanje in posredovanje;
- izvajanje dejavnosti, ki povezujejo učence, delavce šole, starše in lokalno skupnost (mednarodni projekt Ekošola kot način življenja, Unicefov projekt Povej, projekt Evropska vas, božični-novoletni bazar, proslave in prireditve ob različnih praznikih ali pomembnih dogodkih v sodelovanju z domačim krajem);
- načrtno, sistematično in redno vključevanje staršev v življenje in delo šole;
- spoznavanje okoliščin, v katerih se pojavljajo za šolo značilni problemi ter s spoznavanjem stališč in predlogov vseh udeležениh;
- povečanje nadzora na določenih mestih v šoli in njeni neposredni okolici v času pred poukom, med njim in po njem;
- druge dejavnosti, ki jih načrtuje in izvaja šola.

6 SVETOVANJE IN USMERJANJE

Svetovanje in usmerjanje pomaga učencem pri reševanju težav v zvezi z njihovim razvojem, delom, v odnosih z drugimi, razvijanju samopreseje in prevzemanju odgovornosti. Taka oblika dela z učenci spodbuja razvijanje samovrednotenja, samokontrole ter zavedanje svobodne izbire v mejah, ki jih postavlja skupnost, prav tako pa tudi razvijanje odgovornosti za lastne odločitve in ravnanja.

Cilji svetovanja in usmerjanja so, da se učenci ob tem učijo:

- oblikovati lastne cilje in strategije za njihovo uresničevanje;
- organizirati lastno delo za večjo učinkovitost;
- spremljati svojo lastno uspešnost;
- razmišljati in presojsati o svojih vedenjih in ravnanjih drugih ljudi;
- prevzemati odgovornost in sprejemati posledice dejanj;
- vživljanja v druge;
- razumeti vzroke za neustrezna vedenja posameznika pri sebi in drugih reševati probleme in konflikte;
- ustrezno ravnati v situacijah, v katerih je prisoten stres, strah, čustvena napetost, konflikti, apatičnost, frustracije, doživljanje neuspehov;
- razvijati pozitivno samopodobo;
- dosegati druge cilje, ki jih zastavi šola.

Usmerjanje in svetovanje se izvajata v okviru oddelčnih ur skupnosti, pogovornih ur ob sprotnem reševanju problemov in drugih priložnostih. Izvajajo ga strokovni delavci in sodelavci šole. Posebno vlogo imajo svetovalni delavci v okviru šolske svetovalne službe. Svetovanje in usmerjanje, povezano z reševanjem individualnih in skupinskih težav učencev, izvajajo za to usposobljeni strokovni delavci.

6.1 Pohvale, priznanja in nagrade

Kadar se učenci izkažejo s prizadevnostjo, spoštljivim odnosom, učinkovitim delom ali z doseganjem vidnih rezultatov pri pouku, interesnih dejavnostih in drugih dejavnostih šole, so lahko ustno ali pisno pohvaljeni oz. lahko dobijo priznanja ali nagrade.

6.2 Varnost in zdravstveno varstvo učencev

Načini, s katerimi bomo zagotavljali varnost in zdravstveno varstvo učencev, so:

- sistematični preventivni pregledi,
- cepljenje,
- namenski pregledi po sistematskem pregledu,
- namenski pregledi pred cepljenjem,
- timske obravnave novincev,
- zdravniško mnenje.

7 VZGOJNI POSTOPEK – RESTITUCIJA

Pri restituciji gre za poravnavo z delom povzročene škode (izdelava plakata in predstavitev, priprava samostojnega referata in njegova predstavitev, pomoč pri drugih koristnih opravilih).

Temeljna načela restitucije:

- poravnava je smiselno povezana s povzročeno psihološko, socialno ali materialno škodo;
- zahteva odločitev in napor tistega, ki je škodo povzročil;
- oškodovanec jo sprejme kot primerno nadomestilo povzročene škode;
- spodbuja pozitivno vedenje;
- učenec ustvarjalno rešuje problem.

8 VZGOJNI POSTOPEK – MEDIACIJA

Mediacija ali posredovanje v sporu je proces, ki ga usmerja mediator in v katerega se sprti strani vključita prostovoljno z namenom iskanja rešitve, ki bi bile sprejemljive za obe strani.

Šolska mediacija je namenjena reševanju sporov med učenci. Nastale spore rešujejo učenci – vrstniški mediatorji pod mentorstvom učiteljev mediatorjev.

9 VZGOJNI UKREPI

Obsegajo posledice kršitev **pravil šolskega reda**, pred tem pa so bile izvedene vse druge vzgojne dejavnosti. Izvajanje vzgojnih ukrepov je povezano s priložnostmi za učenje in spreminjanje vedenja.

Vzgojni ukrepi so lahko naslednji:

- ukinitev nekaterih pravic, ki so vezane s pridobljenimi statusi učencev, ugodnostmi (npr. ukinitev statusa športnika, kulturnika),
- povečan nadzor nad učencem v času, ko je v šoli, a ni pri pouku,
- zadržanje na razgovoru po pouku,
- dodatno spremstvo oziroma neudeležba dejavnosti, ki se izvajajo izven šolskih prostorov (šola v naravi, ekskurzije), šola organizira nadomestni vzgojno-izobraževalni program,
- pogovor »timeout« izven učilnice, kadar onemogoča oziroma moti izvajanje pouka kljub predhodnim pogovorom, dogovorom in opozorilom.

10 IZREKANJE VZGOJNIH OPOMINOV (26. člen Zakona o spremembah in dopolnitvah Zakona o osnovni šoli (ZOsn-H), Uradni list RS, št. 87/2011)

Vzgojne kazni so naslednje:

- prvi opomin,
- drugi opomin,
- tretji opomin.

11 IZVAJANJE VZGOJNEGA NAČRTA

Šola vsako leto določi akcijski načrt za evalvacijo vzgojnega načrta.

Strokovni tim za načrtovanje vzgojnega načrta bo evalviral celoletne aktivnosti z vprašalniki in dejanskim opisom stanja.

12 SPREJEM VZGOJNEGA NAČRTA

Vzgojni načrt je sprejel svet šole dne 26. 5. 2009, spremembe pa 20. 12. 2010 in 25. 9. 2012.

VII PRAVILA ŠOLSKEGA REDA

Na podlagi *Zakona o spremembah in dopolnitvah Zakona o osnovni šoli* (ZOsn-F, Ur. l. RS, št. 102/2017) in *Vzgojnega načrta*, šola oblikuje *Pravila šolskega reda*, ki veljajo za območje prostorov v šolski zgradbi in okolici v času izvajanja vzgojno-izobraževalnih dejavnosti.

PRAVILA ŠOLSKEGA REDA

/za Osnovno šolo Slave Klavore Maribor/

Osnovna šola Slave Klavore Maribor s Pravili šolskega reda² opredeljuje:

- 1. dolžnosti in odgovornosti učencev,**
- 2. načine zagotavljanja varnosti,**
- 3. pravila obnašanja in ravnanja,**
- 4. vzgojne ukrepe za posamezne kršitve pravil,**
- 5. organiziranost učencev,**
- 6. opravičevanje odsotnosti,**
- 7. zagotavljanje zdravstvenega varstva.**

Pravila šolskega reda so namenjena sožitju otrok, da bi bili uspešni v šoli in zadovoljni v svojem življenju.

1 DOLŽNOSTI IN ODGOVORNOSTI UČENCEV

- 1.1 Redno in točno obiskujejo pouk in druge vzgojno-izobraževalne dejavnosti, ki jih organizira šola.
- 1.2 Prinašajo šolske potrebščine, pišejo domače naloge in opravljajo druge obveznosti, ki jih zahteva učni proces.
- 1.3 Spoštujejo pravila hišnega reda.
- 1.4 Sooblikujejo in upoštevajo razredna pravila.
- 1.5 V šoli in izven šole skrbijo za lastno zdravje, varnost in ne ogrožajo zdravja, varnosti in osebnosti drugih.
- 1.6 Varujejo premoženje šole ter svojo lastnino, kakor tudi lastnino drugih.

2 NAČINI ZAGOTAVLJANJA VARNOSTI

² Pri pripravi Pravil šolskega reda sodelujejo strokovni delavci šole, učenci in starši.

- 2.1 Skrbimo za varnost v šolskem prostoru med poukom, odmori, kosilom, v času dnevnih dejavnosti, prostih ur, podaljšanega bivanja, jutranjega varstva.
- 2.2 Izvajamo različne aktivnosti z namenom zagotavljanja varnosti učencev in preprečevanja nasilja.
- 2.3 Občasno organiziramo vzgojno-izobraževalno delo v drugih oblikah organiziranega dela z učenci, z namenom, da se učencem zagotovi varnost.

3 PRAVILA OBNAŠANJA IN RAVNANJA

- 3.1 Do sošolk in sošolcev, delavk in delavcev šole, zunanjih sodelavcev, obiskovalk in obiskovalcev se obnašajo spoštljivo: pozdravljanje, vikanje in naslavljanje z uradnimi nazivi.
- 3.2 Pouk poteka mirno, pod vodstvom strokovnih delavcev, po razporedih in v učilnicah, kot to določa urnik. Med vzgojno-izobraževalnim delom velja disciplina, ki obsega:
 - pravočasen prihod k uri;
 - prisotnost na svojem prostoru;
 - poslušanje razlage in navodil;
 - dvigovanje rok pred govorjenjem;
 - pospravljanje po končanem delu;
- 3.3 Pravila oblačenja:
 - dekletom, ki se rada ličijo, dopuščamo nežen make-up z nevpadljivimi svetlimi barvami;
 - dopuščamo modna oblačila, primerna za dnevni čas, ki pretirano ne razkrivajo telesa;
 - v zimskem času iz zdravstvenih razlogov priporočamo primerno topla oblačila;
 - dopuščamo dnevne pričeske ne pretirano vpahljivih barv;
 - pokrival na šoli ne dopuščamo, enako velja za rokavice in druge dodatke (npr. nakit, ki je moteč pri šolskem delu);
 - pri športni vzgoji so učenci iz zdravstvenih in varnostnih razlogov brez nakita;
 - v šoli je uporaba copat obvezna skozi vse šolsko leto.
- 3.4 Kršitve pravil obnašanja in ravnanja so naslednje:
 - ponarejanje podpisov in šolske dokumentacije;
 - uničevanje in vsebinsko spreminjanje obvestil razrednikov in drugih organov šole;
 - namerno poškodovanje in uničevanje šolske opreme, zgradbe ter stvari in opreme drugih učencev, delavcev, zunanjih sodelavcev in obiskovalcev šole;
 - odtujevanje in skrivanje lastnine šole, drugih učencev, delavcev, zunanjih sodelavcev ali obiskovalcev šole;

- kajenje, uživanje alkohola, drog in drugih škodljivih substanc;
 - prinašanje, ponujanje in prodajanje: cigaret, alkohola, drog, pirotehničnih sredstev, vžigalnikov, vžigalic, različnih sprejev in drugih vnetljivih snovi, ki ogrožajo zdravje in življenje učencev, delavcev, zunanjih sodelavcev in obiskovalcev šole;
 - ogrožanje svojega lastnega življenja in zdravja, ter življenja in zdravja drugih učencev, delavcev, zunanjih sodelavcev ali obiskovalcev šole;
 - žaljenje drugih zaradi rase, narodne pripadnosti, veroizpovedi, političnega prepričanja, spolne usmerjenosti ali drugih oblik drugačnosti;
 - lovljenje, pretepanje ali druge oblike fizičnega in verbalnega napadanja;
 - ustrahovanje in izsiljevanje drugih učencev, delavcev, zunanjih sodelavcev ali obiskovalcev šole;
 - spolno nadlegovanje;
 - uživanje hrane in pijače med poukom;
 - žvečenje žvečilnih gumijev med poukom in lepljenje le-teh na šolski inventar;
 - uporaba mobilnih telefonov, fotoaparotov, MP3, MP4 in drugih medijskih pripomočkov;
 - zapustitev šolskega območja v času pouka brez dovoljenja.
- 3.5 Vsako škodo ali okvaro na opremi in stavbi, ki jo opazijo, učenci obvezno prijavijo dežurnima učiteljema, tajništvu šole, razredniku ali drugemu delavcu šole.
- 3.6 V primeru materialne škode in poškodbe napiše zapisnik učitelj ali delavec šole, ki je ob dogodku prisoten oziroma obveščen.
- 3.7 Kazniva dejanja se po presoji prijavijo policiji, ki ukrepa v skladu z zakonom. Sem spadajo odtujevanje in uničevanje tuje lastnine, grožnje, izsiljevanje, ponavljajoče se fizično nasilje, spolno nadlegovanje, posedovanje in preprodaja drog ter druga dejanja, ki se uvrščajo med kazniva.

4 VZGOJNI UKREPI ZA POSAMEZNE KRŠITVE PRAVIL

Vzgojni ukrepi obsegajo posledice, ki nastanejo zaradi kršitve Pravil šolskega reda in določil Hišnega reda ter Vzgojnega načrta.

Izvajanje vzgojnih ukrepov je povezano z nudenjem podpore, vodenjem učenca/učencev in iskanjem možnosti za spremembo neustreznega vedenja, pri čemer sodelujejo učenec/učenci, starši in strokovni delavci šole.

4.1 Vzgojni ukrepi

- Opozorilo učencu o nesprejemljivem vedenju.

- Opravičilo učenca, ki je s svojim vedenjem prizadel drugega.
- Ustno opozorilo učitelja ali druge odrasle osebe, zaposlene v šoli, ki vsebuje tudi pojasnilo, zakaj neko vedenje ni sprejemljivo.
- Začasen odvzem predmeta, s katerim učenec ogroža varnost, oziroma onemogoča nemoten pouk. Učitelj ali druga odrasla oseba, zaposlena v šoli, ki je predmet odvzela, še isti dan izpolni kratek zapisnik o odvzemu. Učenec je dolžan o odvzemu starše obvestiti v roku treh dni. Starši lahko začasno odvzeti predmet prevzamejo v šoli.
- Ustno ali pisno obvestilo staršem.*
- Opomin razrednika.*
- Pogovor z učencem in starši.*
- Krizni sestanek.*
- Vzgojni ukrepi, ki so zapisani v vzgojnem načrtu.
- Opomin ravnatelja.*
- Izrek vzgojnega opomina.*
- Obvestilo zunanji instituciji v zvezi z reševanjem problema.*

O vzgojnih ukrepih, označenih z zvezdico*, šola vodi ustrezne zapise. Zapise vodi razrednik oz. svetovalna služba oz. tisti, ki vsakokrat vodi postopek obravnave neustreznega vedenja. Zapise zbira in ureja razrednik v skladu z ustreznimi pravilniki o vodenju dokumentacije v osnovni šoli.

Univerzalna posledica kršitve določenega pravila ne obstaja, zato se v primeru kršitve strokovni delavec odloči za vzgojni ukrep, izbran iz nabora vzgojnih ukrepov v Pravilih šolskega reda in Vzgojnem načrtu. Šola lahko oblikuje in izvaja tudi druge vzgojne ukrepe po dogovoru učiteljskega zbora, lahko pa se zanje odloči vodstvo šole. O njihovem izvajanju šola obvesti starše.

5 ORGANIZIRANOST UČENCEV

Učenci so organizirani v oddelčne skupnosti. Učenci oddelčne skupnosti volijo dva predstavnika oddelka v skupnost učencev šole. Za uveljavljanje svojih pravic in interesov se oddelčne skupnosti preko svojih predstavnikov povezujejo v skupnost učencev šole.

Šolski parlament je izvršilni organ skupnosti učencev šole. Sestavljajo ga učenci, ki jih izvoli skupnost učencev šole. Število predstavnikov se določi glede na število oddelkov v šoli, ne more pa biti manjše od devet. Šolski parlament se skliče najmanj dvakrat letno. Sklicatelj šolskega parlamenta je ravnatelj, lahko pa tudi mentor skupnosti učencev šole. Pobudo za sklic šolskega parlamenta lahko da tudi predstavnik oddelčne skupnosti. Če dajo pobudo predstavniki vsaj treh oddelčnih skupnosti, je ravnatelj oziroma mentor dolžan sklicati šolski parlament.

6 OPRAVIČEVANJE ODSOTNOSTI

Učitelj na začetku ure v dnevnik vpiše manjkajoče učence, čigar imena mu sporočijo dežurni učenci. Če učenec zamudi uro, se opraviči učitelju, ki v dnevnik zapiše, koliko učne ure je zamudil. Razrednik po razgovoru z učiteljem in učencem odloči, ali bo zamudo opravičil ali ne. Razrednik sproti pregleduje izostanke učencev in ustrezno ukrepa. Odsotnost učenca morajo starši opravičiti osebno (tudi telefonsko) ali v pisni obliki najkasneje v petih dneh po prihodu učenca v šolo. Če razrednik v omenjenem roku ne prejme opravičila, šteje izostanke za neopravičene. Ne glede na določbo prejšnjega odstavka razrednik upošteva opravičilo, ki ga učenec ali starši iz opravičenih razlogov predložijo po izteku roka. Kadar učenec izostane zaradi bolezni več kot pet šolskih dni, lahko razrednik zahteva uradno zdravniško potrdilo o opravičljivosti izostanka. Uradno zdravniško potrdilo izda zdravnik na predpisanem obrazcu, ki mora biti opremljen z žigom izvajalca zdravstvene dejavnosti in žigom ter podpisom zdravnika. Če razrednik dvomi o verodostojnosti opravičila, obvesti o tem starše oziroma zdravnika, ki naj bi opravičilo izdal.

7 ZAGOTAVLJANJE ZDRAVSTVENEGA VARSTVA UČENCEV

a. Za vse posebne zdravstvene preglede, ki jih namerava zdravstvena služba organizirati v šoli in niso v predpisanem programu, razrednik posebej obvesti starše in pridobi njihova pisna soglasja.

b. Šola deluje preventivno in učence ozavešča o škodljivosti in posledicah kajenja, pitja alkoholnih pijač, uživanja drog, neprimernega prehranjevanja, spolnega nadlegovanja ter nasilja. Šola ozavešča učence o njihovih pravicah in dolžnostih ter o načinih iskanja ustrezne pomoči v primerih spolnega nadlegovanja in zlorabe ter nasilja v družini. V te namene organizira različne aktivnosti pri pouku in drugih dejavnostih.

Pravila šolskega reda je sprejel svet šole, dne 26. 5. 2009, spremembe pa 20. 12. 2010, 28. 2. 2011, 25. 9. 2012.

VIII KAKO REŠIM PROBLEM, ČE ...**... nimam s seboj potrebnih pripomočkov za delo**

Na začetku ure moraš obvestiti učitelja. Če se ti je to zgodilo prvič, ne bo težav, če pa se ti to pogosto dogaja, potem nekaj ni v redu. Če namerno pozabljaš na svoje obveznosti, boš imel težave pri oblikovanju splošnega uspeha.

... nisem naredil domače naloge

Redno izpolnjevanje domačih nalog spada med obveznosti vsakega učenca. Če se ti to zgodi le izjemoma, se na začetku ure opraviči učitelju. Zavedaj se, da izpolnjevanje domačih nalog pripomore k boljšemu razumevanju snovi, utrjevanju in pridobivanju znanja.

... zamudil sem k pouku

Odloži oblačila in obutev v garderobi in se takoj napoti v učilnico, kjer so ostali sošolci. Učitelju se opraviči za zamudo.

... ne morem telovaditi

Opravičilo pri telovadbi je možno samo iz zdravstvenih razlogov. Opravičilo napišejo starši oziroma zdravnik. Pomembno je vedeti, da je telovadba pomembna tudi za naš miselni in ne samo telesni razvoj.

... me je strah ocenjevanja

Če redno delaš naloge, slediš razlagi in aktivno sodeluješ pri pouku, bo strah minil že po prvih odgovorih. Lahko se izjemoma zgodi, da nisi pripravljen na napovedano ustno ali pisno ocenjevanje. Najbolje je, da o vzroku nepravilnosti poveš učitelju.

... ne razumem razlage

Če se slučajno zgodi, da nečesa ne razumeš, se obrneš na učitelja svetovalca, ki je na razpolago enkrat na teden izven pouka. Poveš za problem in učitelj svetovalec ti bo dal potrebne napotke ali po potrebi dodatno razlago v zvezi z učno snovjo. Če ne razumeš nobene razlage in imaš ves čas probleme z razumevanjem, potem te bo učitelj svetovalec napotil k dopolnilnemu pouku.

... dobim slabo oceno

Zgodi se, da dobiš slabšo oceno od tiste, ki si jo pričakoval. Učitelj ti bo povedal vzroke za slabšo oceno, in če ga boš pozorno poslušal, boš dobil napotke za nadaljnje delo.

... se ne razumem s sošolcem

Med ljudmi naj bi bili spoštljivi odnosi. Včasih pa pride do nesporazumov. Ne pusti se izzvati in skušaj se pogovoriti. Če to ne gre, je bolje, da se odmakneš, saj čas prinese nova spoznanja.

... sošolci nadlegujejo

Opozori jih, naj te pustijo pri miru. Če tega ne upoštevajo, pokliči najbližjo odraslo osebo. Ko se sošolci ali vrstniki oddaljijo ali umaknejo, poišči pomoč pri učitelju, razredniku ali svetovalni službi. O tem se pogovori tudi s starši.

Kadar vidiš, da nepravilnosti počnejo drugi, potem tistega, ki jih počne, opozori in mu svetuj. Če tvojega nasveta ne upošteva, sporoči učitelju, razredniku, svetovalni službi ali katerikoli odrasli osebi na šoli.

... sem užalil sošolca, učitelja ali drugega delavca šole

Kadar se nam zgodi, da izrečemo besede, za katere vemo, da niso primerne, potem je nujno, da o njih razmislimo in se iskreno opravičimo osebi, ki smo jo užalili.

... mi kdo ponuja alkohol, cigarete ali druga opojna sredstva

Nikar se ne vdajaj takšnim ponudbam, čeprav se ti zdijo privlačne. Takoj moraš poiskati pomoč pri razredniku, v svetovalni službi ali pri starših.

... me izsiljujejo

Vsako izsiljevanje takoj sporoči razredniku, svetovalni službi in svojim staršem.

... izgubim svojo lastnino

Razmisli, kje si nazadnje imel svojo lastnino, potem pojdi pogledat na mesta, kjer bi jo lahko izgubil, in na prostor, ki je namenjen izgubljenim stvarim. Če je še vedno nisi našel, javi dežurnemu učitelju, učencu in razredniku. Dosedanje izkušnje kažejo, da se veliko stvari kmalu najde.

... nimam copat

Kadar se ti zgodi, da si copate pozabil ali da jih ne najdeš, si jih lahko izposodiš, saj imamo prostor, kjer so spravljene izgubljeni copati. Učenci morajo v šolskih prostorih imeti copate. Izjemoma lahko vprašaš tudi učitelja, da ti dovoli biti obut. Če se bo to zgodilo večkrat, se bomo morali pogovoriti s teboj in tvojimi starši.

... imam osebne težave

Pogovoriš se lahko s svetovalno delavko, učiteljem, razrednikom ali drugo odraslo osebo. Pomoč nudijo šolska svetovalna služba, policija, Svetovalni center za otroke, mladostnike in starše v Mariboru ali Center za socialno delo v Mariboru.

... je torba pretežka

V devetletki se je pokazalo, da so šolske torbe otrok pretežke, kar so tudi izsledki anket na naši šoli.

Pretežke torbe povzročajo nepotrebno utrujenost šolarjev in jih ovirajo – zlasti mlajše in šibkejše – tudi v prometu, saj so z njimi manj gibliki.

Staršem svetujemo:

- ne kupite torbe, ki je že prazna težka; masa praznih se giblje od 400 do 1500 gramov;
- kupujte le torbe, ki se nosijo na obeh ramah;
- kupite otroku tanke zvezke;
- stehajte otroka in torbo;
- nadzirajte nepotrebno vsebino šolske torbe.

Učenci naj upoštevajo naslednja navodila:

- torbo naj vedno nosijo na hrbtu, na obeh ramenih, ne samo na eni;
- torba ne sme biti prevelika;
- ne sme bingljati;
- v šolo naj nosijo le nujne potrebščine;
- polna torba ne sme presegati desetine njihove teže;
- pijejo naj mleko ali čaj namesto kokakole;
- veliko naj hodijo in se ukvarjajo s športom.

Učitelji lahko veliko prispevajo k temu, da šolske torbe niso pretežke:

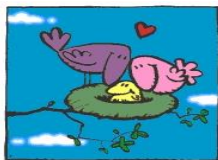
- napovedujejo, katere potrebščine bodo naslednjo uro nujne;
- uredijo shranjevanje potrebščin v šoli (za mlajše šolarje);
- spodbujajo nakup tanjših zvezkov.

HIŠNI RED NEKOČ

(Vir: Šolske postavbe, okoli leta 1907, Ljudska šola Goriče pri Kranju)

1. *Hodi v šolo in iz šole mirno in spodobno.*
2. *Prihajaj redno in pravočasno v šolo. Ne postavaj po poti.*
3. *V šolski veži si osnaži obuvalo. Po stopnicah hodi počasi in tiho.*
4. *V šolski sobi naj bodo dečki in dekleta razkriti.*
5. *Prinesi s sabo vse potrebne reči in priprave; igrače pusti doma.*
6. *V šolski sobi ostani na odkazanem prostoru in pripravljaj se na pouk.*
7. *Brez dovoljenja ne zapuščaj šolske sobe.*
8. *Med naukom bodi pazljiv in miren.*
9. *Spoštuj učitelje in bodi jim pokoren.*
10. *Ustrezaj rad svojim součencem in bodi ž njimi prijazen.*
11. *Naloge izdeluj vedno pridno in skrbljivo; uči se rad.*
12. *Svoje orodje imej v lepem redu; ne zamaži in oskruni šolskih reči, šolske sobe, veže in stranišč.*
13. *Bodi vsak dan umit, počesan, čedno oblečen; raztrgan ne bodi nikoli.*
14. *V cerkvi se spodobno obnašaj ter pobožno moli.*
15. *Starišem bodi pokoren, hvaležen in spoštuj jih.*
16. *Obnašaj se tudi zunaj cerkve in šole dostojno in npravno, ne razgrajaj in ne razsajaj na cesti ter ne lučaj kamenov.*
17. *Po »Zdravi Mariji« ostajaj doma.*
18. *Bodi vljuden. Pozdravi predpostavljene in drugo gospodo.*
19. *Spoštuj starost. Ne zasramuj revežev.*
20. *Spoštuj posvečene kraje. Varuj javne nasade, sadna drevesa in poljske sadeže.*
21. *Bodi pošten. Ne jemlji, kar ni tvojega.*
22. *Bodi sramožljiv besedah in dejanjih.*
23. *Govori vsikdar in povsod resnico.*
24. *Ne kopaj se na prepovedanih krajih, sploh pa nikjer brez varstva.*
25. *Ne trpinči nobene živali.*

IX MOJE PRAVICE



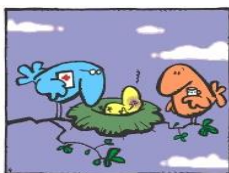
Otroci imajo pravico biti s svojimi družinami ali s tistimi, ki bodo najbolj skrbeli za njih.



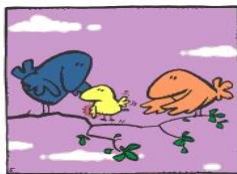
Otroci imajo pravico do zadostne količine hrane in do čiste vode.



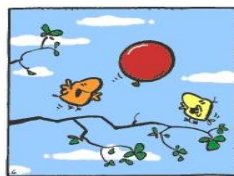
Otroci imajo pravico do ustreznih življenjske ravni.



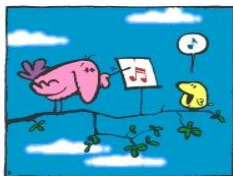
Otroci imajo pravico do zdravstvenega varstva.



Otroci s posebnimi potrebami imajo pravico do posebne skrbi in do usposabljanja.



Otroci imajo pravico do igre.



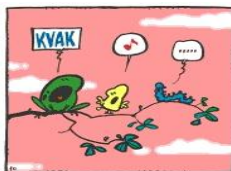
Otroci imajo pravico do brezplačnega izobraževanja.



Otroci imajo pravico do varnosti in do zaščite pred poškodbami in zanemarjanjem.



Otroci ne smejo biti poceni delovna sila ali vojaki.



Otrokom mora biti dovoljeno govoriti svoj materni jezik in izražati svojo lastno vero in kulturo.



Otroci imajo pravico do izražanja lastnega mnenja in do druženja ter izmenjevanja mnenj.

Povzetek konvencije o otrokovih pravicah, ki jo je sprejela mednarodna skupščina združenih narodov
20. novembra 1989
Ilustracije: Tomaž Lavrič
Besedilo: Amnesty international

Izdala in založila:
Osnovna šola Slave Klavore Maribor

Urednica:
Stanislava Frangež

Oblikovanje in fotografije:
Silvo Muršec

Spletna izdaja:
<http://www.solaklavora.si>

