



OŠ Slave Klavore Maribor

Štrekljeva ulica 31

2000 Maribor

tel.: 02 450 2000

e-pošta: os.slave-klavore@guest.arnes.si

e-naslov: <http://www.solaklavora.si>

Maribor, 20. 9. 2018

Številka: 013 – 2/2018 - 2

ZAPISNIK

prvega sestanka sveta staršev v šolskem letu 2018/2019

Datum sestanka: 18. 9. 2018

Čas sestanka: od 17.00 – 19.15 ure

Prisotnost: prisotnih je bilo 17 staršev in 3 strokovni delavci šole (lista prisotnosti s podpisi - priloga k zapisniku)

Dnevni red:

Predstavniki sveta staršev so vabilo z dnevnim redom prejeli predhodno po elektronski pošti.

1. Potrditev zapisnika prejšnjega sestanka.
2. Zakonska opredelitev dela sveta staršev.
3. Volitve predsednika sveta staršev in njegovega namestnika.
4. Poročilo o delu in evalvacij vzgojnega delovanja v šolskem letu 2017/2018.
5. Letni delovni načrt za šolsko leto 2018/2019.
6. Poročilo o nacionalnem preverjanju znanja.
7. Razno.

K točki 1

Gospa ravnateljica Stanislava Frangež je v uvodu pozdravila vse navzoče in jim zaželela konstruktivno delo. V nadaljevanju so se vsi navzoči predstavili, saj je v svet staršev bilo sprejetih nekaj novih članov. Predstavili so se tudi navzoči predstavniki strokovnih delavcev.

V nadaljevanju je bil predstavljen dnevni red sestanka, nato pa je gospa ravnateljica prešla na potrjevanje zapisnika prejšnjega sestanka. Iz prejšnjega zapisnika je povzela pomembne poudarke in dogovore in posebej poudarila, da je bil svet staršev sklican za 29. 5. 2018 nesklepčen, zato je bila sklicana korespondenčna seja, saj je bilo potrebno potrditi cene delovnih zvezkov in drugih potrebščin. Le ta je potekala od 30. 5. do 5. 6. 2018.

Povzela je glavne točke sestanka:

- predstavljeno je bilo načrtovanje dela za šol. leto 2018/2019,
- predstavljeno je bilo poročilo šolske skupnosti,
- predstavitev predloga uporabe in nabave delovnih zvezkov v šolskem letu 2018/2019,
- pod točko razno pa izpostavila delovanje Aktiva aktivov Svetov staršev mariborskih osnovnih šol, kjer je bila v ospredju točka teža šolskih torb.

Svet staršev je potrdil zapisnik zadnjega sklica Sveta staršev za šolsko leto 2017/2018.



K točki 2

Pod točko Zakonske opredelitve dela sveta staršev je gospa ravnateljica predstavila pomen in vlogo sveta staršev. Izpostavila je, da so naloge sveta staršev opredeljene v Odloku o ustanovitvi in v Zakonu o financiranju vzgoje in izobraževanja 66. člen, ki opredeljuje naslednje naloge:

1) Za organizirano uresničevanje interesa staršev se v javnem vrtcu oziroma šoli oblikuje svet staršev. Tehnično in finančno podporo za delovanje sveta staršev zagotavlja vrtec oziroma šola.

(2) Svet staršev je sestavljen tako, da ima v njem vsak oddelek po enega predstavnika, ki ga starši izvolijo na roditeljskem sestanku oddelka.

(3) Prvi sklic sveta staršev opravi ravnatelj.

(4) Svet staršev:

- predlaga nadstandardne programe,
- daje soglasje k predlogu ravnatelja o nadstandardnih storitvah,
- sodeluje pri nastajanju predloga programa razvoja vrtca oziroma šole, vzgojnega načrta, pri pravilih šolskega reda ter da mnenje o letnem delovnem načrtu;
- daje mnenje o kandidatih, ki izpolnjujejo pogoje za ravnatelja,
- razpravlja o poročilih ravnatelja o vzgojno-izobraževalni problematiki,
- obravnava pritožbe staršev v zvezi z vzgojno-izobraževalnim delom,
- voli predstavnike staršev v svet vrtca oziroma šole in druge organe šole;
- lahko sprejme svoj program dela sodelovanja s šolo, zlasti glede vključevanja v lokalno okolje;
- v dogovoru z vodstvom šole lahko ustanavlja oziroma oblikuje delovne skupine,
- opravlja druge naloge v skladu z zakonom in drugimi predpisi.

(5) Sveti staršev se lahko povežejo v lokalne oziroma regionalne aktive svetov staršev. Lokalni oziroma regionalni aktivisti svetov staršev lahko ustanovijo nacionalno zvezo aktivov.

Gospa ravnateljica je starše seznaniła tudi s protokolom sklicevanja sestankov in sicer, da so v šolskem letu predvideni štiri sklici sestanka sveta staršev in da so vsi zapisniki sveta staršev objavljeni na spletni strani šole pod zavihkom Starši, zapisnik pa je v pregled poslan tudi vsem predstavnikom staršev po elektronski pošti.

K točki 3

Ker se je Svet staršev v šolskem letu 2018/19 sestel prvič in ker je nekaj na novo izvoljenih članov, je gospa ravnateljica poprosila vse navzoče, da se predstavijo. V nadaljevanju je bilo potrebno izvoliti predsednika sveta staršev za šolsko leto 2018/19 in njegovega namestnika. Gospa ravnateljica je vse navzoče seznaniła, da je glasovanje za izvolitev lahko tajno ali javno.



OŠ Slave Klavore Maribor

Štrekljeva ulica 31

2000 Maribor

tel.: 02 450 2000

e-pošta: os.slave-klavore@guest.arnes.si

e-naslov: <http://www.solaklavora.si>

Sprejet je bil

SKLEP 1: glasovanje za obe funkciji je javno.

Za funkcijo predsednika sveta staršev je bila predlagana dosedanja predsednica gospa Urša Žiger, za njeno namestnico pa gospa Nataša Gabrijan.

Obe sta ustno podali privolitev za imenovanje.

Po javnem glasovanju je bil sprejet sklep:

SKLEP 2: Za predsednico Sveta staršev za šolsko leto 2018/2019 je soglasno imenovana gospa Urša Žiger, za njeno namestnico pa gospa Nataša Gabrijan.

V nadaljevanju je bila napovedana izvolitev predstavnika v Aktiv svetov staršev mariborskih osnovnih šol, kjer je gospa Žiger pojasnila, da je vabila na sestanke dobivala po elektronski pošti ona in ga je posredovala naprej ostalim staršem, od katerih se je nekdo, glede na teme, sestanka udeležil in na sestanku sveta staršev poročal o vsebini sestanka. Na vprašanje števila sestankov je bilo obrazloženo, da je število sestankov odvisno od potreb in pobud. Sprejet je bil dogovor, da tudi v bodoče postopek sodelovanja v ASSMOŠ poteka kot do sedaj.

K točki 4

Gospa ravnateljica je predstavila Poročilo šole za šolsko leto 2017/2018, kjer je izpostavila:

- projekte
- Zdrav življenjski slog, ki se z šolskim letom 2017/2018 zaključuje v takšni obliki, kot je bil do sedaj in se ga nadomešča z novo obliko dela v projektu Razširjen program (RaP), ki bo tri leta pilotsko potekal tudi na naši šoli
- v šolskem letu 2017/2018 je bilo 18 oddelkov z vpisanimi 324 učenci
- izvajal se je fleksibilni predmetnik
- trije učenci ponavljajo razred, pet učencev šole pa je bilo odličnih vsa leta šolanja
- predstavljena so vsa tekmovanja s pomembnimi dosežki
- pomembna priznanja učencem za dosežke
- športni karton
- proslave
- seznanitev z Letopisom 2017/2018, ki se izdaja vsako leto in ga dobijo devetošolci ob izstopu iz šole – dva izvoda so starši dobili tudi v vpogled
- program nadstandarda in tečajne oblike jezikov
- ekskurzije
- šole v naravi
- prehrana
- dnevi dejavnosti
- sodelovanje s straši, kjer sta bila izpostavljena starševska večera
- delovanje sveta staršev (štiri srečanja in ena korespondenčna seja). Gospa ravnateljica je izpostavila, da je bila udeležba članov sveta staršev v šolskem letu 2017/2018 69 %.
- delovanje sveta zavoda
- izobraževanje in usposabljanje strokovnih delavcev
- delo šolske knjižnice – šolska knjižnica prehaja na sistem vključitve v COBIS
- delo šolske svetovalne službe in vseh drugih pomoči učencem – DSP, ISP in učna pomoč učencem, ki jo izvaja delavka zaposlenega preko javnih del



OŠ Slave Klavore Maribor

Štrekljeva ulica 31

2000 Maribor

tel.: 02 450 2000

e-pošta: os.slave-klavore@guest.arnes.si

e-naslov: <http://www.solaklavora.si>

- preventivni program šole
- karierni sejem
- Hiška eksperimentov – vsa sredstva za izvedbo tega projekta so bila zbrana preko donacij

Ob zaključku predstavitve na Poročilo šole ni bilo pripomb ali izpostavljenih vprašanj.

K točki 5

Gospa ravnateljica je predstavila predlog Letnega delovnega načrta za šolsko leto 2018/2019, kjer je posebej izpostavila:

- projekte – Eko šola, Zdrava šola, Razširjen program Rap, Rastem s knjigo
- predstavila je kader in spremembe v kadrovski zasedbi
- da je tudi v šolskem letu 2018/2019 18 oddelkov s 325 vpisanimi učenci
- starši so bili seznanjeni s predvidenimi dnevi dejavnosti – vstopninami in prevozi za dneve dejavnosti, s katerimi so bili starši podrobneje seznanjeni na prvih roditeljskih sestankih
- predvidene strokovne ekskurzije, kjer je povzela da gredo 6. razredi v Prekmurje, 7. razredi na Gorenjsko, 8. razredi Notranjsko in 9. razredi na Primorsko ali v države, ki mejijo na Slovenijo.
- da bo v šolskem letu 2018/2019 potekalo jutranje varstvo od 2. do 5. razreda in se zanj mesečno plačuje 11€
- predlog šole v naravi v 3., 5. in 8. razredu
- nadstandardni program nemščine in računalništva, ki je financiran iz strani občine in je še posebej poudarila, da se ta dva predmeta ne ocenjujeta
- delovne sobote – predvidene so tri delovne sobote, od katerih sta dve namenjeni nadomeščanju, katere šola določi sama in ena sobota kot dodatna zaradi manjkajočih dni šolskega koledarja
- da je 1. decembra predviden novoletni sejem
- program preventivnih delavnic
- šolsko prehrano, kjer ostajajo cene nespremenjene
- roditeljske sestanke – izpostavila je Projekt 8. krogov odličnosti, ki bodo predstavljeni tudi na roditeljskem sestanku – predstavili jih bodo otroci
- starševski večeri – predvidena sta dva, na prvem bo predaval gospod Marko Juhant, na drugem pa bo predstavljeno delo šolske skupnosti skupaj z učenci in mentorico.

Po zaključeni predstavitvi je gospa Uzunalić prosila za razlago, zakaj ni v Poročilu šole nikjer zapisano, ali je bilo vse izvedeno po planu za šolsko leto in v primeru, da ni bilo, pripisani vzroki oz. kaj je bilo dodano – pove, da bi bilo to bolj pregledno, kar je gospa ravnateljica sprejela kot dober predlog.

Gospa Senčar je opozorila na napako, da je za izvajanje nemščine napisana učiteljica Oman, za kar se je gospa ravnateljica opravičila in starše seznanila, da nemščino v tem šolskem letu izvaja nova učiteljica Janja Veselič. Ob tem je še dodala, da je to delovna verzija in da se še spreminja do sprejetja na Svetu zavoda.

Ostalih pripomb in predlogov ni bilo.



K točki 6

Gospod Pintarič je predstavil rezultate NPZ in v uvodu povzel pomembne podatke. Najprej so bili izčrpno predstavljeni rezultati NPZ za šeste razrede pri vseh treh predmetih MAT, SLO in TJA. Rezultati so primerjalno s slovenskim povprečjem pri vseh treh predmetih nižji.

V nadaljevanju so bili predstavljeni dosežki devetih razredov pri MAT, SLO in KEM. Tudi tukaj ugotovitve kažejo, da so rezultati pri vseh predmetih nižji od slovenskega povprečja.

Ob koncu pa je predstavil še rezultate primerjave iste generacije – dosežki v 6. razredu in 9. razredu, kjer so ugotovljeni minimalni napredki pri posameznih tipih nalog, vendar še vedno ne dosegajo nivoja slovenskega povprečja.

V razpravi so starši želeli odgovore, čemu to lahko pripisujemo. Ob razpravi so bile izpostavljene podobne ugotovitve kot pri analizi, ki jo vsako leto izvajajo učitelji:

- pristop in resnost pristopa učencev k NPZ – velik vpliv na pozitiven pristop imajo lahko tudi starši
- bralno razumevanje predvsem besedilnih nalog in navodil – ugotovitve kažejo na upad branja in razumevanja prebranega, kar ni vedno pogojeno z nerazumevanjem jezika
- opozorjeno je bilo, da so posnetki pri angleščini učencem pogosto nerazumljivi, saj se predvajajo v britanski angleščini, učencem pa je bolj domača ameriška angleščina.
- pomen NPZ – kdaj in če sploh se bodo rezultati upoštevali pri zaključevanju oz. ali bo ena izmed ocen zapisana tudi v redovalnico. Na to ugotovitev je gospa ravnateljica podala pojasnilo, da v tem šolskem letu ni predvidenih nobenih sprememb.

V razpravi je gospo Gorjup zanimalo, zakaj se nek preizkus znanja, podoben NPZ, ne izvede že v tretjem razredu, kjer bi mogoče lahko na podlagi dosežkov ugotovili, kje in kako pristopiti k izboljšavi po celi vertikali.

Gospod Pintarič je na to odgovoril, da je bilo na posameznih šolah že izvedeno poskusno preverjanje iz SLO in MAT v tretjem razredu

K točki 7

Ga. Blagšič je predlagala, da se pridobi povratna informacija o rezultatih dela pri nadstandardnem predmetu nemščine.

Gospa ravnateljica je odgovorila, da bo učiteljica nemščine predstavila delo pri nemščini v mesecu oktobru na pogovornih urah za starše učencev 4. A razreda

Gospoda Vipotnika je zanimalo, zakaj 3. b razred v razredu nima klime. Razložil je, da je pod njihovim razredom kuhinja in da je pogosto v razredu vonj iz kuhinje, če so odprta okna, kar je neprijetno za učence. Želel je odgovor, kdaj bo klima in ali je za to potrebno še kaj narediti, saj po njegovem mnenju ne gre za večja sredstva.

Ravnateljica je odgovorila, da bo v načrt nabav za naslednje koledarsko leto vključila nabavo klime. Realizacijo planira do marca prihodnje leto.

Drugo vprašanje, ki ga je izpostavil, se nanaša na igrišče pred šolo, ki je neurejeno, tudi nevarno. Povedal je, da se na igriščih zbira večje število staršev in otrok, da imajo prisotne tudi živali, ki svoje iztrebke puščajo povsod, lastnik pa za njimi ne počisti.

Zanimalo ga je tudi, zakaj ni večkrat obhoda policije, da bi nadzirala, kdo se zadržuje popoldan na igrišču, saj po mnenju staršev obiskovalci predstavljajo lahko tudi nevarnost.



V nadaljevanju je izpostavil tudi preplastitev igrišča, ki je po mnenju staršev, katerih predstavnik je, nevarno. Vprašanje, ki ga je izpostavil je, kaj je šola na tem področju naredila in kako lahko starši pri tem pomagajo?

Gospa ravnateljica je pojasnila, da je ustanoviteljica šole Mestna občina Maribor, da šola vsako leto poda plan potreb, ni pa vedno zagotovitve realizacije.

Gospa Žiger je predlagala, da se naslednjega sestanka ASMOŠ udeleži gospod Vipotnik kot predstavnik šole, saj bo tema investicijsko vzdrževanje šol. Povabila ga je, da v času do sestanka skupaj pripravita dokumentacijo vseh nerealiziranih potreb šole.

Ga. Senčar je podala vprašanje, ali je možno sredstva, ki so ostala iz šole v naravi lanskih 8. razredov, prenesti za namene vate?

Gospa ravnateljica je odgovorila, da se mora posvetovati z računovodjo in ko pridobi informacije, jih o tem tudi obvesti.

Ga. Žiger je pohvalila prizadevanja šole pri tehtanju šolskih torbic in povedala, da je bilo tehtanje na šoli izpeljano vzorno in da si ASSMOŠ pomagajo z rezultati, ki jih je šola posredovala. Ugotovitve bodo posredovali tudi na ustrezne institucije z namenom iskanja optimalnih rešitev.

Ga. Šolčič je izpostavila vprašanje otrok s posebnimi potrebami, število odločb in prednosti, ki jih imajo otroci, ki so pridobili odločbe. Opozorila je tudi na težavno poučevanje in učiteljeve stiske, kako naj organizira svoje delo. V nadaljevanju je izpostavila tudi dilemo, ali so res vsi otroci upravičeni do odločb o usmerjanju otrok s posebnimi potrebami in ali na rezultate dosežkov ne vpliva tudi število vpisanih tujcev. V razpravo se je vključilo več staršev in gospa ravnateljica skupaj s specialno in rehabilitacijsko pedagoginjo, ki je izjemoma pisala zapisnik.

Specialna in reh. pedagoginja ga. Nojič je pojasnila, da usmeritev ne izvaja šola, temveč Komisije za usmerjanje pri ZRSŠ, res pa je, da smo v času, v katerem živimo veliko bolj dovzetni za posebne potrebe otrok in da je v preteklosti bil marsikateri otrok – danes starš, neupravičeno usmerjen v šolo s prilagojenim programom. Pojasnila je, da imamo v šoli srečo, kjer lahko z zgodnjo intervencijo – diagnostiko, ki jo opravi sama, že zelo zgodaj prepozna odstopanja, ki bi v prihodnje otroku onemogočala optimalen napredek. Razen tega je izpostavila, da se starši za pridobivanje odločb lahko odločijo tudi sami, opravijo vse preglede v zunanjih institucijah in po pridobitvi odločbe šola mora po Zakonu zagotoviti to izvajanje z vsemi prilagoditvami, ki otroku pripadajo.

Pri tem je posebej poudarila, da gre pogosto za nerazumevanje prilagoditev.

Ga. Žiger je po razpravi podala predlog, da se izvede srečanje, kjer se bi prilagoditve in posebne potrebe kot take predstavile podrobno, kaj pravzaprav predstavljajo in kakšne dolžnosti in pravice iz tega izhajajo.

Podan je bil še predlog, da se to izvede v posameznih razredih, kjer je problematika večja.

V nadaljevanju je bilo izpostavljeno še vedno večje število tujcev, ki obiskujejo šolo, kaj šola na tem področju izvaja.



OŠ Slave Klavore Maribor

Štrekljeva ulica 31

2000 Maribor

tel.: 02 450 2000

e-pošta: os.slave-klavore@guest.arnes.si

e-naslov: <http://www.solaklavora.si>

Gospa ravnateljica je obrazložila, da imamo na šoli uvajalni tečaj slovenskega jezika, da veliko ur opravi tudi delavka preko javnih del, kjer otroci usvajajo slovenski jezik in se hitro vključijo v šolsko delo.

Ga. Žiger je prosila, da se posodobi spletna stran šole.

Ga. Gabrijan je predlagala, da bi učencem in staršem bili predstavljeni kriteriji za oblikovanje manjših učnih skupin.

Ob koncu sestanka je gospa ravnateljica svet staršev seznanila, da bo v začetku prihodnjega koledarskega leta potrebno pristopiti k izvolitvi novega ravnatelja, saj gre v pokoj.

Sestanek sveta staršev je bil zaključen ob 19. 15 uri.

Zapisnik zapisala
Brigita Nojič, prof. spec. in reh. ped.



Ravnateljica
Stanislava Frangež, prof.