

*Osnovna šola Slave Klavore Maribor  
Štrekljeva ulica 31, 2000 Maribor  
www.solaklavora.si*



# LETNI DELOVNI NAČRT

**ŠOLSKO LETO 2022/2023**

*Če bo potrebno, bomo zapisane načrtovane aktivnosti LDN prilagajali in usklajevali s priporočili MIZŠ in NIJZ v povezavi z epidemiološko sliko razširjenosti virusa COVID 19.*



## Kazalo

<b>UVOD</b> .....	<b>4</b>
<b>PREDSTAVITEV ŠOLE</b> .....	<b>4</b>
<b>ORGANI ŠOLE</b> .....	<b>4</b>
Svet šole .....	4
Svet staršev .....	5
Ravnatelj .....	5
<b>STROKOVNI ORGANI ŠOLE</b> .....	<b>6</b>
Učiteljski zbor šole .....	6
Oddelčni učiteljski zbor .....	6
Razrednik .....	6
Strokovni aktivni .....	6
<b>ŠOLSKI OKOLIŠ</b> .....	<b>7</b>
<b>RAZVOJNI NAČRT ZA OBDOBJE 2021–2026</b> .....	<b>9</b>
Prioritete in cilji za petletno obdobje .....	9
Aktijski načrt 2022/2023 .....	10
Prednostna naloga vzgojno-izobraževalnega dela je aktivna vloga učencev v procesu učenja (pouka) .....	11
Prednostna naloga razširjenega programa je področje gibanja in zdravja za dobro psihično in fizično počutje .....	11
<b>VSEBINA, OBSEG IN RAZPOREDITEV VZGOJNO-IZOBRAŽEVALNEGA DELA</b> .....	<b>11</b>
Pregled predmetov, ki jih šola izvaja, in prikaz števila ur predmetov po obveznem predmetniku devetletne osnovne šole .....	11
Projekti .....	13
Kadrovska zasedba .....	15
Razporeditev dela učiteljev .....	16
<b>OSNOVNI PODATKI O UČENCIH, RAZREDNIKI IN OSTALI UČITELJI</b> .....	<b>18</b>
Razredna stopnja .....	18
Predmetna stopnja .....	18
Oddelki podaljšanega bivanja .....	19
Jutranje varstvo .....	19
Predmetna stopnja – poučevanje učiteljev po razredih .....	20
Manjše učne skupine .....	20
Izbirni predmeti (7., 8. in 9. Razred) .....	21
Neobvezni izbirni predmeti (1. razred; 4., 5., 6. razred; 7., 8., 9. razred) .....	21
Fleksibilni predmetnik na predmetni stopnji .....	22
Dopolnilni in dodatni pouk .....	23
<b>INDIVIDUALNA IN SKUPINSKA UČNA POMOČ TER DODATNA STROKOVNA POMOČ</b> .....	<b>24</b>
<b>OBSEG VZGOJNO-IZOBRAŽEVALNEGA DELA UČITELJEV</b> .....	<b>25</b>
<b>STROKOVNI AKTIVI</b> .....	<b>26</b>
<b>NADSTANDARD</b> .....	<b>27</b>
Nadstandardne oblike v obveznem programu .....	27
Dnevi dejavnosti (šolsko leto 2020/2021) .....	28
<b>Tekmovanja</b> .....	<b>36</b>
Tekmovanja iz znanja .....	36
Športna tekmovanja .....	37
Druga tekmovanja in množične dejavnosti .....	37
<b>NADSTANDARDNE OBLIKE V OKVIRU RAZŠIRJENEGA PROGRAMA</b> .....	<b>39</b>
Jutranje varstvo za učence od 2. do 5. razreda .....	39



Šola v naravi .....	39
Drugi nadstandard.....	39
<b>OBSEG, VSEBINA IN RAZPOREDITEV RAZLIČNIH DEJAVNOSTI, KI JIH IZVAJA ŠOLA.....</b>	<b>39</b>
<b>INTERESNE DEJAVNOSTI (nesistemizirane ure) .....</b>	<b>39</b>
<b>PROSLAVE IN PRIREDITVE .....</b>	<b>40</b>
<b>PEVSKI ZBORI .....</b>	<b>41</b>
1. Škratki.....	41
2. OPZ in MPZ .....	41
<b>DRUGE PRIREDITVE.....</b>	<b>41</b>
<b>TEČAJI .....</b>	<b>41</b>
<b>ORGANIZIRANOST UČENCEV .....</b>	<b>41</b>
Oddelčne skupnosti.....	41
Skupnost učencev .....	41
<b>ŠOLSKI KOLEDAR.....</b>	<b>42</b>
Pregled obiska pouka.....	43
Pregled pouka po urnikih.....	43
<b>IZOBRAŽEVANJE IN USPOSABLJANJE STROKOVNIH DELAVCEV V VZGOJI IN IZOBRAŽEVANJU .....</b>	<b>44</b>
<b>DELO DRUGIH STROKOVNIH DELAVCEV .....</b>	<b>45</b>
Pomočnik ravnatelja .....	45
Šolska svetovalna služba .....	45
Šolska knjižnica.....	46
Učbeniški sklad.....	47
Delo strokovnih organov šole.....	47
<b>SODELOVANJE ŠOLE Z OKOLJEM.....</b>	<b>48</b>
<b>STARŠI IN ŠOLA .....</b>	<b>48</b>
Svet šole.....	49
Svet staršev .....	49
Šolski sklad.....	49
Skrb za zdrav telesni razvoj.....	50
Šolska prehrana.....	50



## UVOD

Letni delovni načrt je izhodiščni dokument, s katerim osnovna šola določi obseg, vsebino in razporeditev vzgojno-izobraževalnega in drugega dela v skladu s predmetnikom in učnim načrtom ter obseg, vsebino in razporeditev interesnih in drugih dejavnosti v izvedbi šole. Prav tako se določijo: delo šolske svetovalne službe in drugih služb; delo šolske knjižnice; aktivnosti, s katerimi se šola vključuje v okolje; obseg dejavnosti, s katerimi šola zagotavlja zdrav in celosten razvoj učencev; oblike sodelovanja s starši; strokovno izpopolnjevanje učiteljev in drugih delavcev; sodelovanje z visokošolskimi zavodi, ki izobražujejo učitelje, raziskovalnimi institucijami in vzgojnimi posvetovalnicami oziroma svetovalnimi centri; sodelovanje z zunanjimi sodelavci; druge naloge, potrebne za uresničitev programa osnovne šole.

Osnovni namen obiskovanja šole je pridobivanje čim kvalitetnejšega znanja ter moralno etičnih in vzgojnih pravil, kar je pravica vseh otrok, hkrati pa njihova dolžnost prisluhniti tistim, ki jim pri tem pomagajo. Le v spoštljivih in strpnih medsebojnih odnosih bo učencem, ki se učijo, kot tudi učiteljem, ki poučujejo, skupno delo predstavljalo veselje. Veselje do dela je namreč najboljša pot k uspehu.

## PREDSTAVITEV ŠOLE

Današnja podoba šole je nastajala etapno; učilnice v starem delu so nastajale v letu 1966/1967, dograditve upravnih prostorov in telovadnice so bile izvedene leta 1971, prizidek za učilnice predmetne stopnje pa leta 1981. Od takrat ima šola enotno zunanjo podobo. Od leta 2000 naprej posamezne dele šole obnavljamo po etapah. Pomembna je bila tudi energetska sanacija s pričetkom v letu 2018 in zaključkom leta 2020.

Sedež Osnovne šole Slave Klavore Maribor je v mestni četrti Tezno v Mariboru, Štrekljeva ulica 31, Maribor; njena ustanoviteljica je Mestna občina Maribor.

## ORGANI ŠOLE

Organi šole so: svet šole, ravnatelj, strokovni organi in svet staršev.

### *Svet šole*

Organ upravljanja je svet šole. Člani sveta šole so imenovani oziroma izvoljeni za obdobje štirih let in so lahko ponovno imenovani (imenovani so lahko največ dvakrat). Svet šole odloča z večino glasov vseh članov.

Sedanji svet šole je pričel mandat oktobra 2021 na podlagi avgusta izvedenih volitev za konstituiranja nove sestave sveta zavoda.

Do poteka mandata ga sestavljajo:

- trije predstavniki ustanovitelja:  
Marko Glembaj, Borut Jurišič, Robert Pungertl
- trije predstavniki staršev:  
Nina Bandič Kukovič, Tamara Velkner, Urša Žiger
- pet predstavnikov delavcev šole:  
Klara Bračič, Klementina Zelenik, Anita Kurnik, Aljaž Šabeder in Aleksandra Kop.

Predsednica Sveta šole je Aleksandra Kop, njen namestnik pa Aljaž Šabeder.



Pristojnosti sveta šole so naslednje:

- sprejema program razvoja šole;
- sprejema letni delovni načrt in poročila o njegovi realizaciji;
- sprejme letno poročilo o samoevalvaciji šole;
- imenuje in razrešuje ravnatelja šole;
- odloča o uvedbi in načinu izvajanja nadstandardnih storitev šole, daje soglasje za sofinanciranje s prispevkom staršev in odloča o cenah storitev;
- obravnava poročila o vzgojno-izobraževalni problematiki;
- odloča o pritožbah v zvezi s pravicami delavcev iz delovnega razmerja;
- odloča o pritožbah staršev v zvezi z vzgojnim in izobraževalnim delom v šoli;
- sprejema pravila in druge splošne akte;
- opravlja druge naloge, določene z zakonom o OŠ in ZOFVI, kolektivno pogodbo ter ustanovitvenim aktom šole in drugimi predpisi.

### ***Svet staršev***

Za organizirano uresničevanje interesov staršev se v šoli oblikuje svet staršev. Sestavljen je tako, da ima v njem vsak oddelek po enega predstavnika, ki ga starši izvolijo na roditeljskem sestanku oddelka.

Svet staršev se sestaja po potrebi, vendar najmanj dvakrat letno, sklicuje in vodi pa ga predsednik sveta staršev, ki ga izvolijo člani sveta staršev na prvi seji. Prvo sejo skliče ravnatelj.

V letošnjem letu so starši na roditeljskih sestankih imenovali namestnika predstavnika sveta staršev.

Pristojnosti sveta staršev so naslednje:

- daje mnenje o kandidatih, ki izpolnjujejo pogoje za ravnatelja;
- sodeluje pri nastajanju predloga programa razvoja šole, vzgojnega načrta in pravilih šolskega reda ter daje mnenje o letnem delovnem načrtu šole;
- predlaga nadstandardne programe;
- daje soglasje k predlogu ravnatelja o nadstandardnih storitvah;
- obravnava poročilo ravnatelja o vzgojno-izobraževalni problematiki;
- obravnava pritožbe staršev v zvezi z vzgojno-izobraževalnim delom;
- voli in razrešuje predstavnike staršev v svetu šole in drugih organih šole;
- v skladu z zakonom opravlja druge naloge.

### ***Ravnatelj***

Ravnatelj je pedagoški vodja in poslovodni organ šole.

Pristojnosti ravnatelja so naslednje:

- organizira, načrtuje in vodi delo šole;
- pripravlja program razvoja šole;
- pripravlja predlog letnega delovnega načrta in je odgovoren za njegovo izvedbo;
- odgovoren je za uresničevanje pravic in dolžnosti učencev;
- vodi delo učiteljskega zbora;
- oblikuje predlog nadstandardnih programov;
- spodbuja strokovno izobraževanje in izpopolnjevanje strokovnih delavcev;
- organizira mentorstvo za pripravnike;



- prisostvuje vzgojno-izobraževalnemu delu vzgojiteljev in učiteljev, spremlja njihovo delo in jim svetuje;
- predlaga napredovanje strokovnih delavcev v nazive;
- odloča o napredovanju delavcev v plačne razrede;
- spremlja delo šolske svetovalne službe;
- skrbi za sodelovanje zavoda s starši (roditeljski sestanki in druge oblike sodelovanja);
- starše obvešča o delu šole ter spremembah pravic in obveznosti učencev;
- spodbuja in spremlja delo skupnosti učencev;
- odloča o vzgojnih ukrepih;
- zagotavlja izvrševanje odločb državnih organov;
- zastopa ter predstavlja šolo in je odgovoren za zakonitost dela;
- določa sistemizacijo delovnih mest;
- odloča o sklepanju delovnih razmerij in disciplinski odgovornosti delavcev;
- skrbi za sodelovanje šole s šolsko zdravstveno službo;
- odgovoren je za zagotavljanje in ugotavljanje kakovosti s samoevalvacijo ter pripravo letnega poročila o samoevalvaciji šole;
- opravlja druge naloge, ki so v skladu z zakoni in drugimi predpisi.

Ravnatelj lahko za opravljanje posameznih nalog, za katere je pristojen, in za nadomeščanje v času odsotnosti pooblasti pomočnika ravnatelja oziroma drugega delavca šole.

## **STROKOVNI ORGANI ŠOLE**

Strokovni organi šole so: učiteljski zbor, oddelčni učiteljski zbor, strokovni aktivisti in razrednik.

### ***Učiteljski zbor šole***

Sestavljajo ga vsi strokovni delavci šole. Učiteljski zbor razpravlja o problematiki vzgojno-izobraževalnega dela na svojih pedagoških konferencah, ki jih sklicuje in vodi ravnatelj oziroma njegov namestnik.

### ***Oddelčni učiteljski zbor***

Sestavljajo ga učitelji, ki opravljajo vzgojno-izobraževalno delo v posameznem oddelku. Eden izmed razrednikov koordinira delo med oddelčnimi zbori. Oddelčni učiteljski zbor obravnava vzgojno-izobraževalno problematiko pri delu z nadarjenimi učenci in tistimi, ki težje napredujejo, odloča o vzgojnih ukrepih ter opravlja druge naloge v skladu z zakonodajo.

### ***Razrednik***

Razrednik vodi delo oddelčnega učiteljskega zbora, analizira vzgojne in učne rezultate oddelka, skrbi za reševanje vzgojnih in učnih težav posameznih učencev, sodeluje s starši in šolsko svetovalno službo, odloča o vzgojnih ukrepih ter opravlja druge naloge v skladu z zakonodajo.

### ***Strokovni aktivisti***

Strokovni aktivisti v šoli sestavljajo učitelji istega predmeta oziroma predmetnih področij. Obravnavajo problematiko predmeta, usklajujejo merila za ocenjevanje, učiteljskemu zboru dajejo predloge za izboljšanje vzgojno-izobraževalnega dela, obravnavajo pripombe staršev in učencev ter opravljajo druge strokovne naloge, določene z letnim delovnim načrtom.

### ***Strokovni timi***

Sestavljeni iz razrednika, učiteljice DSP, učitelja UP in svetovalne delavke sestavljajo skupino, ki spremlja, izvaja in se s starši sestaja z namenom čim boljšega doseganja ciljev pomoči učencem.



## ŠOLSKI OKOLIŠ

Šolski okoliš, ki sodi v omenjeno četrt, je skupen s sosednjo šolo – Osnovno šolo Martina Konšaka. V določenih primerih lahko osnovna šola iz utemeljenih razlogov vpisuje učence tudi z drugih območij.

Šolski okoliš Osnovne šole Slave Klavore Maribor po ulicah in hišnih številkah:

Ime ulice	Hišne številke
<b>Babnikova ulica</b>	1, 2, 3, 3 a, 5, 6, 7, 9, 11, 12, 13 a, 14 a, 15, 15 a, 16, 16 a, 17, 18, 19, 19 a, 20, 21, 23, 25, 27, 29
<b>Bevkova ulica</b>	1, 2, 3, 4, 6
<b>Bohoričeva ulica</b>	3, 4, 5, 6, 12, 16, 18, 22
<b>Bohovska ulica</b>	3, 4, 5, 6, 7, 9, 11, 12
<b>Bolgarska ulica</b>	1, 3, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 12 a, 13, 15
<b>Cesta k Tamu</b>	6, 7, 12, 14, 15, 15 a, 17, 18, 20, 26, 27, 33, 57, 67
<b>Iršičeva ulica</b>	1, 5, 6, 7, 8, 10, 11, 12, 13, 14, 15, 16, 17, 18
<b>Janševa ulica</b>	3, 6, 8
<b>Jaskova ulica</b>	2, 10, 11, 13, 15, 18, 19, 21, 23, 40, 41, 41 a, 42, 43, 43 a, 44, 45, 46, 47, 48
<b>Kavčičeva ulica</b>	3, 4, 5, 6, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14, 15, 16, 16 a, 18, 20
<b>Keleminova ulica</b>	2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14, 15, 16, 17, 18, 20, 24
<b>Kidričeva ulica</b>	2, 3 a, 3 b, 3 c, 4, 5 a, 5 b, 5 c, 6, 7 a, 7 b, 7 c, 8, 9 a, 9 b, 9 c, 9 č, 10, 12, 14, 16, 18, 20
<b>Kosminova ulica</b>	1, 2, 4, 5, 8, 11, 12, 13, 15, 18
<b>Križajeva ulica</b>	2, 4, 7
<b>Lahova ulica</b>	1, 4, 5, 9 a, 11, 13, 15, 17, 19, 36, 38, 40
<b>Ledina</b>	7, 8, 8 a, 8 b, 9, 10, 10 a, 11, 12, 12 a, 12 b, 12 d, 16 a, 17 a, 17 b, 17 c, 20 a
<b>Milenkova ulica</b>	3, 5, 9
<b>Minarikova ulica</b>	6
<b>Moskovska ulica</b>	1, 1 a, 1 b, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 14
<b>Murnova ulica</b>	4, 5, 6, 7
<b>Na Kleču</b>	3, 6, 8
<b>Na produ</b>	2, 3, 6
<b>Perhačeva ulica</b>	13, 14, 15, 16, 17, 22, 29
<b>Poljska ulica</b>	2, 4, 6, 8, 10
<b>Prekmurska ulica</b>	1, 14, 22, 47
<b>Prevorškova ulica</b>	6, 8, 9
<b>Prvomajska ulica</b>	1, 3, 3 a, 5, 5 a, 7, 7 a, 9, 9 a, 25, 27, 28, 30, 31, 33, 35
<b>Ptujska cesta</b>	9, 9 a, 11, 13, 18, 20, 22, 25, 26, 28, 29, 30, 31, 33, 34, 40, 42, 44, 44 a, 44 b, 44 c, 46, 48, 48 a, 53, 54, 55, 59, 59 a, 61, 73, 75, 75 a, 77, 79, 80, 81, 83, 87, 87 a, 87 b, 89, 91, 93, 95, 97, 99, 101, 103, 104, 105, 106, 107, 109, 110, 111, 116, 117, 119, 132, 134, 136, 146, 168, 176, 178, 182, 182 a
<b>Romihova ulica</b>	15, 17, 19
<b>Rusjanova ulica</b>	8, 10, 12
<b>Ruska ulica</b>	1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 9, 10, 11, 12, 13, 14, 15, 17, 23, 24, 24 a, 25, 26, 27, 28, 30, 31, 32, 33, 34, 37
<b>Sarajevska ulica</b>	1, 2, 3, 4, 5, 5 a, 6, 8, 12, 15, 21, 23



<b>Ime ulice</b>	<b>Hišne številke</b>
<b>Slekovčeva ulica</b>	4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 11 a, 12, 13, 15, 17, 18, 18 a, 19, 19 a, 20, 21
<b>Slivniška ulica</b>	9, 16, 17, 18, 18 a, 20
<b>Slovaška ulica</b>	3, 3 a, 5, 7, 9, 11
<b>Soška ulica</b>	4, 6, 20, 22
<b>Špelina ulica</b>	1, 2, 5, 7, 11, 13, 15, 15 a, 17, 19, 22
<b>Štrekljeva ulica</b>	5, 7, 9, 10, 11, 11 a, 12, 13, 15, 17, 18, 22, 22 a, 24, 25, 27, 31, 34, 35, 36, 38, 40, 41, 42, 44, 46, 58, 60, 62, 64, 66, 68, 70, 72, 76
<b>Trebušakova ulica</b>	5, 6
<b>Ukrajinska ulica</b>	7, 11, 13, 14, 15, 23, 24, 25, 26, 28, 29, 30, 31, 32, 33, 34, 35, 36, 37, 38, 39, 40, 41, 42, 43, 44, 46, 48
<b>Ulica Jožice Flander</b>	2, 10
<b>Ulica kovinarjev</b>	6
<b>Ulica Šercerjeve brigade</b>	5, 6, 7, 8, 9, 10, 12, 14, 16, 18, 20, 22, 24
<b>Ulica Ubalda Vrabca</b>	1, 2, 6, 8, 10, 12, 14, 16
<b>V borovju</b>	1, 4, 10, 12, 13, 14, 14 a, 15, 16, 17
<b>Volodjeva ulica</b>	5, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 15, 17, 19, 21, 23, 23 a, 23 b, 23 c, 38, 39 a, 41, 43, 55, 57, 57 a, 64, 66, 68, 74
<b>Zagrebska ulica</b>	2, 5, 18, 20, 22, 24, 25, 26, 28, 29, 30, 33, 35, 37, 38, 39, 40, 40 a, 41, 43, 47, 51, 55, 60, 67, 74, 75, 76, 80, 82, 82 a, 85, 90, 102, 104, 106
<b>Zolajeva ulica</b>	13, 21
<b>Žmavčeva ulica</b>	2 a, 2 b, 2 c, 3, 4 a, 4 b, 4 c, 5, 7, 9
<b>Župančičeva ulica</b>	2, 4, 6





## RAZVOJNI NAČRT ZA OBDOBJE 2021–2026

Razvojni načrt je izhodiščni dokument, ki prikazuje usmerjenost OŠ Slave Klavore.

Vizija in poslanstvo naše šole:

**SMO ŠOLA POZITIVNE ENERGIJE, KJER SI Z ZNANJEM,  
SPOŠTOVANJEM IN SPREJEMANJEM POLNIMO BATERIJE.**

### Prioritete in cilji za petletno obdobje

PRIORITETE	CILJI
<b>VARNA ŠOLA, ZDRAVA ŠOLA, EKOŠOLA, V TRAJNOSTNI RAZVOJ NARAVNANA ŠOLA</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• dosledno uveljavljanje in upoštevanje zdravstvenih priporočil o varnem izvajanju vzgojno izobraževalnega dela pristojnih institucij (NIJZ, šolski zdravnik)</li> <li>• prilagoditev in dosledno udejanjanje vzgojnega načrta ter pravil šolskega reda v skladu z varnostno zdravstvenimi navodili ter v trajnostni razvoj naravnano strategijo dela</li> <li>• nadgrajevanje šolske klime z upoštevanjem vrednot, kot so znanje, spoštovanje, odgovornost, strpnost, humanost, doslednost, ustvarjalnost, zdrav način življenja in ekološka ozaveščenost</li> <li>• spodbujanje humanitarnosti, prostovoljstva, medvrstniške pomoči in medgeneracijskega sodelovanja</li> <li>• usmerjanje, spodbujanje in iskanje rešitev razvoj, ki zadovoljuje trenutne potrebe, ne da bi pri tem ogrožal zadovoljevanje potreb prihodnjih generacij.</li> </ul>
<b>VZGOJNO-IZOBRAŽEVALNO DELO</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• dvig ravni znanja učencev(funkcionalno bralna pismenost učencev)</li> <li>• uporaba učinkovitih strategij (samostojnega) učenja</li> <li>• skrb za razumevanje slovenščine pri učencih iz tujejezičnih okolij</li> <li>• nadgradnja medosebnih odnosov (učenec – učitelj, učenec – učenec, učitelj – učitelj)</li> </ul>
<b>SODELOVANJE S STARŠI, OKOLICO IN ZUNANJIMI INSTITUCIJAMI</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• spremljava in nadgradnja ustaljenih ter sodobnih oblik dobre prakse sodelovanja s starši</li> <li>• več aktivnosti učencev in zaposlenih za promocijo šole v lokalni skupnosti in širše</li> <li>• priprava bodočih strokovnih delavcev na samostojno delo</li> <li>• sodelovanje v raziskavah (državnih, mednarodnih)</li> </ul>
<b>PROFESIONALNI RAZVOJ</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• čim hitrejši in transparenten pretok informacij med vsemi deležniki VIP</li> <li>• izraba možnosti za redno strokovno usposabljanje zaposlenih in njihov profesionalni razvoj</li> <li>• spremljava učiteljevega dela – uporaba učinkovitih sodobnih metod in oblik dela (formativno spremljanje, medpredmetno sodelovanje, kritično prijateljevanje, aktivnost učencev...)</li> </ul>
<b>KOMUNIKACIJA NA RAZLIČNIH PODROČJIH VZGOJNO- IZOBRAŽEVALNEGA PROCESA</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• skrb za pozitivno klimo in kulturo med zaposlenimi</li> <li>• motiviranje za projektno in raziskovalno delo</li> <li>• medpredmetno sodelovanje in krepitev timskega dela strokovnih delavcev</li> </ul>



## Akcijski načrt 2022/2023

PRIORITETA	DEJAVNOST	KDO	KDAJ	EVALVACIJA
Vzgojno-izobraževalno delo	Uporaba učinkovitih strategij (samostojnega) učenja	Učitelji	Celo šolsko leto	Sprotne evalvacije
	Funkcionalno bralna pismenost učencev	Učitelji	Celo šolsko leto	Sprotne evalvacije
	Nadgradnja medosebnih odnosov (učenec – učitelj, učenec – učenec, učitelj – učitelj)	Učitelji	Celo šolsko leto	Poročilo ob koncu šolskega leta
"Varna šola", "Zdrava šola", "Ekošola"	Prilagoditev in dosledno udejanjanje vzgojnega načrta ter pravil šolskega reda v skladu z varnostno zdravstvenimi navodili ter v trajnostni razvoj naravnano strategijo dela	Učitelji	Celo šolsko leto	Sprotne evalvacije
V trajnostni razvoj naravnana šola	Nadgrajevanje šolske klime z upoštevanjem vrednot, kot so znanje, spoštovanje, odgovornost, strpnost, humanost, doslednost, ustvarjalnost, zdrav način življenja in ekološka ozaveščenost	Delavci šole	Celo šolsko leto	Sprotna spremljava in poročilo Ekoprogramskega sveta, tima Zdrave šole in tim za RaP
Sodelovanje s starši	Starševski večeri	Svetovalna delavka (Lucia Vračko)	2-krat letno	Poročilo (ob koncu šolskega leta)
Profesionalni razvoj	Razvoj digitalnih kompetenc	Učitelji	Celo šolsko leto	Izobraževanje – digitalne kompetence
	E-dnevnik in e-redovalnica	Učitelji od 1. do 9. razreda	Celo šolsko leto	Spremljanje izvajanja
	Medpredmetno načrtovane letne priprave od 1. do 9. razreda	Razredni učiteljski zbori in strokovni aktivni	Celo šolsko leto	Razredniki (ob koncu šolskega leta)
	Usposabljanje za delo z otroki s posebnimi potrebami	Učitelji	Celo šolsko leto	Poročilo ob koncu šolskega leta
Komunikacija na različnih področjih vzgojno-izobraževalnega procesa	Krepitev timskega dela, Individualne in kolegialne hospitacije.	Učitelji	Celo šolsko leto	Sprotne evalvacije



## ***Prednostna naloga vzgojno-izobraževalnega dela je aktivna vloga učencev v procesu učenja (pouka).***

Temelji na:

- Poznavanje ciljev: razjasnitev in soudeležnost (participatornost) učiteljev in učencev pri odločanju, razumevanju namenov učenja, dokazih in kriterijih za uspeh.
- Dejavnosti učenca: priprava vseživljenjskih aktivnosti v razredu, s katerimi je mogoče pridobiti dokaze in osmisliti namen učenja, iskanja rešitev skozi problemski pristop.
- Povratne informacije: zagotavljanje povratnih informacij, ki učence ohrabrujejo naprej.
- Vrstniško sodelovanje: aktiviranje učencev, da drug drugemu postanejo vir učenja.
- Vodenje lastnega učenja: Aktiviranje učencev za organizacijo, evalvacijo njihovega učenja.

Prednostna naloga vzgojno-izobraževalnega dela je aktivna vloga učencev v procesu učenja (pouka).

### ***Funkcionalno bralna pismenost učencev***

Ugotovitve analiz vzgojno izobraževalnega dela kažejo na premalo uporabno razvito funkcionalno bralno pismenost učencev. Zapisano dejstvo potrjujejo tudi primerjalno analizirani dosežki NPZ-ja tako slovenskega jezika kakor tudi drugih predmetov.

Da bi dvignili raven nujne življenjske sposobnosti, bomo v tem šolskem letu pri urah vseh predmetov z izjemo športne vzgoje, namenili 10 minut branja pri vsaj 50% ur določenih z učnim načrtom.

### ***Prednostna naloga razširjenega programa je področje gibanja in zdravja za dobro psihično in fizično počutje.***

Področje gibanje in zdravje za dobro psihično in fizično počutje vsebuje različne dejavnosti, s katerimi želimo in lahko vplivamo na zdrav telesni, čustveni, kognitivni in socialni razvoj vsakega posameznika ter ob tem poskrbimo za dobro počutje in ohranitev zdravih navad. Redna telesna dejavnost, uravnotežen prehrana, skrb za varno okolje in sprostitvev so ključni dejavniki, ki vplivajo na zdravje in dobro počutje.

## **VSEBINA, OBSEG IN RAZPOREDITEV VZGOJNO-IZOBRAŽEVALNEGA DELA**

### ***Pregled predmetov, ki jih šola izvaja, in prikaz števila ur predmetov po obveznem predmetniku devetletne osnovne šole***

#### **A. Obvezni program v devetletni osnovni šoli**

Predmeti	Število ur tedensko v razredih									Skupno št. ur predmeta
	1. r.	2. r.	3. r.	4. r.	5. r.	6. r.	7. r.	8. r.	9. r.	
Slovenščina	6	7	7	5	5	5	4	3,5	4,5	1631,5
Matematika	4	4	5	5	4	4	4	4	4	1318
Angleščina		2		2	3	4	4	3	3	796
Likovna umetnost	2	2	2	2	2	1	1	1	1	487
Glasbena umetnost	2	2	2	1,5	1,5	1	1	1	1	452

Če bo potrebno, bomo zapisane načrtovane aktivnosti LDN prilagajali in usklajevali s priporočili MIZŠ in NIJZ v povezavi z epidemiološko sliko razširjenosti virusa COVID 19.



Družba				2	3					175
Geografija						1	2	1,5	2	221,5
Zgodovina						1	2	2	2	239
Dom. in drž. kultura in etika							1	1		70
Spoznavanje okolja	3	3	3							315
Fizika								2	2	134
Kemija								2	2	134
Biologija								1,5	2	116,5
Naravoslovje						2	3			175
Naravoslovje in tehnika				3	3					210
Tehnika in tehnologija						2	1	1		140
Gospodinjstvo					1	1,5				87,5
Šport	3	3	3	3	3	3	2	2	2	834
Izbirni predmeti*							2/3	2/3	2/3	204/306
<b>Skupaj vseh ur: 7740/7842</b>										

Število predmetov	6	7	6	8	9	11	12/13/14	15/16/17	13/14/15
Število ur tedensko	20	23	22	23,5	25,5	25,5	27/28	27,5/28,5	27,5/28,5
Število tednov pouka	35	35	35	35	35	35	35	35	32

Oddelčna skupnost	0	0	0	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	103,5
-------------------	---	---	---	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-------

Dnevi dejavnosti/število dni letno										
Kulturni dnevi	4	4	4	3	3	3	3	3	3	150
Naravoslovni dnevi	3	3	3	3	3	3	3	3	3	135
Športni dnevi	5	5	5	5	5	5	5	5	5	225
Tehniški dnevi	3	3	3	4	4	4	4	4	4	165
<b>Skupaj vseh ur:</b>										<b>675</b>

## B. Razširjeni program

NEOBVEZNI IZBIRNI PREDMETI	1. r	2. r	3. r	4. r	5. r	6. r	7. r	8. r	9. r
Prvi tuji jezik	2								
Drugi tuji jezik							2	2	2
Drugi tuji jezik ali umetnost, računalništvo, šport, tehnika				2/1	2/1	2/1			

	1. r	2. r	3. r	4. r	5. r	6. r	7. r	8. r	9. r
Ind. in sk. pomoč	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5
Dop. in dod. pouk	1	1	1	1	1	1	1	1	1
Interesne dejavnosti	2	2	2	2	2	2	2	2	2

Če bo potrebno, bomo zapisane načrtovane aktivnosti LDN prilagajali in usklajevali s priporočili MIZŠ in NIJZ v povezavi z epidemiološko sliko razširjenosti virusa COVID 19.



Minimalno število ur za uresničevanje učnega načrta je 95 odstotkov.

\* Učenec lahko izbere dve uri pouka izbirnih predmetov tedensko, lahko pa tudi tri ure, če s tem soglašajo starši.

## DOPOLNILNI IN DODATNI POUK

Učenec se vključi v dopolnilni pouk iz določenega predmeta takrat, ko učitelj ali učenec sam ugotovita, da za razumevanje snovi potrebuje dodatno razlago. V dopolnilni pouk se učenci vključujejo prostovoljno.

Dodatni pouk je namenjen učencem, ki za določene predmete kažejo posebna nagnjenja in sposobnosti.

### **Projekti**

Namen projektov je njihova ciljna usmeritev in uporabna vrednost dejavnosti.

Temeljno vodilo je aktivnost učencev in uporabnost ciljev v izvajanju vzgojno izobraževalnega dela. Poseben pomen posvečamo delovanjem, ki razvijajo čez predmetne, transverzalne, kroskurikularne, vseživljenjske spretnosti, sposobnosti in veščine.

### **Poskus Razširjen program (RaP)**

Vodja: Oliver Hafner

Področje: gibanje in zdravje za dobro psihično in fizično počutje.

Področje gibanje in zdravje za dobro psihično in fizično počutje vsebuje različne dejavnosti, s katerimi želimo in lahko vplivamo na zdrav telesni, čustveni, kognitivni in socialni razvoj vsakega posameznika ter ob tem poskrbimo za dobro počutje in ohranitev zdravih navad. Redna telesna dejavnost, uravnotežena prehrana, skrb za varno, zdravo okolje in sprostitev so ključni dejavniki, ki vplivajo na zdravje in dobro počutje.

Ponudili bomo naslednje dejavnosti:

Dejavnost	Učitelj
Športne igre (I. VIO)	Lidija Grgić
Folklora (1. VIO)	Sabina Gosnik
Otroška varnostna olimpijada (4. r.)	Klavdija Hozjan
Kolesarski krožek (5. r.)	Klavdija Hozjan
Gimnastika	Andrejka Stipetič
Namizni tenis (3. VIO)	Oliver Hafner
Pogovor je odgovor (3. VIO)	Silvija Ošlovnik Nevenka J. Pijanmanov



## **Mreža zdravih šol**

Mentorica: Jadranka Dvoršak

Naša šola je od leta 2011/12 vključena v projekt Slovenske mreže zdravih šol, ki je sestavni del mednarodnega projekta Evropske mreže zdravih šol. S tem smo se zavezali, da bomo s svojim delovanjem spoštovali, omogočali in promovirali smernice zdravega načina življenja. Pouk o zdravju je integriran v vse predmete in dejavnosti šole, vendar je učni načrt le eden od temeljev, na katerih gradimo. Dopolnjujemo ga z aktualnimi temami, projekti, akcijami in svetovnimi dnevi zdravja. Prav tako se uresničuje z dobrimi povezavami z domom in skupnostjo: poglobljeno sodelovanje med šolo, družino in skupinami, organizacijami in posamezniki v lokalni skupnosti, ki lahko podprejo dejavnosti za zdrav življenjski slog na šoli.

V okviru Mreže zdravih šol se povezujemo tudi z drugimi sorodnimi projekti (mediacija, preprečevanje med vrstniškega nasilja in postavljanje pravil), zunanjim okoljem in zunanjimi institucijami.

Slovenska mreža zdravih šol se odziva na probleme v zvezi z zdravjem otrok in mladostnikov ter se usmerja k razvojnim programom za promocijo zdravja na telesnem, duševnem, socialnem in okoljskem področju zdravja za učence, učitelje in starše.

V šolskem letu 2022/23 bomo nadaljevali z dosedanjimi temami; učence navajali na zdravo prehrano ter jim skozi različne oblike omogočali gibanje (minuta za zdravje, rekreativni odmor, poučevanje z gibanjem, gibanje v prostem času) ter z različnimi temami preko delavnic v okviru pouka, dnevov dejavnosti in razrednih ur ter v okviru otroškega parlamenta skrbeli za zdravo samopodobo in dobro duševno zdravje posameznika.

Vzgojno-izobraževalne dejavnosti, povezane s prehrano, spodbujanje zdravega načina prehranjevanja in kulture prehranjevanja bodo izvedene pri različnih predmetnih področjih ter drugih dejavnostih šole, kot so dnevi dejavnosti, pouk gospodinjstva in razredne ure, izbirna predmeta sodobna priprava hrane in načini prehranjevanja, slovenski tradicionalni zajtrk, projekt Shema šolskega sadja in zelenjave in druge dejavnosti.

Skozi dejavnosti Zdrave šole bomo na vzgojnem področju krepili spoštovanje in bonton, skrbeli za sprejemanje vsakogar, nudili pomoč ter razvijali primeren odnos do prehranjevanja.

S tem projektom želimo zajeti različne vsebine zdravega življenjskega sloga za vse generacije, pomagati drug drugemu pri krepitvi duševnega zdravja in prispevati k boljši psihofizični kondiciji.

## **Eko šola**

Mentorica: Klementina Zelenik in Silvija Ošlovnik

V šol. l. 2022/23 bomo še naprej stremeli k temu, da izpolnimo cilje zadane v LDN programa Ekošola. Ostajamo pri izvajanju aktualnih vsebin: tradicionalni slovenski zajtrk, shema šolskega sadja, zelenjave in mleka, šolska vrtilnica. Nadaljevali bomo z ozaveščevalnimi in zbiralnimi akcijami zbiranja odpadnih tonerjev, kartuš in trakov, zbiranja odpadnega papirja, zbiranja malih gospodinjskih aparatov, zbiranja zamaškov ter odpadnih akumulatorjev in baterij. Sodelovali bomo v Ekobralni znački in v Ekokvizu za OŠ. Učence bomo še naprej navajali na ločeno zbiranje odpadkov, skrbeli za manjšo porabo vode in manjšo količino odpadne hrane.

## **Rastem s knjigo**

Mentorica: Damijana Matjašič

Nacionalni projekt predvideva obisk sedmošolcev v najbližji splošni knjižnici in seznanitev z delom knjižnice.

### **Youngster of Generation Z Learning to Manage and Control the Tecnology in a positive way by Robocoding Erasmus+ KA229**

Mentor: Silvo Muršec

Erasmus + projekt s ciljem transverzalno in horizontalno povezati računalniška in vseživljenjska znanja Z generacije, kjer sodeluje 6 držav. Razvijajo jezikovne kompetence (uradni jezik angleščina), sposobnost računalniških veščin in spretnosti, socializacijski vidik medkulturnega in generacijskega sodelovanja med učenci, starši in učitelji. Vodilna tema je prijazno oblikovanje robotnih izdelkov. Veliko dodano vrednost predstavljajo mobilnosti – petdnevne izmenjave učencev, ki prebivajo pri sovrstnikih in tako na avtentičen način spoznavajo kulturo, navade in običaje sovrstnikih. Projekt se bo nadaljeval še naslednje šolsko leto. Več najdete na <https://www.solaklavora.si/> .

### **Strokovno, kulturno in prijateljsko sodelovanje z OŠ Dragan Marinkovič Adrani Kraljevo – Srbija**

V maju 2022 je delegacija OŠ Slave Klavore obiskala OŠ Dragana Marinkoviča Adrani. V dvodnevem obisku se je pokazala volja, želja in potreba mednarodnega sodelovanja na metodični, didaktični in strokovni ravni. Nadaljevanje sodelovanja je pomenil obisk srbske delegacije v septembru 2022. Dogovorili smo se da bomo z začrtanim delom nadaljevali v prihodnje. Poskušali bomo zasnovati izmenjavo učencev in učiteljev obeh šol. Tako bodo dani pogoji za medgeneracijsko sodelovanje iz preteklosti za prihodnost. Vodenje projekta sta prevzela direktorica srbske šole in ravnatelj OŠ Slave Klavore.

#### **Klavorine iskrice**

Vodja projekta je Petra Drogenik

Šolski projekt učiteljic DSP in še drugih kolegic in kolegov za vzpodbujanje socialnih veščin kot so prijateljstvo, sodelovanje, povezovanje, medsebojna pomoč, ljubezen.

#### **Kadrovska zasedba**

<b>Delovno mesto</b>	<b>Število delavcev</b>
Ravnatelj	1
Pomočnik ravnatelja	1
Učitelji na razredni stopnji	13
Učitelji na predmetni stopnji	15
Učitelji v oddelkih podaljšanega bivanja	3
Učitelji za dodatno strokovno pomoč	5
Svetovalna delavka	1
Spremljevalka gibalno oviranega učenca	1
Knjižničarka	1



Delovno mesto	Število delavcev
Organizator prehrane	1
Računovodkinja	1
Tajnik v VIZ	1
Hišnik	1
Kuharice	7
Čistilke	5
Javna dela	2
Romska pomočnica	1
<b>Skupaj</b>	<b>60</b>

Organizator prehrane je zaposlen na naši šoli in dopolnjuje obvezo na Osnovni šoli Martina Konšaka. Dva delavca imamo zaposlenega preko javnih del (informatorka in učna pomoč tujcem).

### Razporeditev dela učiteljev

#### Razredna stopnja

Razred	Razrednik	Pouk	RaP	Dop. pouk	Dod. pouk		R	Skupaj
1. a	ULRIH Špela	20	1	0,5		4 JUV	1	22,5
	PREGL Davorka	20						20
1. b	GRGIĆ Lidija	20	2		0,5	6 JUV	1	23,5
	MALEK Mojca	20				1 OPB		20
	KRLEJ Patricija					20 OPB, 4DSPR		21,39
2. a	PUČNIK Barbara	21			1	2 OPB	0,5	22,58
2. b	ZELENIK Klementina	21		1		3 OPB	0,5	22,58
3. a	KOP Aleksandra	21,43		1		3 OPB	0,5	22,93
3. b	PASTIRK Janja	21,43			1	2 OPB, 2 DSPR	0,5	23,01
	ZAJC Suzana					20 OPB, 4 DSPR		21,39
	MEZGA Irma					23 OPB		23
4. a	HOZJAN Klavdija	20	3		1	1,14 kolesarski izpit	0,5	25,64
4. b	DVORŠAK Jadranka	21		1		2 OPB	0,5	22,08
5. a	GOSNIK Sabina	18	1	1		2 OPB 1 DSPR	0,5	21,58
5. b	PODSEČKI Vesna	18			1	1 OPB 1 DSPR	0,5	20,5

JUV – jutranje varstvo

OPB – oddelki podaljšanega bivanja

DSP – dodatna strokovna pomoč

ISP – individualna in skupinska učna pomoč

DSPR – dodatna strokovna pomoč za Rome



## Predmetna stopnja

Razred	Razrednik/učitelj	Pouk	DSPR/OPB	RaP	Dopolnilni pouk	Dodatni pouk	R	Skupaj
6. a	JAKOPIČ – PIJANMANOV Nevenka	21,5		0,5	1	1	0,5	24,5
6. b	OŠLOVNIK Silvija	21,5		0,5	1		0,5	23,5
7. a	STAMPFER KUHARIČ Katja	24			1		0,5	25,5
7. b	ŠABEDER Aljaž	17	1 Nadarjeni 5,5 Računalnikar		1		0,5	25
8. a	KAMPLET Irena	23					0,5	23,5
8. b	STIPETIČ Andrejka	17	3 DSPR	3			0,5	23,5
9. a	MATJAŠIČ Brigita	21	1 Nadarjeni		1		1	24
9. b	NAPAST Petra	23					1	24
	HEBAR Suzana	24			1			25
	RIJAVEC Stanko	13	8,6 OPB					21,6
	CAFUTA Jasna	12	1 RaP 4 DSPR 3 laborant 7 OPB					20,28
	COBOT OBLAK Manuela		11 DSP 5 DSPR 7,5 OPB					23,5
	MITIĆ Selena	21				1		22
	DROFENIK Petra	4	18 DSP 5 ISP					27
	HAFNER Oliver	18	3 RaP					21
	PINTARIČ Mojmir	12						12
	LALIĆ Mojca		27 DSP					27
	BRAČIČ Klara		23 DSP					23
	VOČANEC Denis	21	0,9 OPB					21,9
	NOJIĆ Brigita		25 DSP					25
	MURŠEC Silvo	19	1 Nadarjeni 5,5 Računalnikar					25,5
	ZAGORANSKI Nastja	20						

Na predmetni stopnji za oddelek v primeru odsotnosti razrednika poskrbijo sorazredniki.



Oddelek	Razrednik	Sorazrednik
6.a	Nevenka Jakopič - Pijanmanov	Suzana Hebar
6.b	Silvija Ošlovnik	Klara Bračič
7. a	Katja Stampfer Kuharič	Jasna Cafuta
7. b	Aljaž Šabeder	Selena Mitič
8. a	Irena Kamplet	Damijana Matjašič
8. b	Andrejka Stipetič	Oliver Hafner
9. a	Brigita Matjašič	Denis Vočanec
9. b	Petra Napast	Mojca Lalič

## OSNOVNI PODATKI O UČENCIH, RAZREDNIKI IN OSTALI UČITELJI

V šolskem letu 2022/2023 obiskuje šolo 338 učencev.

Učenci so razporejeni v 10 oddelkov na razredni stopnji, 8 oddelkov na predmetni stopnji, 5 skupin podaljšanega bivanja in 2 skupini jutranjega varstva.

### Razredna stopnja

Razred – število oddelkov	Število učencev (M)	Število učencev (Ž)	Število učencev skupaj	Razredniki
1.a	7	11	18	Špela Ulrih
1.b	8	10	18	Lidija Grgič
<b>Skupaj</b>	<b>15</b>	<b>21</b>	<b>36</b>	
2. a	9	9	18	Barbara Pučnik
2. b	9	10	19	Klementina Zelenik
<b>Skupaj</b>	<b>18</b>	<b>19</b>	<b>37</b>	
3 a	11	11	22	Aleksandra Kop
3. b	10	12	22	Janja Pastirk
<b>Skupaj</b>	<b>21</b>	<b>23</b>	<b>44</b>	
4. a	7	6	13	Klavdija Hozjan
4. b	13	6	19	Jadranka Dvoršak
<b>Skupaj</b>	<b>20</b>	<b>12</b>	<b>32</b>	
5. a	9	10	19	Sabina Gosnik
5. b	12	7	19	Vesna Podsečki
<b>Skupaj</b>	<b>21</b>	<b>16</b>	<b>38</b>	
<b>Skupaj RS</b>	<b>95</b>	<b>91</b>	<b>186</b>	

### Predmetna stopnja

Razred – število oddelkov	Število učencev (M)	Število učencev (Ž)	Število učencev skupaj	Razredniki
6. a	6	9	15	Nevenka Jakopič Pijanmanov
6. b	8	7	15	Silvija Ošlovnik
<b>Skupaj</b>	<b>14</b>	<b>16</b>	<b>30</b>	
7. a	12	8	20	Katja Stampfer Kuharič
7. b	11	9	20	Aljaž Šabeder
<b>Skupaj</b>	<b>23</b>	<b>17</b>	<b>40</b>	
8. a	7	13	20	Irena Kamplet

Če bo potrebno, bomo zapisane načrtovane aktivnosti LDN prilagajali in usklajevali s priporočili MIZŠ in NIJZ v povezavi z epidemiološko sliko razširjenosti virusa COVID 19.



8. b	10	12	22	Andrejka Stipetič
<b>Skupaj</b>	<b>17</b>	<b>25</b>	<b>42</b>	
9. a	10	8	18	Brigita Matjašič
9. b	7	11	18	Petra Napast
<b>Skupaj</b>	<b>17</b>	<b>19</b>	<b>36</b>	
<b>Skupaj PS</b>	<b>71</b>	<b>77</b>	<b>148</b>	
<b>Skupaj PS + RS</b>	<b>166</b>	<b>168</b>	<b>334</b>	

### **Oddelki podaljšanega bivanja**

Podaljšano bivanje je namenjeno učencem od 1. do 5. razreda. V okviru oddelkov podaljšanega bivanja učiteljice skrbijo za navajanje na kulturno prehranjevanje, preživljanje prostega časa in razvijanje sposobnosti. V tem času opravljajo učenci tudi domačo nalogo, pri čemer jih strokovno usmerjajo in vodijo učitelji v podaljšanem bivanju, ki se vsakodnevno posvetujejo z razrednimi učiteljicami.

<b>Oddelki pod. bivanja</b>	<b>Učenci iz razredov</b>	<b>Učitelj</b>
I. skupina	1. a, 1. b	Patricija Krlej
II. skupina	2. a, 2. b	Suzana Zajc
III. skupina	3. a, 3. b	Irma Mezga, Janja Pastirk, Aleksandra Kop
IV. skupina	4. a, 4. b	Jasna Cafuta, Jadranka Dvoršak, Vesna Podsečki, Manuela Copot Oblak
V. skupina	5. a, 5. b	Stanko Rijavec, Sabina Gosnik, Jasna Cafuta, Manuela Copot Oblak

OPB obiskuje 97 učencev.

OPB v skupinah traja do 15.00, skupino IV. in V. občasno združujemo.

Po 15.30 vse skupine združimo v II. skupino, ki traja do 16.30.

### **Jutranje varstvo**

Učitelji poskrbijo za varstvo otrok.

<b>Jutranje varstvo</b>	<b>Učitelj</b>
I. skupina (od 6.15 do 8.15)	Špela Ulrih, Lidija Grgič
II. skupina (od 7.20. do 8.20)	Zelenik/ Kop/Zajc

V jutranje varstvo je vključenih 9 učencev 1. razreda in 29 učencev od 2. do 5. razreda.

JUV v 1. razredu je sistemizirano, JUV od 2. do 5. razreda pa je plačljivo.



## **Predmetna stopnja – poučevanje učiteljev po razredih**

<b>UČITELJ</b>	<b>PREDMET, RAZRED</b>
Oliver Hafner	ŠPO: dečki 5. – 9. razred
Petra Drofenik	DKE: 7. a, 7. b, 8. a, 8. b
Suzana Hebar	SLJ: 6.r, 7. r, 8. r, 9. r TJA: 6. b, 7.r., 8. r, 9. r
Katja Stampfer Kuharič	SLJ 6. a, 7.a., 8. r, 9. r NEM 9. r., 3. r., 4. r
Irena Kamplet	ZGO: 6. a, 6. b, 7. a, 7. b, 8. a, 8. b, 9. a, 9. b GEO: 6. a, 6. b, 7. a, 7. b, 8. a, 8. b
Petra Napast	GEO: 9. b TJA: 2. a, 2. b, 3. a, 3. b, 4. a., 7. r, 8. r, 9. r NIZ : 1. a, 1. b
Danijel Lilek	GEO: 9. a
Aljaž Šabeder	MAT: 6. b, 7. b, 8. r, 9. r
Brigita Matjašič	SLJ: 6. b, 7. b, 8. r, 9. r NEM : 7., 8. r.
Damijana Matjašič	TJA: 5. a
Selena Mitić	TJA: 4. b, 5. b, 6. a, 7. a, 8. r, 9. r.
Silvo Muršec	TIT: 6. a, 6. b, 7. a, 7. b, 8. a, 8. b FIZ: 8. b
Jasna Cafuta	BIO: 9. a, 9. b GOS: 6. a, 6. b
Silvija Ošlovnik	KEM: 8. a, 8. b, 9. a, 9. b NAR: 6. a, 6. b, 7. a, 7. b BIO 8. a, 8. b
Nevenka Jakopič Pijanmanov	MAT: 6. a, 7. r, 8. r, 9. r FIZ: 8. a, 8. b, 9. a
Mojmir Pintarič	MAT: 7. a, 8. r, 9. r
Stanko Rijavec	LUM: 6. a, 6. b, 7. a, 7. b, 8. a, 8. b, 9. a, 9. b
Andrejka Stipetič	ŠPO: deklice 5. do 9. razred
Denis Vočanec	GUM: od 4. do 9. razreda

### **Manjše učne skupine**

Osnovnim šolam spremenjeni 40. člen Zakona o osnovni šoli omogoča, da določeno število ur slovenščine, matematike in angleščine izvaja v manjših učnih skupinah.

V 4., 5., 6. in 7. razredu lahko šola izvaja pouk zgoraj omenjenih predmetov v manjših učnih skupinah v obsegu največ ene četrte ur, namenjenih tem predmetom.

V 8. in 9. razredu se pri zgoraj omenjenih predmetih lahko pouk teh predmetov celo šolsko leto organizira v manjših učnih skupinah.

Šola učence razporedi v manjše učne skupine v skladu s svojo strokovno avtonomijo. Oblikovanje skupin šola načrtuje v skladu z 32. členom Pravilnika o normativih in standardih, ki določa merila za izvedbo diferenciacije.

V letošnjem šolskem letu bomo pouk v manjših učnih skupinah izvajali v 5. razredu pri matematiki, v 7., 8. in 9. razredu pa pri slovenščini, angleščini in matematiki.



### Izbirni predmeti (7., 8. in 9. Razred)

	<b>IZBIRNI PREDMET</b>	<b>Razred</b>	<b>Štev. skupin</b>	<b>Štev. učencev</b>	<b>Štev. ur</b>	<b>Učitelj</b>
	Šport za sprostitev	7. r	1 sk.	22	2 uri	Oliver Hafner Andrejka Stipetič
	Urejanje besedil	7. r	1 sk.	11	1 ura	Silvo Muršec
	Sodobna priprava hrane	7. r	1 sk.	17	1 ura	Jasna Cafuta
	Raziskovanje organizmov v domači okolici	7. r.	1 sk.	7	1 ura	Jasna Cafuta
	Nemščina 1	7. r	1 sk.	15	2 uri	Katja Stampfer Kuharič
	Šport za zdravje	8. r	1 sk.	22	2 uri	Oliver Hafner Andrejka Stipetič
	Računalniška omrežja	8. r	1 sk.	18	1 ura	Silvo Muršec
	Organizmi v naravi in domačem okolju	8. r	1 sk.	11	1 ura	Jasna Cafuta
	Likovno snovanje 2	8. r.	1 sk.	10	1 ura	Stanko Rijavec
	Nemščina 2	8. r.	1 sk.	6	2 uri	Brigita Matjašič
	Poskusi v kemiji	8. r.	1. sk.	18	1 ura	Silvija Ošlovnik
	Multimedija	9. r	1 sk.	11	1 ura	Silvo Muršec
	Izbrani šport – odbojka	9. r	2 sk.	30	2 uri	Oliver Hafner
	Nemščina 3	9. r.	1 sk.	5	2 uri	Brigita Matjašič
	Likovno snovanje 3	9. r.	1 sk.	16	1 ura	Stanko Rijavec
	Zvezde in vesolje	9. r.	1 sk.	9	1 ura	Aljaž Šabeder
	<b>Skupaj</b>		<b>17</b>	<b>228</b>	<b>22</b>	

### Neobvezni izbirni predmeti (1. razred; 4., 5., 6. razred; 7., 8., 9. razred)

	<b>Neobvezni izbirni predmet</b>	<b>Razred</b>	<b>Štev. skupin</b>	<b>Štev. učencev</b>	<b>Štev. ur</b>	<b>Učitelj</b>
1.	Prvi tuji jezik angleščina	1. r	2 sk.	35	4 ure	Petra Napast
2.	Šport	4.,5.,6 r	1 sk.	26	2 uri	Oliver Hafner
3.	Umetnost	4., 5.,6 r	2 sk.	22	1 ura	Stanko Rijavec
4.	Tehnika	4., 5.,6 r	1. sk.	14	1 ura	Silvo Muršec



## Fleksibilni predmetnik na predmetni stopnji

Razpored predmetov po razredih:

RAZRED	1. OCENJEVALNO OBDOBJE	2. OCENJEVALNO OBDOBJE	CELO ŠOLSKO LETO
6. a	LUM	GOS	MAT, SLJ, TJA, ŠPO, ZGO, GEO, NAR, GUM, TIT, GOS
6. b	GOS	LUM	
7. a	LUM	TIT	MAT, SLJ, TJA, ŠPO, NAR, DKE, GUM, ZGO, GEO
7. b	TIT	LUM	
8. a	LUM	TIT	MAT, SLJ, TJA, ŠPO, FIZ, KEM, BIO, GUM, ZGO, GEO, DKE
8. b	TIT	LUM	
9. a	LUM	GUM	MAT, SLJ, TJA, ŠPO, FIZ, KEM, BIO, ZGO, GEO
9. b	GUM	LUM	

## Razpored izbirnih predmetov

RAZRED	1. OCENJEVALNO OBDOBJE	2. OCENJEVALNO OBDOBJE	CELO ŠOLSKO LETO
7. r	ŠPORT ZA SPROSTITEV RAZISKOVANJE ORGANIZMOV V DOMAČI OKOLICI	UREJANJE BESEDIL SODOBNA PRIPRAVA HRANE	NEMŠČINA 1
8. r	LIKOVNO SNOVANJE 2 ORGANIZMI V NARAVI IN DOMAČEM OKOLJU RAČUNALNIŠKA OMREŽJA	POSKUSI V KEMIJI, ŠPORT ZA ZDRAVJE	NEMŠČINA 2
9. r	IZBRANI ŠPORT - DEČKI ZVEZDE IN VESOLJE	LIKOVNO SNOVANJE 3, IZBRANI ŠPORT – DEKLETA, MULTIMEDIJA	NEMŠČINA 3

Strnjeno (dve šolski uri) izvajamo pouk MAT, SLJ, TJA, NAR, TIT, GOS, LUM, BIO (v različnih razredih).



### ***Dopolnilni in dodatni pouk***

Učenec se vključi v dopolnilni pouk določenega predmeta takrat, ko učenec sam ali učitelj ugotovita, da za razumevanje snovi potrebuje dodatno razlago. V dopolnilni pouk se učenci vključujejo prostovoljno.

Dodatni pouk je namenjen učencem, ki za določene predmete kažejo posebna nagnjenja in sposobnosti.

#### **Dopolnilni in dodatni pouk od 1. do 5. razreda**

Izvajali ga bomo v obsegu 9 ur.

<b>DOPOLNILNI POUK</b>				
1. r.	2. r	3. r	4. r	5. r
MAT	MAT	MAT	MAT	MAT
SLJ	SLJ	SLJ	SLJ	SLJ

<b>DODATNI POUK</b>				
1. r.	2. r	3. r	4. r	5. r
MAT	MAT	MAT	MAT	MAT
SLJ	SLJ	SLJ	SLJ	SLJ

#### **Dopolnilni in dodatni pouk od 6. razreda do 9. razreda**

Izvajali ga bomo v obsegu 9 ur.

<b>DOPOLNILNI POUK</b>			
6. r	7. r	8. r	9. r
MAT	MAT	MAT	MAT
SLJ	SLJ	KEM	KEM
TJA	TJA	FIZ	FIZ
		SLJ	SLJ
		TJA	TJA

<b>DODATNI POUK</b>			
6. r	7. r	8. r	9. r
MAT	MAT	MAT	MAT
SLJ	SLJ	SLJ	SLJ
TJA	TJA	TJA	TJA
		FIZ	FIZ
		KEM	KEM



## INDIVIDUALNA IN SKUPINSKA UČNA POMOČ TER DODATNA STROKOVNA POMOČ ZA ROME

Individualna in skupinska učna pomoč se bo izvajala v obsegu 9 ur tedensko, 5 ur bo namenjenih učencem z učnimi težavami, 3 ure pa nadarjenim učencem. Delo z nadarjenimi bodo opravljali Brigita Matjašič, Silvo Muršec in Aljaž Šabeder. Individualno in skupinsko pomoč bo izvajala Petra Drogenik.

V letošnjem šolskem letu imamo trenutno odobrenih 116 ur dodatne strokovne pomoči za 48 otrok s posebnimi potrebami, 65 ur učne omoči in 48 ur svetovalnih storitev. Dodatno strokovno pomoč bodo izvajale učiteljice dodatne strokovne pomoči: Brigita Nojič, Mojca Lalić, Petra Drogenik, Klara Bračič, Manuela Copot Oblak, mobilni logoped in tiflopedagog. Učno pomoč bodo izvajali tudi učitelji razrednega in predmetnega pouka. Delo učiteljic dodatne strokovne pomoči temelji na identifikaciji otrok s posebnimi potrebami, načrtovanju in izvajanju individualiziranih programov, individualnem delu z učenci ter na evalvaciji programov. Sodelovale bodo s starši, učitelji, svetovalno delavko, vodstvom šole in zunanjimi institucijami.

V letošnjem letu imamo odobrenih tudi 22 ur dodatne strokovne pomoči za delo z Romi. Izvajali jo bodo učitelji dodatne strokovne pomoči za Rome – Andrejka Stipetič, Sabina Gosnik, Vesna Podsečki, Suzana Zajc, Manuela Copot Oblak, Patricija Krlej in Jasna Cafuta.

### ŠOLSKI ZVONEC

#### 1.– 5. razred

7. 30	do	8. 15	
8. 20	do	9. 05	1. ura
9. 05	do	9. 25	Malica
9. 25	do	10. 10	2. ura
10. 10	do	10. 30	Rekreativni odmor
10. 30	do	11. 15	3. ura
11. 20	do	12. 05	4. ura
12. 10	do	12. 55	5. ura
13. 00	do	13. 45	6. ura
13. 50	do	14. 35	7. ura
14. 35	do	15. 20	8. ura
15. 20	do	16. 05	9. ura

#### 6.–9. razred

7. 30	do	8. 15	
8. 20	do	9. 05	1. ura
9. 05	do	9. 25	Rekreativni odmor
9. 25	do	10. 10	2. ura
10. 10	do	10. 30	Malica
10. 30	do	11. 15	3. ura
11. 20	do	12. 05	4. ura
12. 10	do	12. 55	5. ura
13. 00	do	13. 45	6. ura
13. 50	do	14. 35	7. ura
14. 35	do	15. 20	8. ura
15. 20	do	16. 05	9. ura

Šolska ura, ki traja od 7.30 do 8.15, je namenjena izvajanju dopolnilnega pouka, dodatnega pouka, razrednih ur, izbirnih predmetov, fakultativnega pouka, delitvam skupin pri predmetih in občasno predmetom po obveznem predmetniku.





## OBSEG VZGOJNO-IZOBRAŽEVALNEGA DELA UČITELJEV

Po Zakonu o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja delovna obveznost učitelja obsega pouk in druge oblike organiziranega dela z učenci, pripravo na pouk, popravljanje in ocenjevanje izdelkov ter drugo delo.

Priprava na pouk obsega:

- sprotno vsebinsko in metodično pripravo;
- pripravo didaktičnih pripomočkov.

Drugo delo obsega:

- sodelovanje s starši;
- sodelovanje v strokovnih organih šole;
- opravljanje nalog razrednika;
- organizirano strokovno izobraževanje in izpopolnjevanje;
- zbiranje in obdelavo podatkov v zvezi z opravljanjem vzgojno-izobraževalnega in drugega dela;
- mentorstvo učencem, vajencem, dijakom in študentom višje šole ter sodelovanje z visokošolskimi zavodi, ki izobražujejo strokovne delavce;
- mentorstvo pripravnikom;
- urejanje kabinetov, zbirk, šolskih delavnic, telovadnic, igrišč, travnatih površin ipd.;
- organiziranje kulturnih, športnih, naravoslovnih, tehniških dni in drugih splošno koristnih ter humanitarnih akcij, pri katerih sodelujejo učenci;
- pripravo in vodstvo ekskurzij, izletov, tekmovanj, šole v naravi, letovanj, taborjenj, ki jih organizira šola;
- pripravo hospitacijskih ur in sodelovanje na letnih razgovorih;
- opravljanje drugih nalog, določenih z letnim delovnim načrtom.

V šolskem letu 2022/2023 se nadaljuje izvajanje določbe iz Sprememb in dopolnitev Kolektivne pogodbe za dejavnost vzgoje in izobraževanja v Republiki Sloveniji (ULRS, št. 45/17) o delovnem času učiteljev v osnovnih in srednjih šolah. Bistvena novost ureditve delovnega časa je v zapovedani neenakomerni razporeditvi delovnega časa učiteljev. Neenakomerna razporeditev delovnega časa pomeni, da bo učitelj zato, ker v določenem obdobju opravi večjo od povprečne 40 urne tedenske delovne obveznosti (v času pouka), v preostalem obdobju tekočega šolskega leta opravil manjši obseg delovne obveznosti (čas, ko ni pouka). Da bo ravnatelj lažje spremljal učiteljevo delo v tekočem šolskem letu, delo oziroma delovno obveznost učitelja načrtuje z individualnim letnim delovnim načrtom.

Struktura delovne obveznosti učitelja je razporejena v tri stebre:

- I. steber: delo, potrebno za izvedbo pouka; 33 ur/teden v času 38 tednov pouka,
- II. steber: drugo delo – skupno vsem (150 – 180 ur letno),
- III. steber: drugo delo – individualno določeno z iLDN.

Delavec ima po kolektivni pogodbi pravico do koriščenja dveh dni letnega dopusta med šolskim letom.



## **STROKOVNI AKTIVI**

Obravnavajo problematiko predmeta oziroma predmetnega področja, usklajujejo merila za ocenjevanje in dajejo učiteljskemu zboru predloge za izboljšanje vzgojno-izobraževalnega dela, obravnavajo pripombe staršev in učencev ter opravljajo druge strokovne naloge, določene z letnim delovnim načrtom.

### **Vloga in pomen strokovnih aktivov**

Nosilec uvajanja novosti oziroma sprememb je šola sama. Strokovni aktiv je kolektivni strokovni organ, v katerem se ustvarja energija, potrebna za kvalitetno delo. Temelj celotnemu delu strokovnega aktiva sta uresničevanje vzgojno-izobraževalnega procesa, ki je v skladu s predpisanim učnim načrtom, in strokovno delo, ki je s tem povezano.

Člani so vsi učitelji določenega predmeta na šoli, njihovi vodje pa naslednji učitelji:

#### **1. Slovenščina**

Vodja: Brigita Matjašič

#### **2. Matematika**

Vodja: Aljaž Šabeder

#### **3. Angleščina**

Vodja: Suzana Hebar

#### **4. Likovna umetnost**

Vodja: Stanko Rijavec

#### **5. Šport**

Vodja: Oliver Hafner

#### **6. Glasbena umetnost**

Vodja: Denis Vočanec

#### **7. Naravoslovje (SPO, NIT, TIT, GOS, NAR, BIO, KEM, FIZ)**

Vodja: Silvija Ošlovnik

#### **8. Družboslovje (SPO, DRU, ZGO, GEO, DKE)**

Vodja: Petra Napast

#### **9. Nemščina**

Vodja: Selenia Mitić

#### **10. OPB**

Vodja: Suzana Zajc

#### **11. Strokovno podporni tim**

Vodja: Mojca Lalić

Sestanek strokovnih aktivov poteka vsaj trikrat letno z namenom vertikalnega in horizontalnega med razrednega ter medpredmetnega načrtovanja in usklajevanja kriterijev.

Šolska svetovalna delavka je koordinator za področja individualne in skupinske učne pomoči, dodatne strokovne pomoči za Rome, za učence tujce in za vzgojno delovanje šole.



Za medpredmetno načrtovanje so oblikovani 3 aktivni:

<b>I. VIO</b> Vodja: Janja Pastirk Člani: vsi učitelji v 1. VIO	<b>II. VIO (4. in 5. r.)</b> Vodja: Klavdija Hozjan Člani: vsi učitelji v 4. in 5. razredu	<b>III. VIO (6.–9. r.)</b> Vodja: Andrejka Stipetič Člani: vsi učitelji na predmetni stopnji
---	--	--

Potekali bodo timski sestanki za delo v 1. razredu in za poučevanje v manjših učnih skupinah v, 5. 7., 8. in 9. razredu.

## NADSTANDARD

### *Nadstandardne oblike v obveznem programu*

Obvezni program smo nadgradili z nadstandardnimi oblikami:

- dnevi dejavnosti,
- strokovne ekskurzije,
- tekmovanja.



## Dnevi dejavnosti (šolsko leto 2022/2023)

<b>KULTURNI DNEVI – 1. RAZRED</b>						
	DATUM	DAN	DEJAVNOST	VODJA	PREDVIDENA CENA	
					vstopnina	prevoz
1.	23. 12. 2022	Petek	KINO	Janja Pastirk, Klavdija Hozjan, Matjašič Brigita		
2.	6. 1. 2023	Petek	SNG – Balet: KEKEC	Janja Pastirk		
3.	7. 2. 2023	Torek	Prešernov dan	Brigita Matjašič		
3.	23. 6. 2023	Petek	ZAKLJUČNA PRIREDITEV	Suzana Hebar, Suzana Zajc, Janja Pastirk Aleksandra Kop Katja S. Kuharič		
<b>NARAVOSLOVNI DNEVI – 1. RAZRED</b>						
1.	oktober		JESEN V GOZDU	Špela Ulrih, Mojca Malek		
2.	april		EKO DAN	Silvija Ošlovnik Jasna Cafuta		
3.	junij		PASTIRČKOV DAN	Špela Ulrih		
<b>TEHNIŠKI DNEVI – 1. RAZRED</b>						
1.	oktober		POKRAJINSKI MUZEJ	Davorca Pregl		
2.	november		PREDPRAZNIČNE AKTIVNOSTI	Špela Ulrih Lidija Grgič		
3.	maj		GIBANJE	Mojca Malek		
<b>ŠPORTNI DNEVI – 1. RAZRED</b>						
1.	5.,6. 10. 2022		PROMET, ROLERJI	Suzana Zajc		
2.	12. 2023	1. Četrtek	DRSANJE	Špela Ulrih Klementina Zelenik		
3.	marec		POHOD NA PIRAMIDO	Špela Ulrih Lidija Grgič		
4.	20. 4. 2023	torek	ATLETSKI TROBOJ	Oliver Hafner		
5.	junij		ŠTAFETNE IGRE	Špela Ulrih Barbara Pučnik		

### SKUPAJ – 1. RAZRED :

Če bo potrebno, bomo zapisane načrtovane aktivnosti LDN prilagajali in usklajevali s priporočili MIZŠ in NIJZ v povezavi z epidemiološko sliko razširjenosti virusa COVID 19.



<b>KULTURNI DNEVI – 2. RAZRED</b>						
	DATUM	DAN	DEJAVNOST	VODJA	PREDVIDENA CENA	
					vstopnina	prevoz
1.	23. 12. 2022	Petek	KINO	Janja Pastirk, Klavdija Hozjan, Brigita Matjašič		
2.	6. 1. 2023	Petek	SNG – Balet: KEKEC	Janja Pastirk		
3.	7. 2. 2023	Torek	Prešernov dan	Brigita Matjašič		
4.	23. 6. 2023	Petek	ZAKLJUČNA PRIREDITEV	Suzana Hebar, Suzana Zajc, Janja Pastirk Aleksandra Kop Katja S. Kuharič		
<b>NARAVOSLOVNI DNEVI – 2. RAZRED</b>						
1.	Oktober, november		KMETIJA PRI FRIDI	Barbara Pučnik Klementina Zelenik		
2.	april		EKO DAN	Silvija Ošlovnik Jasna Cafuta		
3.	junij		ZOO Sikalu	Klementina Zelenik		
<b>TEHNIŠKI DNEVI – 2. RAZRED</b>						
1.	oktober		HERMANOV BRLOG CELJE	Barbara Pučnik		
2.	november		PREDPRAZNIČNE DELAVNICE	Barbara Pučnik Klementina Zelenik		
3.	februar		PUST	Barbara Pučnik Klementina Zelenik		
<b>ŠPORTNI DNEVI – 2. RAZRED</b>						
1.	5.,6. 10. 2022		PROMET, ROLERJI	Suzana Zajc		
2.	12. 1. 2023	Četrtek	DRSANJE	Barbara Pučnik Klementina Zelnik		
3.	marec		POHOD NA PIRAMIDO	Barbara Pučnik Klementina Zelenik		
4.	20. 4. 2023	torek	ATLETSKI TROBOJ	Oliver Hafner		
5.	junij		ŠTAFETNE IGRE	Barbara Pučnik Klementina Zelenik		

**SKUPAJ – 2. RAZRED :**

**KULTURNI DNEVI – 3. RAZRED**

	DATUM	DAN	DEJAVNOST	VODJA	PREDVIDENA CENA	
					vstopnina	prevoz
1.	23. 12. 2022	Petek	Kino	Janja Pastirk, Klavdija Hozjan, Brigita Matjašič		
2.	7. 2. 2023	Torek	Prešernov dan	Brigita Matjašič		
3.	1.3.2023	Sreda	Lutkovno gledališče Kosovir Kazimir	Janja Pastirk		
4.	23. 6. 2023	Petek	ZAKLJUČNA PRIREDITEV	Suzana Hebar, Suzana Zajc, Janja Pastirk, Aleksandra Kop, Katja S. Kuharič		

**NARAVOSLOVNI DNEVI – 3. RAZRED**

1.	november	Torek	GOZD - ŠVN	Aleksandra Kop Janja Pastirk		
2.	22. 5. 2023		PASTIRČKOV DAN	Aleksandra Kop Janja Pastirk		
3.	junij		MUZEJ NA PROSTEM ROGATEC	Aleksandra Kop Janja Pastirk		

**TEHNIŠKI DNEVI – 3. RAZRED**

1.	november		PREDPRAZNIČNE AKTIVNOSTI	Aleksandra Kop Janja Pastirk		
2.	16.3.2023	četrtek				
3.	maj		UMETNOSTNA GALERIJA MARIBOR	Aleksandra Kop Janja Pastirk		

**ŠPORTNI DNEVI – 3. RAZRED**

1.	7. 10 2022	petek	ROLANJE	Aleksandra Kop Janja Pastirk		
2.	28. 11. 2022	Ponedeljek	ORIENTACIJSKI POHOD - ŠVN	Aleksandra Kop Janja Pastirk		
3.	29. 11. 2022	Torek	JAHANJE - ŠVN	Aleksandra Kop Janja Pastirk		
4.	20. 4. 2023	Torek	ATLETSKI TROBOJ	Oliver Hafner Janja Pastirk		
5.	junij		POHOD	Aleksandra Kop Janja Pastirk		

**SKUPAJ – 3. RAZRED :****KULTURNI DNEVI – 4. RAZRED**

	DATUM	DAN	DEJAVNOST	VODJA	PREDVIDENA CENA	
					vstopnina	prevoz
1.	23. 12. 2022	Petek	KINO	Janja Pastirk, Klavdija Hozjan, Brigita Matjašič		
2.	4. 1. 2023	sreda	GLEDALIŠKA	Jadranka Dvoršak		

Če bo potrebno, bomo zapisane načrtovane aktivnosti LDN prilagajali in usklajevali s priporočili MIZŠ in NIJZ v povezavi z epidemiološko sliko razširjenosti virusa COVID 19.



			<b>PREDSTAVA</b>			
3.	24. 6. 2022	Petek	ZAKLJUČNA PRIREDITEV	Suzana Hebar, Selena Mitić, Suzana Zajc, Sabina Gosnik		
<b>NARAVOSLOVNI DNEVI – 4. RAZRED</b>						
1.	5. 10. 2022	sreda	ZDRAVI ZOBJE, LEP NASMEH	Klavdija Hozjan Jadranka Dvoršak		
2.	21. 4. 2023	petek	EKO DAN	Silvija Ošlovnik		
3.	5. 6. 2023	ponedeljek	ŠOLSKI MUZEJ KRALJSTVO ŽIVALI	Klavdija Hozjan Jadranka Dvoršak		
<b>TEHNIŠKI DNEVI – 4. RAZRED</b>						
1.	24. 11. 2022	četrtek	NOVOLETNI SEJEM	Klavdija Hozjan Jadranka Dvoršak		
2.	20. 12. 2022	torek	BOŽIČNO NOVOLETNE DELAVNICE V MUZEJU	Klavdija Hozjan Jadranka Dvoršak		
3.	6. in 7. 3. 2023	ponedeljek, torek	ELEKTRIČNI KROG	Klavdija Hozjan Jadranka Dvoršak		
4.	3. in 4. 4. 2023	ponedeljek, torek	MAKETA HIŠKE	Klavdija Hozjan Jadranka Dvoršak		
<b>ŠPORTNI DNEVI – 4. RAZRED</b>						
1.	20. 9. 2022	torek	ŠOLA ROLANJA	Klavdija Hozjan Jadranka Dvoršak		
2.	19. 10. 2022	sreda	POHOD	Andrejka Stipetič		
3.	12. 1. 2023	četrtek	ZIMSKE AKTIVNOSTI	Oliver Hafner		
4.	20. 4. 2023	četrtek	ATLETSKI TROBOJ	Oliver Hafner		
5.	12. 6. 2023	ponedeljek	RAZLIČNE ŠPORTNE VSEBINE	Klavdija Hozjan Jadranka Dvoršak		

**SKUPAJ – 4. RAZRED :**

<b>KULTURNI DNEVI – 5. RAZRED</b>						
	DATUM	DAN	DEJAVNOST	VODJA	PREDVIDENA CENA	
					vstopnina	prevoz
1.	23. 12. 2022	petek	KINO	Janja Pastirk, Klavdija Hozjan, Brigita Matjašič		
2.	4. 1. 2023	sreda	GLEDALIŠKA PREDSTVA	Jadranka Dvoršak		
3.	23. 6. 2023	petek	ZAKLJUČNA PRIREDITEV	Suzana Hebar, Suzana Zajc, Janja Pastirk		

Če bo potrebno, bomo zapisane načrtovane aktivnosti LDN prilagajali in usklajevali s priporočili MIZŠ in NIJZ v povezavi z epidemiološko sliko razširjenosti virusa COVID 19.



				Aleksandra Kop Katja S. Kuharič		
<b>NARAVOSLOVNI DNEVI – 5. RAZRED</b>						
1.	13. 4. 2023	četrtek	KRAŠKI POJAVI - ŠVN	Sabina Gosnik Vesna Podsečki		
2.	14. 4. 2023	petek	POSTOJNSKA JAMA - ŠVN	Sabina Gosnik Vesna Podsečki		
3.	21. 4. 2023	petek	EKO DAN	Sabina Gosnik Vesna Podsečki		
<b>TEHNIŠKI DNEVI – 5. RAZRED</b>						
1.	maj		KOLESARSKI DAN	Sabina Gosnik Vesna Podsečki		
2.	januar		HLADILNA TORBA	Vesna Podsečki		
3.	marec		TKANJE	Vesna Podsečki		
4.	6. 6. 2023	torek	MUZEJ PREMOGOVNIŠTVA	Vesna Podsečki Sabina Gosnik		
<b>ŠPORTNI DNEVI – 5. RAZRED</b>						
1.	19. 10. 2022	sreda	POHOD	Andrejka Stipetič		
2.	12. 2023	1. četrtek	ZIMSKE AKTIVNOSTI	Oliver Hafner		
3.	11. 2023	4. torek	POHOD - ŠVN	Sabina Gosnik		
4.	12. 2023	6. ponedeljek	RAZLIČNE ŠPORTNE VSEBINE	Oliver Hafner		
5.	20. 2023	4. četrtek	ATLETSKI TROBOJ	Oliver Hafner		

**SKUPAJ – 5. RAZRED :**

<b>KULTURNI DNEVI – 6. RAZRED</b>						
	DATUM	DAN	DEJAVNOST	VODJA	PREDVIDENA CENA	
					vstopnina	prevoz
1.	23. 12. 2022	Petek	KINO	Janja Pastirk, Klavdija Hozjan, Brigita Matjašič		
2.	3. 1. 2023	Torek	SNG: Elvis Škorc, genialen Štor	Brigita Matjašič		
3.	23. 6. 2023	Petek	ZAKLJUČNA PRIREDITEV	Suzana Hebar, Suzana Zajc, Janja Pastirk Aleksandra Kop		

Če bo potrebno, bomo zapisane načrtovane aktivnosti LDN prilagajali in usklajevali s priporočili MIZŠ in NIJZ v povezavi z epidemiološko sliko razširjenosti virusa COVID 19.





				Katja S. Kuharič		
<b>NARAVOSLOVNI DNEVI – 6. RAZRED</b>						
1.	marec		KAMNINE	Silvija Ošlovnik		
2.	april		TRAVNIK	Silvija Ošlovnik		
3.	21. 4. 2023	Petek	EKO DAN	Silvija Ošlovnik		
<b>TEHNIŠKI DNEVI – 6. RAZRED</b>						
1.	marec 2023		VOJAŠNICA	Brigita Matjašič		
2.	4. 10. 2022	torek	PROTIPOŽARNA VARNOST	Silvo Muršec		
3.	24. 11. 2022	četrtek	NOVOLETNI SEJEM	Nevenka J. Pijanmanov Špela Ulrih		
4.	marec 2023		PREVENTIVNE DELAVNICE	Lucia Vračko		
<b>ŠPORTNI DNEVI – 6. RAZRED</b>						
1.	20. 9. 2022	Torek	KRAJŠI POHOD	Andrejka Stipetič		
2.	19. 10. 2022	Sreda	POHOD	Oliver Hafner		
3.	12. 1. 2023	Četrtek	ZIMSKE AKTIVNOSTI	Oliver Hafner		
4.	20. 4. 2023	četrtek	ATLETSKI TROBOJ	Oliver Hafner		
5.	12. 6. 2023	Ponedeljek	VODNE AKTIVNOSTI	Andrejka Stipetič		

**SKUPAJ – 6. RAZRED :**

<b>KULTURNI DNEVI – 7. RAZRED</b>						
	DATUM	DAN	DEJAVNOST	VODJA	PREDVIDENA CENA	
					vstopnina	prevoz
1.	23. 12. 2022	Petek	KINO	Janja Pastirk, Klavdija Hozjan, Brigita Matjašič	8,00€	3,00€
2.	3. 1. 2023	Torek	SNG: Elvis Škorc, genialen Štor	Brigita Matjašič	3,00€	3,00€
3.	23. 6. 2023	Petek	ZAKLJUČNA PRIREDITEV	Suzana Hebar, Suzana Zajc, Janja Pastirk Aleksandra Kop Katja S. Kuharič		

Če bo potrebno, bomo zapisane načrtovane aktivnosti LDN prilagajali in usklajevali s priporočili MIZŠ in NIJZ v povezavi z epidemiološko sliko razširjenosti virusa COVID 19.

**NARAVOSLOVNI DNEVI – 7. RAZRED**

1.	marec 2023		VOJAŠNICA	Brigita Matjašič		
2.	21. 9. 2022	sreda	TPO / OBDELAVA PODATKOV	Aljaž Šabeder		
3.	21. 4. 2023	Petek	EKO DAN - GOZD	Silvija Ošlovnik		

**TEHNIŠKI DNEVI – 7. RAZRED**

1.	14. 10. 2022	Petek	ŠVN	Katja S. Kuharič Aljaž Šabeder		
2.	4. 10. 2022	torek	ROTO	Silvo Muršec		
3.	24. 11. 2022	četrtek	NOVOLETNI SEJEM	Nevenka J. Pijanmnov Špela Ulrih		
4.	marec 2023		PREVENTIVNE DELAVNICE	Lucia Vračko		

**ŠPORTNI DNEVI – 7. RAZRED**

1.	20. 9. 2022	Torek	RAZLIČNE ŠPORTNE VSEBINE	Andrejka Stipetič		
2.	19. 10. 2022	Sreda	POHOD	Andrejka Stipetič		
3.	12. 1. 2023	Četrtek	ZIMSKE AKTIVNOSTI	Oliver Hafner		
4.	20. 4. 2023	četrtek	ATLETSKI TROBOJ	Oliver Hafner		
5.	12. 6. 2023	Ponedeljek	VODNE AKTIVNOSTI	Andrejka Stipetič		

**SKUPAJ – 7:****KULTURNI DNEVI – 8. RAZRED**

	DATUM	DAN	DEJAVNOST	VODJA	PREDVIDENA CENA	
					vstopnina	prevoz
1.	23. 12. 2022	Petek	KINO	Janja Pastirk, Klavdija Hozjan, Brigita Matjašič		
2.	3. 1. 2023	Torek	SNG: Elvis Škorc, genialen Štor	Brigita Matjašič	3,00€	3,00€
3.	23. 6. 2023	Petek	ZAKLJUČNA PRIREDITEV	Suzana Hebar, Suzana Zajc, Janja Pastirk Aleksandra Kop Katja S. Kuharič		

**NARAVOSLOVNI DNEVI – 8. RAZRED**

1.	marec 2023		VOJAŠNICA	Brigita Matjašič		
2.	21. 10. 2022	Petek	ŠVN	Irena Kamplet Andrejka Stipetič		



3.	21. 4. 2023	Petek	EKO DAN	Silvija Ošlovnik		
<b>TEHNIŠKI DNEVI – 8. RAZRED</b>						
1.	4. 10. 2022	torek	TBP - LENART	Silvo Muršec		
2.	5. 10. 2022	Sreda	SERŠ	Lucia Vračko		
3.	24. 11. 2022	četrtek	NOVOLETNI SEJEM	Nevenka J. Pijanmanov Špela Ulrih		
4.	marec 2023		PREVENTIVNE DELAVNICE	Lucia Vračko		
<b>ŠPORTNI DNEVI – 8. RAZRED</b>						
1.	17. 10. 2022	Ponedeljek	RAZLIČNE ŠP. VSEBINE - ŠVN	Irena Kamplet Andrejka Stipetič		
2.	19. 10. 2022	Sreda	POHOD - ŠVN	Irena Kamplet Andrejka Stipetič		
3.	12. 1. 2023	Četrtek	ZIMSKE AKTIVNOSTI	Oliver Hafner		
4.	20. 4. 2023	četrtek	ATLETSKI TROBOJ	Oliver Hafner		
5.	12. 6. 2023	Ponedeljek	VODNE AKTIVNOSTI	Andrejka Stipetič		

**SKUPAJ – 8. RAZRED :**

<b>KULTURNI DNEVI – 9. RAZRED</b>						
	DATUM	DAN	DEJAVNOST	VODJA	PREDVIDENA CENA	
					vstopnina	prevoz
1.	23. 12. 2022	Petek	KINO	Janja Pastirk, Klavdija Hozjan, Brigita Matjašič		
2.	3. 1. 2023	Torek	SNG: Elvis Škorc, genialen Štor	Brigita Matjašič		
3.	14. 6. 2023	Petek	ZAKLJUČNA PRIREDITEV	Brigita Matjašič Petra Napast		
<b>NARAVOSLOVNI DNEVI – 9. RAZRED</b>						
1.	marec 2023		VOJAŠNICA	Brigita Matjašič		
2.	21. 9. 2022	sreda	TŠC	Lucia Vračko		
3.	21. 4. 2023	petek	EKO DAN	Silvija Ošlovnik		
<b>TEHNIŠKI DNEVI – 9. RAZRED</b>						
1.	4. 10. 2022	torek	GOSTINSKA ŠOLA (SŠGT)	Lucia Vračko		
2.	19. 9. 2022	ponedeljek	PROMETNA ŠOLA TPO	Lucia vračko		
3.	24. 11. 2022	četrtek	NOVOLETNI SEJEM	Nevenka J. Pijanmanov Špela Ulrih		
4.	marec 2023		PREVENTIVNE	Lucia Vračko		

Če bo potrebno, bomo zapisane načrtovane aktivnosti LDN prilagajali in usklajevali s priporočili MIZŠ in NIJZ v povezavi z epidemiološko sliko razširjenosti virusa COVID 19.



DELAVNICE						
ŠPORTNI DNEVI – 9. RAZRED						
1.	20. 9. 2022	Torek	RAZLIČNE ŠPORTNE VSEBINE	Andrejka Stipetič		
2.	19. 10. 2022	Sreda	POHOD	Oliver Hafner		
3.	12. 1. 2023	Četrtek	ZIMSKE AKTIVNOSTI	Oliver Hafner		
4.	20. 4. 2023	četrtek	ATLETSKI TROBOJ	Oliver Hafner		
5.	12. 6. 2023	Ponedeljek	VODNE AKTIVNOSTI	Andrejka Stipetič		

### SKUPAJ – 9. RAZRED :

### Strokovne ekskurzije v posameznih razredih

- 6. razred: Prekmurje, okvirna cena: 30 €
- 7. razred: Gorenjska, okvirna cena: 30 €
- 8. razred: Notranjska, okvirna cena 40 €
- 9. razred: po izbiri (Slovenija ali države, ki mejijo na Slovenijo), okvirna cena 75 €

Za učence bomo predvidoma organizirali nagradno ekskurzijo.

### Tekmovanja

Tekmovanje so ciljno naravnane dejavnosti učencev pod vodstvom mentorja. Športno področje ima specifične cilje naravnane na zdrav razvoj psihofizičnih sposobnosti učencev v posameznem strastnem obdobju. Potrebno je izpostaviti naslednje: razvijanje vzdržljivosti, moči, hitrosti, spretnosti in veščin.

Tekmovanja iz znanja imajo namen razvijati spretnosti sposobnosti in veščine na (meta)kognitivnem področju. Razvijajo močna področja in hkrati ne zapostavljajo šibkejša. Napredek izkazujejo na primerjalnih srečanjih na šolski, območni, državni in mednarodni ravni. Za tekmovanja se učenci pripravljajo v okviru pouka, dodatnega pouka, interesnih dejavnosti in drugih oblik dela. Udeležba na tekmovanjih je prostovoljna. Stroški prevozov na športna tekmovanja so strošek staršev, ostale stroške krije šola.

### Tekmovanja iz znanja

Naziv tekmovanja	Organizator	Vodja
Logična pošast	Mathema	Jakopič Pijanmanov
Tekmovanje iz znanja o sladkorni bolezni	Zveza diabetikov Slovenije	Cafuta
Tekmovanje iz kenijskega poskusa	Gimnazija Moste	Ošlovnik
Angleščina (8. in 9. r.)	ZRSS	Mitić
Biologija	Prirodoslovno društvo	Cafuta

Če bo potrebno, bomo zapisane načrtovane aktivnosti LDN prilagajali in usklajevali s priporočili MIZŠ in NIJZ v povezavi z epidemiološko sliko razširjenosti virusa COVID 19.



ACM Bober	ACM Slovenije	Muršec
Preverjanje znanja ekip prve pomoči	RK RSlovenije	Cafuta
Zlata kuhalnica	Turistična zveza Slovenije	Pangerl
Turizmu pomaga lastna glava	Turistična zveza Slovenije	Stampfer Kuharič, Cafuta
Tekmovanje iz znanja klekljanja	Gimnazija Jurija Vege Idrija	Pijanmanov
Zgodovina	ZRSŠ	Kamplet
Tekmovanje za Cankarjevo priznanje	ZRSŠ	Stampfer Kuharič
Astronomija	DMFA	Šabeder
Mladi za napredek Maribora	ZPM	Ošlovnik
Kemija	ZOTKS	Ošlovnik
Fizika	DMFA	Pijanmanov
Vesela šola	MKZ	Podsečki
Matematika	DMFA	Šabeder
Geografija	ZRSŠ	Kamplet
Znanje tehnologij	FE	Muršec
Festival inovativnih tehnologij	ZOTKS	Muršec
Tekmovanje v modelarstvu	ZOTKS	Muršec
Tekmovanje iz slovenščine za Cankarjevo priznanje – Mehurčki (1. VIO)	ZRSŠ	Kop, Pastirk
Naravoslovje	DMFA	Ošlovnik

## Športna tekmovanja

Termin	Športna panoga	Kategorija	Raven tekmovanja	Vodja
Maj, junij	plavanje	učenci, učenke	področno prvenstvo	Hafner
Februar	namizni tenis	učenci, učenke	občinsko prvenstvo, področno prvenstvo	Hafner
Januar	badminton	učenci, učenke	občinsko prvenstvo	Stipetič
April, maj	atletika	učenke, učenci	mali in veliki atletski šolski pokal – posamezno, ekipno; jesenski in spomladanski kros	Hafner, Stipetič
November, marec	mali nogomet	učenci	občinsko prvenstvo	Hafner
November	športna gimnastika	učenke	občinsko prvenstvo	Stipetič
Oktober, maj	atletika – kros	učenke in učenci	občinsko prvenstvo	Hozjan
November, Junij	Odbojka, odbojka na mivki	Učenke in učenci	občinsko prvenstvo	Hafner

## Druga tekmovanja in množične dejavnosti

Cilji izhajajo iz področja dejavnosti. V ospredju je razvijanje matematičnega mišljenja. Pomembno je tudi osveščanje pomena branja in ekološkega pristopa na šoli in v življenju. Ker je v vsakdanjem

Če bo potrebno, bomo zapisane načrtovane aktivnosti LDN prilagajali in usklajevali s priporočili MIZŠ in NIJZ v povezavi z epidemiološko sliko razširjenosti virusa COVID 19.



življenju za delovanje posameznika ključnega pomena varnost in zdravje, dejavnosti vključujejo tudi te vsebine.

- Računanje je igra – maj (1.– 5. razred), vodja: Irma Mezga
- Cici vesela šola – april (1.– 4. razred), vodja: Irma Mezga
- Prežihova bralna značka, vodja: Damijana Matjašič
- Eko bralna značka, vodje: Janja Pastirk,
- Raziskovalne naloge "Mladi za napredek Maribora", vodja: Silvija Ošlovnik
- Otroška varnostna olimpijada, vodja: Klavdija Hozjan
- Ekokviz, vodja: Silvija Ošlovnik
- Male sive celice: vodja Petra Drogenik
- Tekmovanje iz kemijskega poskusa, vodja: Silvija Ošlovnik



## NADSTANDARDNE OBLIKE V OKVIRU RAZŠIRJENEGA PROGRAMA

### *Jutranje varstvo za učence od 2. do 5. razreda*

Stroški: 11,94 € mesečno

### *Šola v naravi*

Organizirali bomo naslednje šole v naravi (3., 5., 7. in 8. razred).

- 3. razred CŠOD Škorpijon (november)
- 5. razred CŠOD Rak (april),
- 7. razred CŠOD Planinka (oktober),
- 8. razred CŠOD Trilobit (oktober).

Iz državnega proračuna se letno zagotavljajo sredstva glede na število učencev v 5. razredu za sofinanciranje šole v naravi. Isti generaciji se letno zagotavljajo tudi sredstva za subvencioniranje za učence, ki zaradi socialnega položaja ne zmorejo v celoti plačati prispevka za šolo v naravi.

Šolo v naravi v celoti financirajo starši. Stroški šole v naravi v 5. razredu bodo manjši za delež, ki ga sofinancira ministrstvo.

### *Drugi nadstandard*

Zap. št.	Dejavnost	Št. tednov	Nosilci dejavnosti
1.	Nemščina – nadstandard (3., 4., 5. in 6. razred)	35 tednov	Katja Stampfer Kuharič Selena Mitić
2.	Računalništvo – nadstandard (4., 5. in 6. razred)	35 tednov	Silvo Muršec

Pouk nemščine in računalništva se financira iz občinskih sredstev.

## OBSEG, VSEBINA IN RAZPOREDITEV RAZLIČNIH DEJAVNOSTI, KI JIH IZVAJA ŠOLA

### INTERESNE DEJAVNOSTI (nesistemizirane ure)

Interesna dejavnost	Mentor/-ica
Prometna vzgoja (5. r)	Vesna Podsečki, Sabina Gosnik
Klekljanje (3. – 8. r.)	Nevenka Jakopič Pijanmanov
Nemščina za najmlajše (1.–2. r.)	Katja Stampfer Kuharič
Pevski zbor – Škratki (1.–3. r.)	Janja Pastirk
Zgodovinski krožek (6. – 9. r.)	Irena Kamplet
Astronomija (6. – 9. r.)	Aljaž Šabeder
Logika (6. – 9. r.)	Nevenka Jakopič Pijanmanov
Ustvarjalne urice (9. r.)	Nevenka Jakopič Pijanmanov

Če bo potrebno, bomo zapisane načrtovane aktivnosti LDN prilagajali in usklajevali s priporočili MIZŠ in NIJZ v povezavi z epidemiološko sliko razširjenosti virusa COVID 19.



Foto krožek (6. – 9. r.)	Stanko Rijavec
Videokrožek (6. – 9. r.)	Silvo Muršec
Modelarski krožek (6. – 9. r.)	Silvo Muršec
Otroški parlament (4. – 9.r.)	Klara Bračič
Potep po Sloveniji (9.r.)	Petra Napast
Ustvarjam za trajnostni razvoj (4. – 9. r.)	Brigita Nojić

## PROSLAVE IN PRIREDITVE

- **26. september – dan jezikov**  
razstava za učence od 1. do 9.razreda, radijska ura – Suzana Hebar, Selena Mitić
- **28 . oktober – prireditev ob dnevu reformacije**  
1. – 9. razred – slovenistke in razredniki, spominska ura, kaligrafije, razstava
- **22. december – prireditev (kulturni dan za učence od 1. – 9. razreda) ob Dnevu samostojnosti in enotnosti**  
Klementina Zelenik, Katja Stampfer Kuharič, Klavdija Hozjan
- **23. december – Kinopredstava od 1. do 9.razreda**  
tim:, Janja Pastirk, Klavdija Hozjan, Brigita Matjašič
- **3. januar – Gledališka predstava v SNG Maribor (Elvis Škorc, Genialen štor)Brigita Matjašič; Kulturni dan**
- **7. februar – Obisk Torkaja in Saksida ob slovenskem kulturnem prazniku**  
Petra Napast, Brigita Matjašič
- Maj – sodelovanje z mestno četrtjo Tezno ob prazniku Mestne četrti  
Sabina Gosnik, Jadranka Dvoršak
- **maj/ junij (od 1. do 9. razreda) – zaključek bralne značke**  
vodja: Damijana Matjašič; Brigita Matjašič
- **14. junij – zaključna prireditev za učence 9. razredov**  
Brigita Matjašič, Petra Napast
- **23. junij – proslava ob Dnevu državnosti in zaključna prireditev za učence od 1. do 8. razreda**  
Suzana Hebar, Suzana Zajc, Janja Pastirk, Aleksandra Kop, Katja Stampfer Kuharič





## PEVSKI ZBORI

### 1. Škratki

Vodja: Janja Pastirk

- sodelovanje na šolskih dopoldanskih in popoldanskih prireditvah
- nastopi v kraju

### 2. OPZ in MPZ

Vodja: Denis Vočanec

- revija pevskih zborov v Unionski dvorani Maribor (marec, maj)
- sodelovanje na šolskih dopoldanskih in popoldanskih prireditvah
- nastopi v kraju

## DRUGE PRIREDITVE

- 24. november – novoletni sejem (vodja: Pijanmanov, Ulrih)
- december – božični koncert v cerkvi (vodja: Gosnik)
- maj – prireditev ob prazniku mestne četrti Tezno (vodja: Gosnik)

Za vse prireditve nudi glasbeno podporo Denis Vočanec, likovno podporo Stanko Rijavec, tehnično pa Silvo Muršec.

## TEČAJI

Prvi in tretji razredi bodo opravili desetdnevni plavalni tečaj v Kopališču Pristan (če bodo izpolnjeni pogoji v kopališču in če bodo varnosti ukrepi zagotavljali varnost). Za učence 1. razreda se bo tečaj odvijal v času OPB in je zanje udeležba prostovoljna, za učence 3. razreda pa se bo tečaj odvijal v dopoldanskem času, udeležba pa je zanje obvezna. Učenci 6. razreda bodo opravili testiranje plavanja.

Učenci 5. razreda bodo v mesecu maju opravljali kolesarski izpit.

## ORGANIZIRANOST UČENCEV

### *Oddelčne skupnosti*

Oddelčna skupnost je temeljna oblika organiziranosti učencev enega oddelka. Učenci skupaj z razrednikom obravnavajo posamezna vprašanja iz življenja in dela svoje skupnosti in šole. Oddelčne skupnosti obravnavajo učni uspeh in organizirajo medsebojno pomoč pri učenju in reševanju različnih težav sošolcev, dajejo pobude in predloge v zvezi z življenjem in delom šole, obravnavajo kršitve šolskih pravil, predlagajo načine preventivnega ukrepanja in opravljajo tudi druge naloge, za katere se dogovorijo.

### *Skupnost učencev*

Oddelčne skupnosti se preko svojih predstavnikov povezujejo v skupnost učencev šole. Skupnost učencev bo opravljala dela v skladu z letnim programom dela. Mentorica šolske skupnosti bo Manuela Copot Oblak.



Šolski parlament je izvršilni organ skupnosti učencev. Sestavljajo ga učenci, ki jih izvolijo predstavniki šolske skupnosti. Mentorica bo Klara Bračič. Vodila bo priprave otroškega parlamenta na temo Duševno zdravje otrok in mladih, kjer se bodo učenci urili v komunikacijskih veščinah ter razvijali kritično mišljenje in moralno presojanje.

## ŠOLSKI KOLEDAR

Šolsko leto se prične v četrtek 1. septembra 2022 in konča v četrtek 31. avgusta 2023. Pouk v šolskem letu traja največ 38 tednov /5 dni v tednu/, izjemoma lahko pouk v posameznem tednu traja 6 dni, če je tako določeno v letnem delovnem načrtu šole. Ura pouka traja praviloma 45 minut, lahko tudi 90 ali več, če se ure izvajajo strnjeno.

Ocenjevalna obdobja od 1. do 9. razreda		
I. obdobje	od 1. septembra	do 27. januarja
II. obdobje	od 28. januarja	do 23. junija /za devete razrede 15. junija/
Ocenjevalne konference od 1. do 9. razreda		
1. ocenjevalna konferenca		19. januar
2. ocenjevalna konferenca		15. junij /za devete razrede 8. junij/

Počitnice		
jesenske	od 31. oktobra	do 4. novembra
novoletne	od 26. decembra	do 2. januarja
zimske	od 30. januar	do 3. februar
prvomajске	od 27. aprila	do 2. maja
poletne	od 23. junija	do 31. avgusta

## POUKA PROSTI DNEVI

Državni prazniki, sobote in nedelje, kulturni praznik 8.2. 2023, velikonočni ponedeljek – 10. april 2023.

## INFORMATIVNI DNEVI ZA VPIS V SREDNJE ŠOLE

17. in 18. februar 2023

## POPRAVNI IN PREDMETNI IZPITI

9. razred :

1. rok: od 16. junija do 29. junij 2023
2. rok: od 18. avgusta do 31. avgusta 2023

Ostali razredi:

1. rok: od 26. junija do 7. julija 2023
2. rok: od 18. avgusta do 31. avgusta 2023

Roki za ocenjevanje znanja učencev, ki se izobražujejo na domu :

1. rok: od 3. maja do 15. junija 2023 – učenci 9. razreda
1. rok: od 3. maja do 23. junija 2023 – učenci od 1. do 8. razreda
2. rok: od 18. avgusta do 31. avgusta 2023 – učenci od 1. do 9. razreda

## NACIONALNI PREIZKUSI ZNANJA – REDNI ROK za 6. in 9. razred

4. maj (četrtek) 2023	SLJ	/6. in 9. r./
8. maj (ponedeljek) 2023	MAT	/6. in 9. r./
10. maj (sreda) 2023	DKE	/9. r./
10. maj (sreda) 2023	Angleščina	/6. r./



### *Pregled obiska pouka*

	MESECI	PONED.	TOREK	SREDA	ČETRTEK	PETEK	SOBOTA	SKUPAJ
	SEPTEMBER	4	4	4	5	5		22
	OKTOBER	4	4	4	4	4		20
	NOVEMBER	4	4	4	4	3		20
	DECEMBER	3	3	3	4	4		17
	JANUAR	4	5	4	4	4		21
	FEBRUAR	3	3	2	2	3		14
	MAREC	4	4	5	5	5		22
	APRIL	3	4	4	3	3		21
	MAJ	4	4	5	4	4		21
	JUNIJ	3(2)	3(2)	3(2)	4(3)	4(2)		17(11)
Skupaj	1. DO 8. RAZRED	36	38	38	39	39		<b>190</b>
Skupaj	9. RAZRED	35	37	37	38	37		<b>183</b>

### *Pregled pouka po urnikih*

	Ponedeljek	Torek	Sreda	Četrtek	Petek	Sobota	Skupaj
1. Urnik	18	19	19	20	20		96
2. Urnik	18(17)	19(18)	19(18)	19 (18)	19 (17)		94 (87)
Skupaj	36 (35)	38 (37)	38 (37)	39 (38)	39 (37)		190(183)

1. URNIK : OD 1. 9. 2022 DO 29. 1. 2023
2. URNIK : OD 30. 1. 2023 DO 23. 6. 2023 (15. 6. 2023)

V letošnjem šolskem letu je vseh delovnih dni 190.

Na predmetni stopnji, v 6. in 8. razredu, bodo učenci zaradi sistematskega zdravstvenega pregleda imeli pouka prosti dan.



## IZOBRAŽEVANJE IN USPOSABLJANJE STROKOVNIH DELAVCEV V VZGOJI IN IZOBRAŽEVANJU

Cilji izobraževanja in usposabljanja so zagotavljanje strokovne usposobljenosti za poučevanje določenega predmeta, podpiranje profesionalnega in strokovnega razvoja vsakega strokovnega delavca, razvoj šole ter celotnega sistema vzgoje in izobraževanja in s tem povečanje kvalitete in učinkovitosti. Izobraževanje in usposabljanje strokovnih delavcev se izvaja po naslednjih programih:

- programi izpopolnjevanja izobrazbe
- programi profesionalnega usposabljanja:
  - predpisani programi: programi, ki usposabljujejo za izvajanje novih programov oz. učnih načrtov, navedenih v prilogah k odredbam o izobrazbenih pogojih;
  - posodobitveni programi: novosti v okviru znanstvenih disciplin oz. sistemske in kurikularne novosti, sodobni pedagoški in didaktični pristopi, nove učne tehnologije;
  - programi za učiteljske zbornice (skupna tematika za vse strokovne delavce);
  - programi za širjenje dobre prakse (omogočajo prenos dobrih vzgojno-izobraževalnih praks, razvitih v zavodih, na druge zavode);
  - programi za profesionalni razvoj (spodbujanje profesionalnega razvoja v vseh fazah poklicne kariere in seminarji, ki jih bodo izvajali svetovalci ZRSŠ).

Zavod za šolstvo (ZRSŠ), kot strokovna institucija s področja vzgoje in izobraževanja, skrbi za izobraževanje strokovnih delavcev in ravnateljev v okviru posodobitvenih in drugih programov profesionalnega usposabljanja, delovnih srečanj, svetovalnih storitev in študijskih srečanj. Glede na potrebe bomo izkoristili razpisane seminarje, posvete ter tematske konference in svetovalne storitve.

Glede na letošnjo ponudbo Zavoda za šolstvo smo v plan izobraževanja in usposabljanja strokovnih delavcev uvrstili:

### **Delovna srečanja ravnateljev**

Predvideva se eno srečanje na dva meseca. Poudarek bo na pedagoškem vodenju šole (načrtovanje, izvajanje, spremljanje, delo na daljavo, samoevalvacija). Nadaljevale se bodo vsakoletne teme, in sicer: formativno spremljanje pouka, inkluzija, projekti, bralna pismenost, NPZ, e-šolstvo, pedagoško vodenje v pogojih fleksibilne organizacije dela, izrednih razmer ...

### **Študijska srečanja strokovnih delavcev osnovnih šol**

Na študijskih srečanjih je poudarek na uvajanju posodobljenih učnih načrtov in primerov uspešne prakse, ki bo temeljila na principih razvijanja in vrednotenja kakovostnega znanja. Študijska srečanja bodo izvedena na daljavo. Osrednji temi študijskih srečanj bosta »Digitalizirani učni načrt« in »Vsebine za delo na daljavo«.

### **Drugo**

Strokovni delavci se bomo dodatno izobraževali na področju nujenja dodatne strokovne pomoči otrokom s posebnimi potrebami ter dela z nadarjenimi učenci, učenci z učnimi težavami, Romi in tujci.

Svetovalna delavka bo obiskovala posvete na Svetovalnem centru in srečanja za vpis v srednjo šolo.



Pomočnik ravnatelja se bo udeležil posveta pomočnikov v organizaciji Šole za ravnatelje in študijskih srečanj na ravni predmeta.

Ravnatelj se bo udeležil strokovnih posvetov in srečanj v izvedbi MIZŠ in Zavoda za šolstvo.

Računovodkinja in tajnica se bosta udeležili seminarjev s področja novih predpisov in zakonodaje. Delavke v kuhinji se bodo izobraževale in usposabljale s področja priprave hrane in HACCP sistema in higienskega minimuma, čistilke pa s področja uporabe čistil. Organizator prehrane se bo izobraževal s področja javnega naročanja in prehrane.

Upoštevajoč finančna sredstva, namenjena strokovnemu izobraževanju, se bomo sproti odločali o individualnih izobraževanjih posameznih strokovnih delavcev.

## **DELO DRUGIH STROKOVNIH DELAVCEV**

### ***Pomočnik ravnatelja***

Poleg vodenja statističnih podatkov, priprave in spremljanja vseh dejavnosti ob pouku ter sprotne spremljanja realizacije le-teh, bo pomočnik ravnatelja opravljal predpisano učno obvezo, urejal nadomeščanje, skrbel za redno vzdrževanje AV sredstev, sodeloval pri organizaciji in izvedbi prireditev na šoli in izven nje, spremljal in usmerjal delo aktivov, določal dežurstva učiteljev in učencev ter spremstva učencev, pripravljal urnik za predmetno in razredno stopnjo v skladu z veljavnim predmetnikom in didaktičnimi načeli, pripravljal statistična poročila ter spremljal, izvajal in pomagal pri vsakodnevni dejavnosti šole. V zadnjem vzgojno-izobraževalnem obdobju bo poskrbel za oblikovanje skupin za izvedbo pouka izbirnih predmetov. Skupaj z ravnateljem šole bosta načrtovala in spremljala izvajanje izobraževanja strokovnih delavcev šole.

Pomočnik ravnatelja je skrbnik Lo.Polisa (e-dnevnika in e-redovalnice), koordinator za Razširjen program (RaP) in vodi evidenco iLDN.

### ***Šolska svetovalna služba***

Po letnem programu bo svetovalna delavka opravljala delo, ki vključuje naslednja področja:

- socialno-ekonomske stiske,
- šolanje, učenje in poučevanje,
- telesni, osebni in socialni razvoj,
- poklicna orientacija.

V področje socialno-ekonomske stiske spada, urejanje pomoči pri plačilu šole v naravi, poročilo o porabi sredstev ter letovanje učencev.

Svetovalno delo, namenjeno učencem od 1. do 9. razreda, obsega svetovalno delo z učenci, posvetovalno delo z učitelji, starši, vodstvom in zunanjimi institucijami, obiske na domu učenca ter postopke in delo z učenci s posebnimi potrebami.

Šolska svetovalna delavka bo sodelovala na pedagoških konferencah in se strokovno izpopolnjevala, organizirala preventivne dejavnosti za preprečevanje odvisnosti in drugih odklonskih pojavov ter sodelovala pri projektih.

Za šolske novince bo organizirala vpis, zdravniški pregled, ugotavljanje pripravljenosti za vstop v šolo, oblikovanje oddelkov ter roditeljski sestanek za starše novincev.



Za učence od 1. do 9. razreda bo izvedla program karierne orientacije.

Šolska svetovalna delavka bo po konceptu odkrivanja nadarjenih učencev izvedla:

- predavanja za vse starše učencev 5. razreda, kjer poteka odkrivanje nadarjenih učencev,
- oba psihološka testa v okviru identifikacije ( test ustvarjalnosti in test splošne intelektualne sposobnosti) nadarjenih učencev,
- predstavila rezultate staršem in učencem, ki so bili identificirani kot nadarjeni ,
- predavanja za nadarjene učence.

### Okvirni raspored preventivnega programa za učence

UČENCI – RAZRED	VSEBINA	IZVAJALEC
1. – 3. r	Prometna varnost, predstava in delavnice	Ekološko društvo za boljši svet
1. – 9. r	Poklicna orientacija	Svetovalna delavka, Območno obrtna zbornica, Karierni center za mlade
1.–9. r.	Preventivne delavnice zdravstvene vzgoje	NIJZ
1. – 9. r.	Predavanje o zdravi prehrani.	Matej Pangerl, organizator prehrane
4. – 9.r	Šolska mediacija	Učitelji
5. r	Policist Leon	Rajonski policist iz policijske postaje
6. – 9. r	Otroški parlament (Duševno zdravje otrok in mladih)	Specialna pedagoginja z razredniki
7. r in 9. r	Temeljni postopki oživljanja	Zdravstvo
7. – 9. r	Odgovornost mladoletnika	Pravna pisarna in mediacija dr. Ana Nina Jäger
9.r	Ljubezen in spolnost	Društvo študentov psihologije Maribor
9. r	O zmanjševanju rabe tobaka	Društvo mladi in tobak

### Šolska knjižnica

Šolska knjižnica predstavlja s knjižnično in književno vzgojo, bralno značko ter mediateko informacijski center šole. Knjižnica je za izposajo odprta vsak dan od 8.00 do 13.00, razen v času pouka, ki ga izvaja knjižničarka. Šolsko knjižnico vodi Damijana Matjašič, ki učencem nudi tudi strokovno pomoč. Knjige so primerne za učence, ki obiskujejo šolo. Učenci si jih lahko izposodijo za 14 dni. V primeru izgube knjige mora učenec izgubljeno knjigo nadomestiti z novo. Prednostna naloga šolske knjižnice je nadaljnje vnašanje knjig v program Cobiss.



## ***Učbeniški sklad***

Šola učenkam in učencem izposoja veljavne učbenike iz šolskega učbeniškega sklada, ki ga je šola ustanovila ob finančni podpori Ministrstva za izobraževanje, znanost in šport. Ministrstvo je pokrilo tudi stroške za nabavo gradiv v 1. in 2. razredu.

Šola vsako leto najkasneje do konca meseca maja evidentira potrebe po izposojenih učbenikih in pravočasno nabavi nove.

## ***Delo strokovnih organov šole***

Učiteljski zbor se bo sestajal enkrat mesečno na pedagoških konferencah. Med temi konferencami sta dve ocenjevalni konferenci. Na začetku in na koncu šolskega leta bodo zaradi narave dela ta srečanja pogostejša.

V začetku leta bo učiteljski zbor izpeljal horizontalno in vertikalno medpredmetno načrtovanje ter načrtovanje vzgojno-izobraževalnega dela, pripravil pa bo tudi program razrednih ur po vertikalni ter načrtovanje dela z učenci, ki potrebujejo učno pomoč. Za vsako konferenco je načrtovano strokovno predavanje in seznanjanje učiteljev z novostmi, pomembnimi za delo šole. Letos bomo nadaljevali z udejanjanjem formativnega spremljanja pouka in uvajanje poskusa Razširjen program. Velik del spremljanja bo namenjen projektom, ki se bodo odvijali na šoli. Učiteljski zbor bo opravljal tudi vse druge naloge v skladu z zakonodajo.

Pedagoške konference bodo sklicane ob četrkih popoldne. Glede na stanje in razširjenost bolezni COVID 19, bodo lahko tudi videokonferenčni dogodek.

### **Konference učiteljskega zbora bodo:**

**22. september, 27. oktober, 24. november, 19. januar, 23. marec, 20. april, 25. maj.**

**Ocenjevalne konference : 19. januar, 8. junij (9. razred), 15. junij (1.–8. razred).**

**Oddelčne konference 14. in 15. december in 24. in 25. maj.**

Oddelčni učiteljski zbori se bodo sestali najmanj dvakrat letno. Na njih bomo obravnavali vzgojno-izobraževalno problematiko vsakega oddelka in druge naloge.

Razrednik bo vodil oddelčni učiteljski zbor, analiziral učne in vzgojne uspehe, sodeloval bo s starši in svetovalno službo ter opravljal druge naloge.

Strokovni aktivni bodo usklajevali merila za ocenjevanje ter opravljali druge naloge. Sestanki strokovnih aktivov bodo potekali najmanj trikrat letno.



## SODELOVANJE ŠOLE Z OKOLJEM

### Sodelovanje z Vrtcem Tezno

Načrt sodelovanja z Vrtcem Tezno obsega medsebojne obiske.

### Sodelovanje z drugimi osnovnimi in srednjimi šolami

Z osnovnimi šolami sodelujemo na mestnem območju v mrežah šol, na študijskih srečanjih ter pri organizaciji različnih skupnih športnih in drugih prireditev.

Prvo srečanje s šolo bo potekalo januarja v obliki srečanja staršev in otrok bodočega prvega razreda s šolo in učitelji.

S srednjimi šolami sodelujemo v obliki seznanjanja učencev 9. razreda s programi posameznih šol in vpisnimi pogoji (vse v okviru poklicne orientacije) ter v obliki obiskov na informativnih dnevih kot tudi ekskurzij na posamezne srednje šole.

### Sodelovanje z Domom starejših občanov Tezno

Sodelovanje z domom bo potekalo v obliki različnih aktivnosti, kot so: nastopi, likovne razstave, delavnice in praznovanje, ki ga bo dom organiziral v mesecu maju.

### Sodelovanje s fakultetami, ki izobražujejo učitelje

Sodelovanje bo potekalo v obliki:

- permanentnega izobraževanja učiteljev in študija druge stopnje na Pedagoški fakulteti ali njej ustrezni visoki šoli;
- opravljanja hospitacij in nastopov študentov PeF med šolskim letom;
- redne prakse študentov.

### Sodelovanje z društvi in drugimi dejavniki

Z Zvezo prijateljev mladine sodelujemo v projektu Mladi za napredek Maribora, otroškega parlamenta in Dedka Mraza. Dobro sodelujemo z Mestno četrtjo Tezno pri organizaciji proslav in drugih prireditev v kraju.

## STARŠI IN ŠOLA

Sodelovanje s starši je ključ uspešnega izvajanja učno-vzgojnega procesa.

### Popoldanske pogovorne ure

Popoldanske pogovorne ure so enkrat mesečno ob četrtekih. Za starše vseh učencev je čas govorilnih ur od 16.30 do 18. ure.

**13. oktober 2022**  
**10. november 2022**  
**08. december 2022**  
**13. januar 2022**

**9. marec 2023**  
**13. april 2023**  
**11. maj 2023**  
**01. junij 2023**

V kolikor bo zdravstvena situacija dopuščala, bodo decembra, januarja in aprila pogovorne ure z učitelji na predmetni stopnji potekale v skupnem večnamenskem prostoru.

Dopoldanske pogovorne ure bodo potekale po predhodnem dogovoru staršev in strokovnih delavcev, predvidoma od 7.30 do 8.15.





## Roditeljski sestanki

<b>1. roditeljski sestanek</b>	<b>6. september 2022 za 1. razred.</b> <b>7. september 2022 za 6. in 7.razred.</b> <b>8. september 2022 od 2. do 5. razreda.</b> <b>15. september 2022 za 8. in 9.razred.</b>
--------------------------------	--

<b>2. roditeljski sestanek</b>	<b>7. februar 2023 za 8.in 9. razred</b> <b>7. februar 2023 za 4. in 5. razred</b> <b>9. februar 2023 za 1., 2. in 3. razred</b> <b>9. februar 2023 za 8. in 9. razred</b>
--------------------------------	---

<b>3. roditeljski sestanek</b>	<b>18. maj 2023</b> <b>1. do 5. razred ob 17. uri</b> <b>6. do 9. razred ob 18. uri</b>
--------------------------------	---

Pisne in ustne informacije o učnem uspehu učenca in druga obvestila bomo posredovali staršem skozi vse šolsko leto, še posebej ob zaključku posameznega ocenjevalnega obdobja.

Želimo, da starši konstruktivno in dobronamerno sodelujejo pri posameznih aktivnostih na šoli (pouk, ekskurzije, vodenje interesnih dejavnosti in podobno).

### Starševski večeri

Organizirali bomo dva starševska večera, in sicer:

– 10. novembra: Tema bo objavljena naknadno

– 9. marca: Tema bo objavljena naknadno

Temi obeh starševskih večerov bosta izhajali iz aktualnih situacij, ki jih bomo zaznali med šolskim letom.

### Svet šole

Planiramo vsaj tri sestanke sveta šole.

### Svet staršev

Načrtujemo tri sestanke sveta staršev, in sicer v septembru, marcu in maju.

### Šolski sklad

Dejavnost šolskega sklada je pridobivanje sredstev iz prispevkov staršev, občanov, donacij, zapuščin in drugih virov.

Namen sklada je pomoč socialno šibkim učencem ter financiranje dejavnosti in potreb posameznega razreda, ki niso sestavina izobraževalnega programa oziroma se ne financirajo iz javnih sredstev, nakup nadstandardne opreme, zviševanje standarda pouka in podobno.

Sklad za opravljanje dejavnosti pridobiva sredstva tako, da obvešča javnost, predvsem pa starše učencev, o potrebah po financiranju dejavnosti ter potrebah posameznega razreda, ki niso v rednem programu in jih ustanovitelj ne financira; o potrebah po strokovnih ekskurzijah; o pomoči socialno šibkim učencem pri udeležbi na ekskurzijah, šoli v naravi, taborih; o potrebah po zvišanju standarda pouka, za kar iz rednih virov ni dovolj sredstev.



Upravni odbor sklada pripravi program dela, ki je osnova za pridobivanje sredstev in nabavo opreme ali za drugačno porabo sredstev.

## **Skrb za zdrav telesni razvoj**

V lepem in sončnem vremenu bodo lahko učitelji razredne stopnje in predmetni učitelji športa izvajali pouk na šolskem igrišču ter šolski okolici ob upoštevanju priporočil NIJZ in odredb ministrstva. Razredniki bodo redno vodili kontrolo nad osebno higieno otrok, še posebej pred malico in kosilom. Učence bomo navajali na kulturo hranjenja in prehranjevanja.

Pri razrednih urah in urah pouka jih bomo opozarjali na škodljivost in posledice uživanja vseh vrst drog ter na prepoznavanje spolnega nadlegovanja in medvrstniškega nasilja. Celoletno delo z oddelčno skupnostjo bo temeljilo na reševanju konfliktov, preprečevanju nasilja in pozitivni osebnostni rasti otrok.

Sodelovanje z zdravstvenimi organizacijami bo organizirano v skladu s preventivnimi dejavnostmi (zobozdravstveni pregledi, sistematski pregledi, cepljenje). Starše bomo seznanili z informacijami o cepljenju deklic 6. razreda proti okužbam z virusom HPV.

Preventivni pregledi se bodo izvajali v specialističnih ambulantah (Splošna ambulanta Tezno), preventivne akcije želiranja in kontrole zob pa na šoli. Zobozdravstveno preventivo bo na šoli izvajala medicinska sestra Natalija Horvat.

## **Šolska prehrana**

Prehrana je pomemben dejavnik zdravega življenja, zagotovo pa ni edini. Hrana in pijača, ki ju zaužijemo, zagotavljata snovi, ki nam dajo energijo, omogočajo pravilno delovanje organizma, izboljšajo našo odpornost in sodelujejo pri gradnji in obnovi organizma.

V šoli učenci spoznavajo živila, njihovo sestavo in pripravo ter prehranjevanje v sklopu učne snovi pri pouku in v sklopu šolske prehrane. Cilj teh dejavnosti je informiranje učencev, da je hrana tista dobrina, ki jo moramo imeti, da lahko živimo, to pa pomeni, da potrebujemo tudi pridelovalce in predelovalce ter trgovce, da lahko do hrane pridemo, predvsem v mestih, kjer sami večinoma ne moremo pridelovati hrane.

S hrano in pijačo moramo vnesti v organizem vse snovi, ki jih potrebujemo. Pri izbiri hrane in pijače moramo biti zelo pazljivi, ker se del porabi kot "gradbeni material" našega organizma. Če izbiramo živila, ki nam koristijo, tudi redkeje zbolimo, seveda pa pri tem igra pomembno vlogo tudi splošno stanje organizma, predvsem ukvarjanje s športom, ki izboljša naše zdravje če ga pravilno izvajamo.

V šoli izvajamo razne projekte, da učence seznanimo s pravilnim načinom prehranjevanja, predstavimo pomen lokalne pridelave in predelave hrane ter uvajamo lokalno pridelano hrano v šolsko prehrano. Projekt Tradicionalni slovenski zajtrk, ki poteka tretji petek v novembru, ko je tudi dan slovenske hrane, približa učencem lokalne pridelovalce in predelovalce hrane in pijače. Projekt Šolska shema poteka celo leto in ga sofinancira Evropska unija, z njim pa povečujemo količino mleka, mlečnih izdelkov, sadja in zelenjave, ki jih učenci zaužijejo v šoli.

Pri prehranjevanju je pomembno kdaj, koliko, kaj in kako jemo, na kratko – režim prehrane. Cilj šolske prehrane je zagotavljanje primerne količine energije s primerno uravnoteženo sestavo glede makrohranil (beljakovine, maščobe in ogljikovi hidrati) in mikrohranil (vitamini, minerali, prehranske vlaknine in voda), hkrati pa tudi časovno pravilna razporeditev vseh petih obrokov – zajtrka, dopoldanske malice, kosila, popoldanske malice in večerje.

Vsi želimo, da bi se učenci v šoli počutili prijetno, da bi lahko zbrano spremljali pouk in pri njem aktivno sodelovali. Zato imajo v šoli učenci zagotovljene štiri obroke – dva glavna, zajtrk in kosilo ter dva premostitvena, dopoldansko malico in popoldansko malico. S temi obroki pokrijejo več kot 80 odstotkov dnevnih potreb po energiji in zagotavljajo tudi enak delež dnevnih potreb po vodi,



prehranskih vlakninah, vitaminih in mineralih za pravilno delovanje in izboljšanje odpornosti organizma.

Večina učencev naroči v šoli dopoldansko malico. Ta obrok zagotavlja le okoli 12 odstotkov dnevne potrebe po energiji in drugih snoveh. Velikost malice ustreza približno polovici zajtrka ali tretjini kosila, torej mora biti dopoldanska malica, kot premostitveni obrok med zajtrkom in kosilom, majhen obrok. Če ne zaužijemo zajtrka, ga z malico ne moremo nadoknaditi. Če to poskušamo, zagotovo preobremenimo organizem, predvsem prebavni trakt, s preveliko količino hrane, kar ni zdravo. Do prvega obroka – zajtrka – ne moremo delati zbrano, zato je prav, da si ga zagotovimo preden se lotimo kakšnega resnega dela. Poskrbeti moramo, da ga zaužijemo kmalu po nočnem počitku, da ne zaužijemo prvega obroka šele popoldan ali celo zvečer.

Energijo moramo v organizem dovajati z obroki redno in ne v preveliki količini. Poskrbeti moramo za tako sestavo obrokov, da je prispevek mikrohranil vsaj približno enak kot delež energije pri vsakem obroku, ker sestavo težko popravimo, ko je z enim od obrokov porušena. Jesti moramo približno na vsake tri ure, zato morajo biti obroki temu primerno majhni. Časovno lahko obroki malo odstopajo, vendar ne preveč, da se ne združijo v en obrok. Izpuščanje obrokov in njihovo združevanje v tri ali manj na dan lahko pripelje do prehranjevanja enkrat dnevno, kar povzroči, da do obroka težko delamo (se učimo) zaradi lakote, prevelik obrok preobremeni organizem in po njem tudi težko delamo (se učimo).

V šoli imamo obroke uravnotežene glede energijskega vnosa in glede vnosa prehranskih vlaknin, mineralov in vitaminov ter vode, če so učenci zmerno obremenjeni s fizično aktivnostjo.

Uravnotežen obrok najlažje pripravimo, če si pomagamo s prikazom zdravega krožnika, na katerem priloga (škrobna jed) pokriva 2/5 (40%), zelenjava prav tako 2/5 (40%) in mesna jed 1/5 (20%) krožnika. Zraven sodi še velika skodela solate.

Zaradi uravnoteženosti prehrane priporočamo, da učenci jedo v šoli vse štiri obroke, ki jih pripravljamo. Na ta način se bodo prehranjevali pravočasno, uravnoteženo, v primerni količini in ceneje.

### **Zajtrk**

Na šoli pripravljamo zajtrk, ki ga delimo ob 7.15. Učence v jedilnico spremljajo učiteljice v jutranjem varstvu.

### **Malica**

Zaželeno je, da malicajo vsi učenci šole. Za učence od 1. do 5. razreda poteka malica od 9.05 do 9.25, za učence od 6. do 9. razreda pa od 10.10 do 10.30. Vsi učenci malicajo v jedilnici in v večnamenskem prostoru. Za nemoten potek malice poskrbijo dežurni učenci in dežurni učitelji.

### **Kosilo**

Na šoli pripravljamo kosila, ki jih delimo od 12.05 ure do 14.35. Za nemoten potek kosila poskrbijo učiteljice podaljšanega bivanja. Kosila kuhamo in dostavljamo tudi v OŠ Martina Konšaka.

### **Popoldanska malica**

Popoldansko malico priporočamo za učence prvega vzgojno-izobraževalnega obdobja v oddelkih podaljšanega bivanja. Popoldansko malico delimo ob 14.15.

### **Plačilo prehrane**

Prehrano obračunavamo mesečno za pretekli mesec, glede na število dni v mesecu. Pri obračunu upoštevamo tudi objavljen obroke.

### **Prijava na šolsko prehrano in preklic prijave**

Prijavo na šolsko prehrano oddajo starši. Prijava se odda tajnici šole..



Prijava se praviloma odda v mesecu juniju za prihodnje šolsko leto. Odda se lahko tudi kadarkoli med šolskim letom.

Prijava na šolsko prehrano se vloži na obrazcu, ki ga predpiše minister, in se hrani do konca šolskega leta, za katero je bila oddana.

Prijava se lahko kadarkoli prekliče. Preklic velja z naslednjim dnem po njegovem prejemu.

### **Odjava posameznih obrokov**

Posamezni obrok šolske prehrane se lahko odjavi.

Posamezni obrok za učenca, ki je odsoten od pouka zaradi sodelovanja pri športnih, kulturnih in drugih tekmovanjih ter srečanjih, na katerih sodeluje v imenu šole, odjavi šolsko prehrano razrednik ali strokovni delavec, ki je zadolžen za izvedbo dejavnosti.

Posamezni obrok je pravočasno objavljen, če se ga odjavi isti dan do 8. ure. V ta namen smo na spletni strani šole objavili obrazec za elektronsko obliko objavljanja prehrane, ki je uporabno sledljiv.

Starši lahko prekličejo/stalno odjavijo obroke kadarkoli, brez obrazložitve za nedoločen čas. Prijava se lahko prekliče s spletnim obrazcem (<https://www.solaklavora.si/kontakt-3/>) ali po elektronski pošti [prehrana@solaklavora.eu](mailto:prehrana@solaklavora.eu). Preklic prehrane velja z naslednjim dnem po prejemu oz. z dnem, ki ga določi oseba, ki je podala odjavo. Preklic prehrane za nazaj ni mogoč.

Vse dodatne informacije glede prehrane so opredeljene v Pravilih o šolski prehrani, ki so dostopna na spletni strani šole, na naslovu:

[http://www.solaklavora.si/files/2017/10/Pravila\\_o\\_solski\\_prehrani\\_2017.pdf](http://www.solaklavora.si/files/2017/10/Pravila_o_solski_prehrani_2017.pdf)

V primeru nejasnosti starši dobijo dodatne informacije v tajništvu.

### **Cene prehrane**

zajtrk 1.–9. r.	0,65 evra
malica 1.–9. r.	0,90 evra
kosilo 1.–5. r.	1,61 evra
kosilo 6.–9. r.	1,85 evra
popoldanska malica 1.–5. r.	0,55 evra

### **Subvencioniranje šolske prehrane**

Upravičenci do subvencije za malico ali kosilo so tisti učenci, ki se redno izobražujejo, so prijavljeni na malico ali kosilo in po zakonu, ki ureja uveljavljanje pravic iz javnih sredstev, izpolnjujejo naslednje kriterije:

- do polne subvencije za malico oziroma do brezplačne malice so upravičeni učenci iz družin, v katerih povprečni mesečni dohodek na osebo, ugotovljen v odločbi o otroškem dodatku, ne presega 591,22 eurov.

- do polne subvencije za kosilo oziroma do brezplačnega kosila so upravičeni učenci iz družin, v katerih povprečni mesečni dohodek na osebo, ugotovljen v odločbi o otroškem dodatku, ne presega 401,58 eurov.

- Subvencijo za malico lahko ne glede na zgoraj navedene pogoje dobijo tudi učenci, ki so nameščeni v rejniško družino in učenci, prosilci za azil. Učencem, ki so nameščeni v rejniško družino pripada tudi subvencija za kosilo.

- Učencem, ki bivajo v zavodih za vzgojo in izobraževanje otrok in mladostnikov s posebnimi potrebami in se šolajo izven zavoda pripada pravica do subvencije v višini cene malice.



- Vloge za uveljavljanje subvencije malice in kosila na centru za socialno delo ni več treba oddajati, saj bodo vzgojno-izobraževalni zavodi upoštevali uvrstitev v dohodkovni razred na osnovni podatkov o povprečnem mesečnem dohodku na osebo, ugotovljenem v veljavni odločbi o otroškem dodatku.

- Vloga za subvencijo malice in subvencijo kosila se na centru za socialno delo odda samo v primeru, če družina učenca ne razpolaga z veljavno odločbo o otroškem dodatku.

- Več informacij v zvezi z uveljavljanjem pravice do subvencije malice oziroma kosila učencev lahko najdete na spletnih straneh Ministrstva za delo, družino, socialne zadeve in enake možnosti.

V LDN so vključene vzgojno-izobraževalne dejavnosti povezane z zdravo prehrano in dejavnosti s katerimi vzpodbujamo zdravo prehrano in kulturno prehranjevanje.

### **Organizator prehrane opravlja naslednje naloge:**

- izvajanje notranjega nadzora na podlagi smernic za dobro higiensko prakso in upoštevanje sprememb v skladu z EU zakonodajo,
- prehrana – jedilniki,
- zdravstveno-higienski režim,
- javna naročila,
- povezovanje z okoljem oziroma z drugimi institucijami,
- izobraževanje,
- planirane nabave.

---

*O letnem delovnem načrtu je razpravljal učiteljski zbor:* 22. 9. 2022

*Letni delovni načrt je obravnaval Svet staršev:* 4.10.2022

*Letni delovni načrt je obravnaval in sprejel Svet šole:* 24.10.2022 (korespondenčno)

---

**Predsednica sveta šole:**  
*Aleksandra Kop*

---

**Ravnatelj:**  
*Danijel Lilek*

---