



OŠ Slave Klavore Maribor
Štrekljeva ulica 31
2000 Maribor
tel.: 02 450 2000
e-pošta: os.slave-klavore@guest.arnes.si
e-naslov: <http://www.solaklavora.si>

ZAPISNIK ČETRTEGA SESTANKA SVETA STARŠEV

Datum sestanka: 24. 5. 2022 ob 17. uri

Prostor sestanka: večnamenski prostor OŠ Slave Klavore Maribor

Evidenca prisotnosti je sestavni dela zapisnika (Priloga 1a – Seznam prisotnosti staršev, 1b – seznam ostalih prisotnih). Sestanka se je udeležilo 9 staršev, 3 strokovni delavci.

Dnevni red, kot je bil zapisan v vabilu (Priloga 2), ki so ga starši prejeli pred sestankom:

- 1. Potrditev zapisnika prejšnjega sestanka.**
- 2. Potrditev učnih gradiv za šolsko leto 2022/2023.**
- 3. Utemeljitev delitev v manjše učne skupine pri MAT, SLJ, ANJ.**
- 4. Predstavitve sestanka aktiva svetov staršev..**
- 5. Razno (Pobude in predlogi).**

Predsednica, ga. Urša Žiger je pozdravila navzoče na četrtem sestanku sveta staršev.

K točki 1.

Predsednica je opozorila, da zapisnika predhodno niso prejeli, ker je osnutek s strani šole prejela šele pred nekaj dnevi. Zato je prebrala osnutek zapisnika. Pripomb na zapisnik sestanka Sveta staršev iz dne, 7. 3. 2022 ni bilo, zato so starši soglasno potrdili zapisnik.

K točki 2.

Ga. Žiger je besedo predala gospe Damjani Matjašič, ki je predstavila nabavne cene delovnih zvezkov in učnih gradiv za prihodnje šolsko leto (seznam priloga zapisniku). Za razrede od 1.-3. starši ne plačajo gradiv, za ostale so se cene nekoliko spremenjene od lani.

Urša Žiger je v nadaljevanju predstavila analizo cene gradiv. Na šoli je bila v preteklem šolskem letu skupna cena od 4.-9. razred 542,16€, letos je 612,59€. Na posamezno enoto je letos cena 16,84€ v Sloveniji je bilo lani 14,6€. Opozorila je tudi, da se ruši razmerje med cenami delovnih zvezkov in učbenikov, ki stanejo že skoraj isto.

Sledila je precej vroča debata. Starši so opozorili, da opažajo, da se mnogi delovni zvezki ne rešujejo ali ne pregledajo. Nepregledani delovni zvezki so težava, ker učenec ne ve ali je prav rešil. Predstavnica 6. razreda ga. Antonijevič je opozorila, da se sploh ne rešujejo, da so posamezni delovni zvezki še vedno prazni. Stroški za gradiva so vedno višji, kakšen je namen.

Urša Žiger je opozorila, da so na seznamu še gradiva za angleški jezik, ki jih že lani v knjigarni ni bilo mogoče nabaviti. Gospa Matjašič je opozorila, da bo za te Mladinska knjiga pripravila posebno nabavo in bodo starši teh razredov zanje prejeli posebne položnice.



OŠ Slave Klavore Maribor
Štrekljeva ulica 31
2000 Maribor
tel.: 02 450 2000
e-pošta: os.slave-klavore@guest.arnes.si
e-naslov: <http://www.solaklavora.si>

Ravnatelj je opozoril, da učno gradivo izbirajo učitelji na podlagi strokovnosti, didaktike, da bi učenci dosegli boljši uspeh. Starši pa opozarjajo, da so delovni zvezki slabo rešeni in kot takšni najbrž ne služijo namenu.

Pred glasovanjem je predsednica opozorila starše, da v primeru, da ne izglasujejo, mora šola pripraviti nov seznam in glasovali bodo korespondenčno.

Starši so po burni razpravi sprejeli naslednji sklep:

SKLEP 1: Svet staršev je potrdil predlagan izbor delovnih zvezkov, vendar z opozorilom, da v prihodnje ne bodo potrdili nabave za delovne zvezke, ki se ne rešujejo in jih ni mogoče kupiti v prosti prodaji.

K točki 3.

Gospod ravnatelj je pojasnil delitev v manjše učne skupine (način in pravna podlaga). Namen je oblikovanje glede na sposobnost, omogoča individualizacijo. Izrazil je skrb za 6. razred, saj je manj učencev.

V razpravi, ki je sledila je gospa Cartl izpostavila, da jo skrbi za 5. razrede, kjer je veliko tujcev, zato je bilo to oblikovanje skupin veliko upanje, da se bo lahko v razredih bolje delalo. Že sedaj se namreč pojavljajo ne samo učne, vedno bolj tudi disciplinske težave, saj učenci, ki neznajo slovensko težko sledijo pouku. Ravnatelj je povedal, da bo sama šola težko kaj storila, saj so normativni jasni. Svet staršev je ravnatelju obljubil pomoč, podpira predlog, da bi se za šolo, glede na specifičnost omogočila izjema. Predsednica bo podpisala predlog, katerega osnutek pripravi šola (potrebni podatki koliko učencev, »tujcev«), svet staršev oz predsednica pa zapiše kakšne težave zaznavamo kot starši.

Ob tem je ravnatelj pojasnil, da je v zvezi s tujci bil tudi sestanek s predstavniki MO Maribor in resornega ministrstva. Svet staršev predlaga, da se s problematiko seznanijo tudi svet zavoda. Glavna težava je jezik, ki ga učenci slabo govorijo, četudi so že nekaj časa v Sloveniji, zato je potreba po dodatnih oz zunanjih sodelavcih. Ga Blagšič izpostavi težave, ki jih prinaša nepoznavanje jezika, zato da je s temi starši potrebno delati, se z njimi povezati, razložiti zakaj je šola pomembna. Saj razume stiske učiteljev, ki delajo po veljavnih načrtih, ki pa multikulturalnosti ne upošteva. Znova je bil podan predlog, da se nekako povežemo, pripravi se naj kakšen dogodek, predloge smo nanizali že v preteklosti.

SKLEP 2: Svet staršev bo o problematiki v zvezi s tujci in normativi seznanil svet zavoda in pripravil pobudo, ki bi bila posredovana na ustrezne institucije.

K točki 4.

Gospa Žiger je predstavila zadnje aktivnosti Aktiva: tujci, učna gradiva, branje, ... Kljub iboljšanju je bila ustanovljena covid skupina, kjer se bodo zbrali najboljši modeli za nemoteno delo. Naslednje aktivnosti, ki se bodo izvajale pa so zbiranje podatkov števila učencev tujcev, šolskih pomočnikov in naslavljanje problematike multikulturalnosti v šoli.



OŠ Slave Klavore Maribor

Štrekljeva ulica 31

2000 Maribor

tel.: 02 450 2000

e-pošta: os.slave-klavore@guest.arnes.si

e-naslov: <http://www.solaklavora.si>

K točki 5.

Gospod ravnatelj je sporočil, da bodo 1. razredi imeli plavalni tečaj v času med 6. – 17. 6. 2022. Gospa Cartl znova sprašuje, kaj je s plavalnim tečajem za 3. razrede.

Gospod ravnatelj je v nadaljevanju povedal, da bodo potekale eksurzije, valeta bo uradni del v šoli, neuradni zunaj šole.

Na kratko je predstavil projekt Erasmus+, ena skupina odhaja konec meseca na Madeiro. 9. razredi pa na začetku šolskega leta na Nizozemsko, sledijo še obiski drugih partnerskih držav.

Gospa Šoltič je vprašala v zvezi z valetom. Kje so bo izvajala, ali je nujno da je v šoli. Kdo o tem odloča? Gospod ravnatelj je odgovoril, da uradni del poteka v šoli, o izvedbi pa se dogovorijo 9. razredi.

Svet staršev je gospoda ravnatelja povprašal v zvezi z poukom glasbe in učiteljem Denisom Vočancem. Ravnatelj je povedal, da je nekaj dni nazaj opravil razgovor in obiskal nekaj ur pouka. Sam je opazil, da učenci imajo zvezke, v katere bodo v prihodnjih dneh zapisali tudi kriterije. Starši so opozorili, da kljub vsemu ne opažajo sprememb, v osmem razredu je kar 10 negativnih ocen, ob tem so tudi izrazili nezadovoljstvo, da je bil sestanek pred kratkim, čeprav na problematiko opozarjajo že dalj časa, še posebej pa na zadnjem sestanku v mesecu marcu.

V zvezi z goli je gospod ravnatelj povedal, da je bila nabava s strani MO Maribor odobrena.

V zvezi z barvami, pa da so bila prebarvana korita na vhodu v šolo. Gospa Cartl je prosila za fotografije na mail, da jih pošlje donatorju.

Znova se opomni vodstvo šole, da je zaznati pomanjkanje povezanosti, motivacije, ni solidarnosti, Pripravljeni smo pomagati, prevzeti organizacijo za kakšno aktivnost, potrebujemo pa sodelovanje (dogodki kot so bazar, čajanke, piknik, čistilna akcija, ...). Na ta način bi animirali več staršev.

Ga. Žiger je ravnatelja opozorila, da so se na prejšnjem sestanku dogovorili, da bodo pripravili pobudo za investicije oz v zvezi s požarnimi okni, ampak še ni prejela potrebnih podatkov.

Zapisala



Predsednica Sveta staršev

Urša Žiger

The first part of the document discusses the importance of maintaining accurate records of all transactions. It emphasizes that every entry should be supported by a valid receipt or invoice. This ensures transparency and allows for easy verification of the data.

Furthermore, it is noted that the records should be kept for a minimum of seven years. This is a legal requirement in many jurisdictions and helps in the event of an audit or a dispute. The document also mentions that the records should be stored in a secure and accessible location.

In addition, the document provides guidelines on how to handle corrections. It states that any errors should be identified and corrected immediately. Corrections should be made in a separate section, clearly indicating the original entry and the reason for the change. This prevents confusion and maintains the integrity of the data.

The document concludes by stating that these guidelines are intended to help users maintain accurate and reliable records. It encourages users to follow these guidelines carefully to ensure the accuracy and reliability of their data.

