



ZAPISNIK 9. REDNE SEJE SVETA ŠOLE,
ki je bil v četrtek, 2. 3. 2023, ob 17.00 uri v večnamenskem prostoru šole.

Evidenca prisotnosti je sestavni del zapisnika. Sestanka sveta šole se je udeležilo 9 članov.

Dnevni red:

- 1. Pregled zapisnikov predhodnih štirih sej.**
- 2. Samoevalvacijsko poročilo.**
- 3. Letno poročilo za leto 2022.**
- 4. Razno.**
- 5. Ocena delovne uspešnosti ravnateljev.**

Predsednica sveta šole je pozvala člane sveta, da podajo mnenje o dnevnem redu. Vsi prisotni člani sveta so dnevni red potrdili.

K 1. točki:

Predsednica sveta šole je pozvala člane, da podajo pripombe na zapisnik 5. redne seje sveta šole s sklepi z dne 6. 10. 2022, zapisnik 6. korespondenčne seje sveta šole s sklepi z dne 21. 10. - 24. 10. 2022, zapisnik 7. korespondenčne seje sveta šole s sklepi z dne 23. 11. - 25. 11. 2022 ter zapisnik 8. korespondenčne seje sveta šole s sklepi z dne 24. 1. - 26. 1. 2023.

Pripomb na zapisnike ni bilo.

SKLEP 39

Svet šole potrdi zapisnik 5. redne seje SŠ – 6. 10. 2022.

Sklep je sprejet na podlagi izida glasovanja (9 ZA, 0 PROTI).

SKLEP 40

Svet šole potrdi zapisnik 6. korespondenčne seje SŠ – 21. 10. - 24. 10. 2022.

Sklep je sprejet na podlagi izida glasovanja (9 ZA, 0 PROTI).

SKLEP 41

Svet šole potrdi zapisnik 7. korespondenčne seje SŠ – 23. 11. - 25. 11. 2022.

Sklep je sprejet na podlagi izida glasovanja (9 ZA, 0 PROTI).

SKLEP 42

Svet šole potrdi zapisnik 8. korespondenčne seje SŠ – 24. 1. - 26. 1. 2023

Sklep je sprejet na podlagi izida glasovanja (9 ZA, 0 PROTI).



K 2. točki:

Ravnatelj pove, da je samoevalvacijsko poročilo sestavni del letnega poročila za leto 2022 in ga na kratko predstavi. Izvedli smo samoevalvacijo na določenih področjih: zdravstvena situacija, samotestiranje, delo s tujci, tekmovanja (okrnjena), izvedene zaključne ekskurzije, šole v naravi, Erasmus+ projekt, OŠ Adrani Srbija, OŠ Olovo BiH, analiza nacionalnega preverjanja znanja, evalvacijo vzgojnega delovanja šole.

SKLEP 43

Svet šole sprejme samoevalvacijsko poročilo.

Sklep je sprejet na podlagi izida glasovanja (9 ZA, 0 PROTI).

K 3. točki:

Ravnatelj je seznanil prisotne z letnim poročilom za leto 2022, ki so ga člani prejeli skupaj z vabilom v elektronski obliki.

Poudaril je:

1) prioritete dela

- varna šola, zdrava šola, ekošola,
- vzgojno izobraževalno delo
- sodelovanje s starši, okolico, zunanjimi institucijami
- profesionalni razvoj
- komunikacija

2) dolgoročne cilje:

- dobri medsebojni odnosi
- vseživljensko učenje v vzpodbudnem učnem okolju

3) kratkoročne cilje:

- kvalitetni pouk
- preventiva
- mednarodno sodelovanje

G. Jurišič je pohvalil šolo za sodelovanje z predvsem albansko govorečimi otroki in starši. G. Lilek pove, da se delavnic udeležuje že 20 albansko govorečih mamc in se napredek pri slovenskem jeziku že zazna.

Ga. Žiger opozori na slovnične napake, napačne podatke ter manjkajoče vsebine s poudarkom na:

- dejansko izpeljanih dejavnosti in doseženih ciljih
- pomanjkljivih vsebinah za nadarjene in za otroke s posebnimi potrebami
- manjkajočem podrobnem zapisu o mednarodnih sodelovanjih, ki je bil predstavljen na današnjem sestanku v sklopu samoevalvacije
- vsebinah o bralni znački (število bralcev, število zlatih bralcev)
- manjkajočih vsebinah povezanih s šolskim skladom (novosti glede možnosti namenitve dela dohodnine, aktivnosti šolskega sklada...)
- nepoenoteno poročanje o tekmovanjih (imena, dosežki..)

**OŠ Slave Klavore Maribor**

Štrekljeva ulica 31

2000 Maribor

tel.: 02 450 2000

e-pošta: os.slave-klavore@guest.arnes.sie-naslov: <http://www.solaklavora.si>

Prav tako omeni odsotnost učencev s Cankarjevega tekmovanja in priporočilo za več spodbud s strani šole za nudeleževanje na tekmovanjih. Manjkajo tudi priprave na tekmovanja.

Ga. Kop pove, da se učencem ponudijo prijavnice za domov ter imajo tudi starši velik vpliv na odločanje o udeleževanju učenca na tekmovanjih.

g. Šabeder poudari problematiko prevelike številčnosti tekmovanj. Priporoča, da se otroci osredotočijo na manj tekmovanj iz njihovih močnih področij. Otrok, ki bi se potencialno lahko udeležili tekmovanj je na šoli malo.

Ga. Žiger pove, da je učitelj Šabeder bil pohvaljen s strani več staršev.

Ga. Žiger predlaga, da se letno poročilo prilagodi financerju v smislu, da se poudari zanj pomembne informacije.

Ga. Puhr pove, da je šola tudi prej pridobivala s sredstva iz naslova namenitve dela dohodnine, vendar s pomočjo Društva za boljši svet.

Računovodkinja ga. Mateja Puhr je v nadaljevanju predstavila finančno poročilo, posebej je pojasnila bilanco stanja s prilogami: stanje in gibanje neopredmetenih in opredmetenih osnovnih sredstev in stanje in gibanje dolgoročnih finančnih naložb in izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov EKN s prilogami in rezultat poslovanja. Povedala je, da bodo sredstva iz rezultata v soglasju s svetom zavoda in ustanoviteljem, namensko porabljena v letu 2023. Prav tako pove, da so se sredstva v šolskem skladu povečala v zadnjem letu, porabe v letu 2022 ni bilo.

Letno poročilo je priloga zapisniku.

SKLEP 44

Svet šole sprejme letno poročilo za leto 2022.

Sklep je sprejet na podlagi izida glasovanja (8 ZA, 0 PROTI).

SKLEP 45

Amortizacija v višini 103.728,98 € zmanjšuje obveznost za sredstva prejeta v upravljanje. Amortizacija v višini 1.615,38 € zmanjšuje lastne vire namenjene nadomeščanju stroškov amortizacije. Popravek vrednosti v višini 7.745,25 € bremeni stroške ter se pokriva iz prihodkov zavoda.

Sklep je sprejet na podlagi izida glasovanja (8 ZA, 0 PROTI).

SKLEP 46

Slabitev terjatev do staršev učencev znaša 5.251,77 € in bremeni prevrednotovalne odhodke.

Sklep je sprejet na podlagi izida glasovanja (8 ZA, 0 PROTI).



OŠ Slave Klavore Maribor

Štrekljeva ulica 31

2000 Maribor

tel.: 02 450 2000

e-pošta: os.slave-klavore@guest.arnes.si

e-naslov: <http://www.solaklavora.si>

SKLEP 47

Presežek prihodkov nad odhodki za poslovno leto 2022 znaša 15.514,56 €. Kumulativni presežek prihodkov nad odhodki na dan 31.12. 2022 znaša 34.932,15 €.

Sklep je sprejet na podlagi izida glasovanja (8 ZA, 0 PROTI).

SKLEP 48

Svet šole potrdi porabo presežka prihodkov nad odhodki iz leta 2022 v letu 2023 v višini 15.514,56 €.

Presežek se nameni za:

- | | |
|---------------------------------------|--------------|
| - ureditev tople vode v 10. učilnicah | 3.500,00 EUR |
| - nabavo defibrilatorja | 3.000,00 EUR |
| - obnovo tal v dveh učilnicah | 2.000,00 EUR |
| - klima za večnamenski prostor | |
| - harmonika | |
| ▪ skupaj: 7.014,56 EUR. | |

Sklep je sprejet na podlagi izida glasovanja (8 ZA, 0 PROTI).

K 4. točki:

Ga. Žiger naredi povzetek pomembnejših tem iz zadnjega sestanka sveta staršev:

- nabava defibrilatorja, pobuda za pomoč pri izobraževanju enega od staršev
- teme o prehrani
- testi, ponavljanja
- odnos učiteljev in drugih zaposlenih do otrok
- kajenje (vape, fuge...) in preprodaja

Predlaga objavo posnetkov o škodljivosti kajenja na spletni strani, zaslon v avli, kakšno predavanje več namenjeno kajenju...

Ga. Velkner omeni, da so otroci pri obisku Lutkovnega gledališča uporabili za prevoz mestni avtobus, kar je bil tudi predlog sveta staršev. Ga. Kop pove, da je uporaba mestnega avtobusa možna, ko gre za manjše skupine otrok ter da je bilo iz vidika varnosti in logistike kar velik zalogaj za takšno organizacijo za 1.VIO.

Ga. Kop omeni konstantno odsotnost tretje predstavnice staršev v svetu šole ter pozove go. Žiger, da preveri ter po potrebi imenujejo v svetu novega predstavnika.

K 5. točki:

Člani so na podlagi Pravilnika o merilih za ugotavljanje delovne uspešnosti direktorjev s področja šolstva ocenili delovno uspešnost ravnateljice in ravnatelja po predpisanem ocenjevalnem listu – obrazec Ugotavljanje delovne uspešnosti ravnatelja po štirih kriterijih.

SKLEP 49

Ravnatelj Danijel Lilek je dosegel 75% vrednosti meril za ugotavljanje delovne uspešnosti za leto 2022. Izpolnjen ocenjevalni list je priloga zapisniku.



OŠ Slave Klavore Maribor

Štrekljeva ulica 31

2000 Maribor

tel.: 02 450 2000

e-pošta: os.slave-klavore@guest.arnes.si

e-naslov: <http://www.solaklavora.si>

Sklep je sprejet na podlagi izida glasovanja (7 ZA, 0 PROTI, 1 VZDRŽAN).

Člani sveta šole apelirajo na predsednico go. Kop, da urgira pri ureditvi ter posodobitvi letnega poročila.

Predviden datum naslednje seje sveta šole bo meseca junija.

Seja sveta šole je bil zaključena ob 20.15 uri.

Zapisala:

Danijela BRLJIĆ



Predsednica sveta šole:

Aleksandra KOP

