



**PRAVILA ŠOLSKEGA REDA
OSNOVNE ŠOLE SLAVE KLAVORE MARIBOR**

Maribor, 28. 9. 2023

Na podlagi *Zakona o spremembah in dopolnitvah Zakona o osnovni šoli* (ZOsn-F, Ur. l. RS, št. 102/07) in *Vzgojnega načrta*, šola oblikuje *Pravila šolskega reda*, ki veljajo za območje prostorov v šolski zgradbi in okolici med izvajanjem vzgojno-izobraževalnih dejavnosti.

PRAVILA ŠOLSKEGA REDA

Osnovne šole Slave Klavore Maribor

1. člen (Namen pravil)

Osnovna šola Slave Klavore Maribor s Pravili šolskega reda opredeljuje:

- **dolžnosti in odgovornosti učencev,**
- **načine zagotavljanja varnosti,**
- **pravila obnašanja in ravnanja,**
- **kršitve, postopke in ukrepe v primeru kršitev pravil,**
- **organiziranost učencev,**
- **opravičevanje odsotnosti,**
- **sodelovanje pri zagotavljanju zdravstvenega varstva učencev.**

Pravila šolskega reda so namenjena sožitju učencev, učiteljev, drugih delavcev šole in staršev, da bi se na območju šole počutili prijetno in varno. Omogočajo uspešnost učencev in s tem zadovoljstvo v njihovem nadaljnjem življenju.

2. člen (Opredelitev pojmov)

1. Učenec je spolno nevtralen izraz za udeleženca ali udeleženko v učnem procesu, ki obiskuje pouk v Osnovni šoli Slave Klavore Maribor in ni delavec šole.
2. Mlajši učenec je učenec, ki še ni dopolnil 14 let.
3. Starejši učenec je učenec, ki je že dopolnil 14 let.
4. Učenec s posebnimi potrebami je učenec z odločbo pristojne institucije, s katero so ugotovljene in opredeljene posebne potrebe tega učenca.
5. Kršitev je vsako ravnanje ali dejanje učenca, ki je v nasprotju z veljavno zakonodajo, s temi pravili ali z ostalimi internimi akti šole. Kršitve razčlenjujemo s temi pravili na lažje, težje in najtežje.
6. Postopek je proces, ki se začne z opredelitvijo kršitve in konča z vzgojnim ukrepom, ki je v skladu s temi pravili.
7. Vzgojni ukrep je končni rezultat postopka, ki na zakonit in predvidljiv način določa odziv šole na ugotovljeno kršitev.

3. člen (Dolžnosti in odgovornosti učencev)

Dolžnosti učencev so, da:

1. redno in točno obiskujejo pouk in druge vzgojno-izobraževalne dejavnosti, ki jih organizira šola;

2. prinašajo šolske potrebščine, pišejo domače naloge in opravljajo druge obveznosti, ki jih zahteva učni proces;
3. odgovorno ravnaajo s hrano;
4. spoštujejo in ravnaajo v skladu s pravili šolskega ter hišnega reda;
5. sooblikujejo in upoštevajo razredna pravila;
6. v šoli in izven nje skrbijo za lastno zdravje, varnost, ne ogrožajo zdravja, varnosti ter osebne integritete drugih;
7. varujejo premoženje šole in svojo lastnino, kakor tudi lastnino drugih;
8. spoštujejo pravice drugih učencev in delavcev šole, imajo spoštljiv ter strpen odnos do individualnosti, človeškega dostojanstva, etnične pripadnosti, veroizpovedi, rase, spola drugih učencev in delavcev šole;
9. sodelujejo pri urejanju šolske okolice in prepoznavnosti šole;
10. kulturno zastopajo šolo na tekmovanjih, prireditvah, dnevih dejavnosti izven šole, v šoli v naravi in na strokovnih ekskurzijah;
11. izpolnijo osnovnošolsko obveznost (9 let);
12. odgovorno opravljajo vse oblike dežurstva učencev.

Učenci so odgovorni za dosledno izpolnjevanje svojih dolžnosti in šolskih predpisov, vključno s temi pravili. Mlajši učenci niso kazensko odgovorni za najtežje kršitve. Starejši učenci so kazensko odgovorni za najtežje kršitve. Učenci so odškodninsko odgovorni po splošnih pravilih civilnega prava (obligacijskega zakonika).

4. člen (Načini zagotavljanja varnosti)

- a. V šolskem prostoru skrbimo za varnost med poukom, odmori, kosilom, v času dnevov dejavnosti, prostih ur, podaljšanega bivanja in jutranjega varstva.
- b. Izvajamo različne aktivnosti z namenom zagotavljanja varnosti učencev in preprečevanja nasilja.
- c. Občasno organiziramo vzgojno-izobraževalno delo v drugih oblikah organiziranega dela z učenci, z namenom, da se učencem zagotovi varnost.

Nadzor na šolskem območju je organiziran z dežurstvom učiteljev. Učenci so dolžni upoštevati navodila nadzornih oseb.

Učencem zagotavljamo varnost:

1. z doslednim izvajanjem predpisov s področja varnosti in zdravja pri delu;
2. z izvajanjem osnovnega preventivnega zdravstvenega programa;
3. z izvajanjem prometno varnostnega programa, ki obsega:
 - a) izvajanje učnega programa prometne vzgoje pri rednem pouku,
 - b) redno ozaveščanje učencev o doslednem upoštevanju prometnih predpisov pri vključevanju v promet kot pešci, kolesarji, vozniki koles z motorjem ali kot vozači s poudarkom na odgovornem vedenju,
 - c) prikaz varnih dohodov do šole s prometnovarnostnim načrtom na vseh vseh vhodih v šolo,
 - č) obveščanje staršev o njihovi vlogi in odgovornosti pri vzgoji otrok za varno vključevanje v promet,
 - d) urejanje prometa s prometno signalizacijo na vseh dohodih v šolo, omejitev dostopa vozil do šolske stavbe,

- e) drugo;
- 4. z zaklepanjem garderobe učencev na predmetni stopnji, po potrebi;
- 5. z dežurstvom učiteljev zjutraj pred poukom, med malico, rekreativnim odmorom ter v času kosila v večnamenskem prostoru in jedilnici;
- 6. po potrebi s pregledom šolske torbe in omarice, če obstaja sum posedovanja nedovoljenih predmetov;
- 7. z oblikovanjem oddelkov in skupin učencev v skladu z veljavnimi normativi in s standardi, z zagotavljanjem ustreznega števila spremljevalcev v različnih dejavnostih v skladu z veljavnimi normativi, s standardi in z navodili za izvajanje učnih načrtov;
- 8. z varovanjem šolskega objekta z alarmnim sistemom, povezanim z varnostno službo, in videonadzorom okolice šole.

Naloge dežurnih učiteljev

Učitelji dežurajo na določenih mestih med dvajsetminutnima odmoroma in med kosilom učencev v jedilnici. Tako zagotavljajo red in disciplino na hodnikih, v straniščih, učilnicah ter pomagajo dežurnim učencem in rediteljem.

Naloge dežurnih učencev

Dežurstva učencev na šoli izvajamo po potrebi, če tako odloči ravnatelj. Dežurajo učenci od 6. do 9. razreda (9. razred v prvem polletju). Vsak dan dežurata dva učenca. Pričnejo dežurati učenci 9. razredov.

Nadzor nad dežurstvom opravljajo strokovni delavci šole.

- 1. Dežurstvo traja od 8.20 do 13. ure.
- 2. Na mesto dežuranja prideta dežurna učenca pravočasno. Mesto dežurnega zapustita šele po zvonjenju.
- 3. Dežurna učenca v tajništvu dvigneta mapo dežurnih učencev in jo tja po končanem dežurstvu tudi vrneta.
- 4. Prostor dežurnih učencev in okolica je vedno urejena.
- 5. Zadrževanje ostalih učencev ob prostoru dežurnih učencev ni dovoljeno.
- 6. Prinašanje hrane in pijače na dežurno mesto ni dovoljeno.
- 7. Dežurna učenca sta vedno vljudna in prijazna z vsemi, ki v šolo prihajajo in iz nje odhajajo.
- 8. Mapa dežurnega učenca in zapis sta dokumenta šole in morata biti urejena.
- 9. Dežurni učenec obvezno odide k pouku tisto uro, ko ima napovedano pisno ali ustno ocenjevanje znanja. Po končanem dežurstvu se dežurni učenec priključi učnim uram, ki jih ima na urniku po 13. uri. Dežurnih učencev se ne nadomešča.

Naloge rediteljev

Za red in čistočo v razredu je odgovoren vsak učenec. Učenci skrbijo, da je učilnica čista in prijetna.

Vsak teden sta v oddelku reditelja dva učenca ali več. Naloga rediteljev je, da:

- 1. ob pričetku ure javijo učiteljem odsotnost učencev in ga obvestijo o drugih spremembah v razredu;
- 2. po vsaki učni uri očistijo tablo in uredijo učilnico po navodilih učitelja;
- 3. pripravijo malico in po njej pospravijo;
- 4. obvestijo ravnatelja ali njegovega pomočnika, če učitelja več kot 10 minut po zvonjenju ni k pouku;
- 5. po končanem pouku pospravijo učila, zaprejo okna in ugasnejo luči.

5. člen (Pravila obnašanja in ravnanja)

Poznati moramo pravila lepega vedenja in delovati v skladu z njimi. Učenci se do sošolk in sošolcev, delavk in delavcev šole, zunanjih sodelavcev, obiskovalk in obiskovalcev obnašajo spoštljivo: jih pozdravljajo, uporabljajo vljudnostne besede (prosim, hvala, oprostite), jih vikajo ter naslavljajo z uradnimi nazivi. Kulturno se vedemo na vseh šolskih aktivnostih izven šole.

a) **Obnašanje med poukom**

- Pouk poteka mirno pod vodstvom učiteljev in drugih strokovnih delavcev. Učenci so pri pouku prisotni, pripravijo potrebne pripomočke, poslušajo razlago, upoštevajo navodila in opozorila učiteljev, dvignejo roko pred govorjenjem ter po končani uri za seboj pospravijo. Učenci pri pouku sodelujejo oz. ne motijo ali ovirajo pouka. Iz učilnice odidejo, ko jim učitelj to dovoli.
- Učenec, ki zamudi pouk, takoj odide v učilnico in se opraviči učitelju, dela pa ne moti.
- Med poukom ni dovoljeno žvečiti.
- Učenci upoštevajo navodila učiteljev o pravilih v posamezni učilnici oziroma o načinih ravnanja s posameznimi predmeti.

b) **Oblačila in obutev**

- Učenci prihajajo v šolo dostojno oblečeni, brez sovražnih ali žaljivih napisov na oblačilih.
- Učenci si sezujejo čevlje in se preobujejo v copate. Nošenje copat v prostorih šole je obvezno, tudi v času dnevnih dejavnosti in drugih oblik pouka. Čevlje in vrhnja oblačila puščajo v garderobi v garderobnih omaricah. Učenci skrbijo za urejenost garderobe.
- Pri pouku športa so učenci oblečeni v športna oblačila in obuti v neдрсеče športne copate. Iz zdravstvenih in varnostnih razlogov so brez nakita, ročnih ur, imajo spete lase ter kratko pristrižene nohte.
- Na športnih dnevih, ekskurzijah in drugih oblikah šolskih dejavnosti izven prostorov šole morajo biti učenci oblečeni ter obuti v skladu z navodili učiteljev.
- Pokrival na šoli ne dopuščamo, enako velja za druge dodatke (npr. nakit, ki je moteč pri šolskem delu).

c) **Mobilni telefoni in druge elektronske naprave**

- V času poteka vzgojno-izobraževalnega procesa ter med odmori je uporaba pametnih telefonov in drugih elektronskih naprav na območju šole prepovedana, razen v izobraževalne namene po predhodnem dogovoru z učiteljem in pod njegovim nadzorom.
- Če učenec v šolo prinese mobilni telefon ali drugo elektronsko napravo, mora biti ta izklopljena, razen kadar je v uporabi za izobraževalne namene po predhodnem dogovoru z učiteljem in pod njegovim nadzorom. Za njihovo poškodovanje ali odtujitev šola ne odgovarja.
- V nujnih primerih lahko učenci uporabijo telefon v tajništvu šole.
- Zvočno, slikovno snemanje in fotografiranje učencev ter delavcev šole brez njihovega soglasja ni dovoljeno.

č) Čakanje na pouk

- Pred poukom učenci, ki nimajo dejavnosti, počakajo do 8.10 v večnamenskem prostoru.
- V času pouka učenci razredne stopnje ob zvonjenju počakajo učitelje v učilnicah. Učenci predmetne stopnje ob zvonjenju počakajo učitelje pred učilnicami.

d) Gibanje po šoli

- Učenci prihajajo v šolo 10 minut pred pričetkom pouka.
- Pred poukom gibanje po šoli ni dovoljeno, razen v primerih predur in zadrževanja v večnamenskem prostoru. Po pouku gredo učenci domov. Zadrževanje na šolskem igrišču po pouku je sicer mogoče, vendar le, če učenci ne motijo izvajanja podaljšanega bivanja in drugih oblik vzgojno-izobraževalnega procesa (o tem presodi prisoten učitelj).
- Zjutraj starši do učilnice pospremiijo le prvošolce. Starši prvošolcev počakajo svojega otroka pred učilnico. Vsi ostali starši počakajo svoje otroke v avli in ne pred razredom ali v jedilnici. Učenci iz podaljšanega bivanja odhajajo domov v spremstvu staršev ali sami (na osnovi pisnega dovoljenja staršev).
- Učenci razredne stopnje se med odmori zadržujejo v učilnici, učenci predmetne stopnje pa v avli ali namensko obiščejo knjižnico.
- V knjižnico učenci ne prinašajo hrane in pijače. Lahko se tiho pogovarjajo in prebirajo literaturo. Učenci z gradivom ravnavajo spoštljivo. Izgubo gradiva ali morebitno uničenje sporočijo knjižničarki. Knjige in revije po uporabi odložijo na za to določen prostor. V času pouka in drugih dejavnosti je obisk knjižnice dovoljen le ob soglasju izvajalcev pouka in dejavnosti. V knjižnici so učenci dolžni upoštevati še druga navodila knjižničarke, ki omogočajo dobro počutje vseh učencev. Učenci, ki kršijo pravila, so dolžni ob neupoštevanju opozorila knjižničarke, knjižnico zapustiti.
- Učenci se med odmori ne zadržujejo v garderobi. Za potrebe pouka gredo med odmori lahko v garderobo do svoje omarice in iz nje vzamejo potrebščine.
- Na malico pospremiijo učence iz učilnic učitelji. V jedilnico vstopajo učenci v času malice in kosila.
- V telovadnico vstopajo učenci ob prisotnosti učitelja. Nanj počakajo v garderobah.
- V času prostih ur lahko učenci počakajo v knjižnici ali v večnamenskem prostoru. Učenci v času proste ure ne smejo zapuščati šole, razen izjemoma, če imajo za tisti dan podpisano pisno soglasje staršev, v katerem je opredeljen razlog za zapuščanje šole.
- V dopoldanskem času učenci ne zapuščajo šole, razen za potrebe pouka, pod vodstvom oziroma naročilom učitelja ali strokovnih delavcev.

e) Prehrana

- Hrano (malico in kosilo) uživajo učenci v jedilnici oziroma v učilnici (oddelek podaljšanega bivanja). Upoštevati morajo kulturo prehranjevanja. Po jedi pospravijo za seboj. Mize po malici pobrišejo dežurni učenci.
- Učenci upoštevajo pravila ločevanja odpadkov.
- Hrane ni dovoljeno odnašati iz jedilnice, izjema je sadna in popoldanska malica.
- V času malice pustijo učenci torbe v učilnici. V času kosila učenci predmetne stopnje torbe zaklenejo v garderobne omarice, učenci razredne stopnje pa torbe pustijo v učilnicah.

f) Skrb za lastnino in urejenost šole

- Za svoje stvari skrbijo in odgovarjajo učenci sami.
- V šolskih in drugih prostorih, kjer so šolske in obšolske dejavnosti, vsi učenci spoštujejo šolsko in tujo lastnino.
- Vsako škodo ali okvaro na opremi in stavbi, ki jo opazijo, obvezno prijavijo dežurnemu učitelju, tajništvu šole, razredniku ali drugemu delavcu šole.
- V primeru materialne škode in poškodbe napiše zapisnik učitelj ali delavec šole, ki je ob dogodku prisoten oziroma o njem obveščen.
- Učenci ne smejo namenoma povzročiti škode na šolskem inventarju.
- Če učenec izgubi ključek svoje omarice, šola poskrbi za novega in stroške izdelave zaračuna staršem prek položnice.

g) Skrb za čistočo

V šolskih prostorih in v sanitarijah učenci skrbijo za čistočo, varčnost s papirjem, z vodo in električno energijo. V njih se ne zadržujejo po nepotrebem.

h) Prepovedi in omejitve

Na območju šolskega prostora je prepovedano:

- kajenje in uživanje mamil ali drugih prepovedanih substanc;
- uživanje alkoholnih pijač;
- prinašanje, ponujanje in prodajanje cigaret, tobačnih in vseh povezanih izdelkov (elektronskih cigaret, ogrevanih tobačnih izdelkov ipd.), alkohola, drog, pirotehničnih sredstev, vžigalnikov, vžigalic, različnih sprejev in drugih vnetljivih snovi, nožev in drugih nevarnih predmetov, ki ogrožajo zdravje in življenje učencev, delavcev, zunanjih sodelavcev ter obiskovalcev šole;
- vsako fizično in psihično nasilje nad učenci in delavci šole;
- namerno poškodovanje ali uničevanje šolske lastnine, zgradbe ali lastnine drugih učencev in delavcev šole, zunanjih sodelavcev ter obiskovalcev šole;
- odtujevanje in skrivanje lastnine šole, drugih učencev, delavcev, zunanjih sodelavcev ali obiskovalcev šole;
- neupravičeno zapuščanje šolskih prostorov med potekom vzgojno-izobraževalnega procesa;
- vstopanje v šolo z rolerji, s skiroji;
- nedovoljeno fotografiranje in snemanje;
- ponarejanje podpisov in šolske dokumentacije;
- uničevanje in vsebinsko spreminjanje obvestil razrednikov in drugih organov šole;
- ogrožanje svojega lastnega življenja in zdravja, ter življenja in zdravja drugih učencev, delavcev, zunanjih sodelavcev ali obiskovalcev šole;
- žaljenje drugih zaradi rase, narodne pripadnosti, veroizpovedi, političnega prepričanja, spolne usmerjenosti ali drugih oblik drugačnosti;
- lovljenje, pretepanje ali druge oblike fizičnega in verbalnega napadanja;
- ustrahovanje in izsiljevanje drugih učencev, delavcev, zunanjih sodelavcev ali obiskovalcev šole;
- spolno nadlegovanje;
- uživanje hrane in pijače med poukom;
- namerno sproženje požarnega alarma in aktiviranje gasilnih aparatov;
- vsako dejanje, ki ga veljavna zakonodaja opredeljuje kot kaznivo.

Kazniva dejanja se po presoji prijavijo policiji, ki ukrepa v skladu z zakonom. Sem spadajo odtujevanje in uničevanje tuje lastnine, grožnje, izsiljevanje, ponavljajoče se fizično nasilje, spolno nadlegovanje, posedovanje in preprodaja drog ter druga dejanja, ki se uvrščajo med kazniva.

i) Prevzemanje učencev iz šole v prvem razredu

Starši so dolžni v pisni obliki sporočiti šoli seznam vseh oseb, ki lahko prevzamejo učenca iz šole. Šola so dolžni tudi seznaniti z omejitvami, kot je prepoved približevanja učencu. Kadar učitelj dvomi, da je oseba, ki želi otroka prevzeti, do tega res upravičena, pri starših preveri upravičenost osebe do prevzema otroka.

6. člen (Kršitve)

Za kršitev se šteje vsako ravnanje ali dejanje učenca, ki je v nasprotju s pravili šolskega reda, ostalimi akti šole ali veljavno zakonodajo. Kršitve delimo na lažje, težje in najtežje. Pri razvrščanju kršitev si pomagamo s priloženo A tega pravilnika.

7. člen (Postopki in ukrepi v primeru kršitev)

V primeru ugotovljenih kršitev iz 6. člena teh pravil lahko šola sproži ustrezne postopke in ustrezno ukrepa proti kršitelju. Pri tem mora dosledno upoštevati naslednja načela.

1. Učencu se ne sme izreči ukrepa, s katerim bi bile kršene njegove zakonite pravice.
2. Spore je potrebno najprej reševati na miren način.
3. Načelo postopnosti: proti kršitelju, pri katerem je bila prvič ugotovljena kršitev, mora šola uvesti postopek, ki vodi do najmildejšega predvidenega ukrepa. V primeru nadaljnjih kršitev se ukrepi stopnjujejo.
4. Kršitev mora biti ugotovljena brez razumnega dvoma. V nasprotnem primeru šola proti kršitelju ne sme ukrepati.
5. Načelo sorazmernosti: izrečeni ukrep mora biti sorazmeren s težo kršitve.
6. Načelo individualizacije: pri izbiri postopka in izreku vzgojnega ukrepa je treba upoštevati vse subjektivne in objektivne okoliščine primera.
7. Načelo kontradiktornosti: kršitelju je treba omogočiti izjavo o kršitvenem dejanju ali dogodku in o izjavah nasprotne strani.
8. Proti kršitelju se v isti zadevi lahko ukrepa samo enkrat.
9. Privilegij zoper samoobtožbo: šola od kršitelja ne sme pridobiti priznanja krivde ali kakršnihkoli izjav o kršitvi na nezakonit način.

Pri izbiri postopkov in vzgojnih ukrepov si pomagamo s priloženo A teh pravil. Pri tem je treba upoštevati, da je za učence s posebnimi potrebami nujna vključitev komisije strokovnih delavcev, ki presodi o ustreznosti postopka za izrek vzgojnega ukrepa in izbiri vzgojnega ukrepa. Kadar je komisija strokovnih delavcev v dvomu o ustreznosti postopka ali vzgojnega ukrepa, mora pridobiti mnenje ustreznega strokovnjaka.

Določila prejšnjega odstavka se uporabijo tudi v dvomu o prištevnosti kršitelja v času, ko je storil kršitev.

V primeru kršitev, pri katerih je bila povzročena škoda, je treba upoštevati starost kršitelja:

- otrok do dopolnjenega sedmega leta ne odgovarja za škodo, ki jo povzroči;
- mladoletnik od dopolnjenega sedmega do dopolnjenega štirinajstega leta ne odgovarja za škodo, ki je bila povzročena po nesreči. Če je bila povzročena namerno oz. zaradi kršitve pravil obnašanja in ravnanja (5. člen tega pravilnika), morajo starši oz. skrbniki škodo poravnati;
- mladoletnik z dopolnjenimi štirinajstimi leti odgovarja po splošnih pravilih o odgovornosti za škodo.

Mlajši učenci za najtežje kršitve kazensko ne odgovarjajo. Ko učenec dopolni 14 let starosti, se njegova kršitev presoja tudi z vidika mladoletnikove kazenske odgovornosti.

8. člen

(Komisija strokovnih delavcev)

Komisija strokovnih delavcev obravnava težje kršitve, za katere je v prilogi B teh pravil predviden postopek pred komisijo strokovnih delavcev. Naloga komisije strokovnih delavcev je tudi opredeljevanje kršitev, ki v prilogi A teh pravil niso navedene, in predlaganje postopkov ter ukrepov, ki so sicer v prilogi A teh pravil predvideni, vendar bi bili zaradi osebnih ali drugih okoliščin v konkretni zadevi neprimerni. Komisija strokovnih delavcev predlaga postopek in možne ukrepe za obravnavo teh kršitev.

Izvajanje vzgojnih ukrepov je povezano z nudenjem podpore, vodenjem učenca/učencev in iskanjem možnosti za spremembo neustreznega vedenja, pri čemer sodelujejo učenec/učenci, starši in strokovni delavci šole.

9. člen

(Organiziranost učencev)

Oddelčna skupnost

V osnovni šoli so učenci organizirani v oddelčne skupnosti. Oddelčna skupnost je temeljna oblika organiziranosti učencev enega oddelka.

Učenci oddelčne skupnosti volijo dva predstavnika oddelka v skupnost učencev šole. Volitve so tajne. Učenci pri urah oddelčne skupnosti skupaj z razrednikom obravnavajo posamezna vprašanja iz življenja, dela svoje skupnosti in šole. Oblikujejo tudi predloge in pobude za boljše delo ter reševanje problemov:

1. sodelujejo pri oblikovanju vzgojnega načrta šole in pravilih šolskega reda ter izvajajo sprejete dogovore;
2. organizirajo medsebojno pomoč pri učenju in si pomagajo z učnimi gradivi v času odsotnosti ter nudijo pomoč sošolcem v različnih težavah;
3. obravnavajo kršitve in predlagajo načine ukrepanja;
4. oblikujejo predloge za pohvale, priznanja in nagrade učencem v oddelčni skupnosti;
5. organizirajo različne oblike dežurstva v skladu s sprejetim hišnim redom;
6. organizirajo različne akcije in prireditve;
7. opravljajo druge naloge, za katere se dogovorijo.

Skupnost učencev šole

Za uveljavljanje svojih pravic in interesov se oddelčne skupnosti prek svojih predstavnikov povezujejo v skupnost učencev šole, ki sprejme letni program dela. Skupnost učencev ima mentorja, ki ga imenuje ravnatelj izmed strokovnih delavcev šole. Skupnost učencev šole pod vodstvom mentorja:

1. opravlja različne dejavnosti za izboljšanje medsebojnih odnosov;
2. spodbuja čut za druge ljudi – v solidarnostnih akcijah;
3. zaznava nasilje, poniževanje, zatiranje učencev;
4. zbira pripombe in predloge oddelčnih skupnosti v zvezi s programom interesnih dejavnosti, prireditvev ter drugih dejavnosti, ki jih organizira šola;
5. informira učence o svoji dejavnosti;
6. načrtuje in organizira skupne akcije (zbiralne akcije, idr.);
7. predlaga izboljšave bivalnega okolja (lepši izgled, čistejše okolje, ipd.) in sodeluje pri uresničitvi idej;
8. oblikuje predloge za pohvale, priznanja in nagrade učencem.

Šolski parlament

Šolski parlament je izvršilni organ skupnosti učencev šole. Sestavljajo ga učenci, ki jih izvoli skupnost učencev šole. Število predstavnikov je toliko, kolikor je oddelkov na šoli. Sklicatelj šolskega parlamenta je ravnatelj ali mentor skupnosti učencev šole. Pobudo za sklic šolskega parlamenta lahko poda tudi predstavnik oddelčne skupnosti. Šolski parlament se skliče najmanj dvakrat letno. Če dajo pobudo predstavniki vsaj treh oddelčnih skupnosti, je ravnatelj oziroma mentor dolžan sklicati šolski parlament.

10. člen

(Opravičevanje odsotnosti)

Pouk je določen z urnikom. K uram prihajajo učenci in učitelji točno. Učitelj na začetku ure v dnevnik vpiše manjkajoče učence, čigar imena mu sporočijo dežurni učenci. V primeru zamude so se učenci dolžni opravičiti in navesti vzrok. Neopravičena zamuda se kaznuje z neopravičeno uro. Učitelj v elektronski dnevnik zapiše, koliko učne ure je učenec zamudil. Razrednik po razgovoru z učiteljem in učencem odloči, ali bo zamudo opravičil ali ne. Razrednik sproti pregleduje izostanke učencev in ustrezno ukrepa.

O vsakem izostanku svojega otroka morajo starši obvestiti tajništvo šole za namene obračuna prehrane, na katero je njihov otrok naročen (malica in morebiti kosilo). Način obveščanja tajništva je urejen prek spletnega obrazca na spletni strani šole.

Če starši o izostanku svojega otroka ne obvestijo tajništva šole, se jim prehrana, na katero je njihov otrok naročen (malica in morebiti kosilo), obračuna.

Po prihodu učenca v šolo, morajo starši v roku petih delovnih dni opravičiti učenčev izostanek razredniku v pisni obliki (opravičilo na papirju, opravičilo po elektronski pošti na razrednikov elektronski naslov) ali ustno (po telefonu, osebno na razrednikovi pogovorni uri).

Če razrednik v omenjenem roku ne prejme opravičila, šteje izostanke za neopravičene.

Ne glede na odločbo prejšnjega odstavka razrednik upošteva opravičilo, ki ga učenec ali starši iz opravičljivih razlogov predložijo po izteku roka.

Večdnevno odsotnost učenca so starši dolžni najaviti 3 dni pred izostankom. Učenec lahko izostane od pouka, ne da bi starši sporočili vzrok izostanka, če njegov izostanek vnaprej

napovejo, vendar ne več kot pet dni v šolskem letu. Ravnatelj lahko na željo staršev iz opravičljivih razlogov dovoli učencu daljši izostanek od pouka. V tem primeru morajo starši na ravnatelja nasloviti pisno prošnjo.

Izhode učencev med prostimi urami pisno dovolijo starši.

Izreden odhod iz šole (slabo počutje, zdravniški pregledi, druge obveznosti ...) je dovoljen le z vednostjo razrednika oziroma učitelja, ki v razredu poučuje v času odhoda, in to v spremstvu staršev ali skrbnikov učenca oz. z njihovo vednostjo ter odobritvijo.

11. člen

(Sodelovanje pri zagotavljanju zdravstvenega varstva učencev)

Za vse posebne zdravstvene preglede, ki jih namerava zdravstvena služba organizirati v šoli in niso v predpisanem programu, razrednik posebej obvesti starše in pridobi njihova pisna soglasja.

Šola deluje preventivno in učence ozavešča o škodljivosti in posledicah kajenja, pitja alkoholnih pijač, uživanja drog, neprimerne prehranjevanja, spolnega nadlegovanja, odvisnosti od virtualnega sveta ter nasilja. Šola ozavešča učence o njihovih pravicah in dolžnostih, o načinih iskanja ustrezne pomoči v primerih spolnega nadlegovanja in zlorabe ter nasilja v družini. V te namene organizira različne aktivnosti pri pouku in drugih dejavnostih.

Sistematski pregledi in cepljenje

Splošni sistematski pregledi in cepljenje se izvajajo v 1., 3. in 6. razredu, medtem ko se v 8. razredu izvaja zgolj sistematski pregled. V 9. razredu se spremlja podatke, ki se uporabljajo pri poklicni usmeritvi.

Zobozdravstvene storitve

Sistematski zobozdravstveni pregledi se izvajajo enkrat letno v šolski zobozdravstveni ustanovi. Na sistematski pregled učence pospremiti učitelji.

Zdravstveno-vzgojni in preventivni program je namenjen demonstraciji in praktičnemu izvajanju pravilnega čiščenja zob ter navodilom glede pravilne ustne higiene in zdrave prehrane.

Dolžnost seznaitve

Starši so dolžni obvestiti šolo o zdravstvenem stanju učenca in posebnih zahtevah za ohranjanje njegovega zdravja, kadar je to potrebno za zagotavljanje ustreznega zdravstvenega varstva učenca v času pouka ter dejavnosti izven prostorov šole.

12. člen

(Veljavnost pravil in izjava o seznaitvi)

Pravila šolskega reda začnejo veljati po sprejetju na svetu šole. Z njimi se seznaitijo vsi zaposleni delavci, učenci šole in njihovi starši.

S Pravili šolskega reda je bil svet staršev seznajen dne 26. 9. 2023.

Pravila šolskega reda je sprejel svet šole, dne 28. 9. 2023.

Podpis predsednika sveta šole:

Aleksandra Kop



Priloga A:**1. Lažje kršitve**

Kršitev	Postopek	Vzgojni ukrep
Neprimerno ravnanje s hrano	Pogovor učitelja z učencem	Ustno opozorilo učitelja
	Pogovor učitelja z učencem	Osebno opravičilo učenca
	Pogovor učitelja z učencem	Pisno obvestilo staršem (podpis)
Neopravičeni izostanki do šest ur	Pogovor učitelja z učencem	Učenec samostojno predela vsebino učne snovi, pri kateri je neopravičeno izostal (učitelj lahko pri naslednji učni uri to tudi preveri) in neopravičena ura (ure).
	Pogovor razrednika z učencem	Ustno opozorilo učitelja in neopravičena ura (ure)
	Pogovor razrednika z učencem	Pisno obvestilo staršem (podpis) in neopravičena ura (ure)
Prihod k uri brez ustreznih pripomočkov (tudi brez opreme za šport)	Pogovor učitelja z učencem	Ustno opozorilo učitelja
	Pogovor učitelja z učencem	Učencu se ne dovoli opravljati tistih športnih vaj, pri katerih bi se lahko zaradi neustrezne opreme poškodoval. Namesto tega lahko opravlja ustrezne vaje ali se izobražuje o teoriji športa.
	Pogovor razrednika z učencem	Ustno opozorilo razrednika
	Pogovor razrednika z učencem	Pisno obvestilo staršem (podpis)
Odklanjanje dela (učenec noče pisati, vendar pri tem ne moti ostalih)	Pogovor učitelja z učencem	Ustno opozorilo učitelja

	Pogovor razrednika z učencem	Pisno obvestilo staršem (podpis)
	Pogovor šolske svetovalne službe, razrednika, vodstva šole in učenca s starši	Dokončanje neopravljenih (učnih) obveznosti v šoli pod nadzorom učitelja po pouku ali pred poukom s soglasjem in vednostjo staršev
Neupoštevanje navodil učitelja	Pogovor učitelja z učencem	Ustno opozorilo učitelja
	Pogovor razrednika z učencem	Pisno obvestilo staršem (podpis)
Zadrževanje v garderobah po pouku	Pogovor učitelja z učencem	Ustno opozorilo učitelja
	Pogovor učitelja z razrednikom	Ustno opozorilo učitelja
	Pogovor razrednika z učencem	Ustno opozorilo učitelja
Neupoštevanje pravil pospravljanja	Pogovor učitelja z učencem	Ustno opozorilo učitelja
	Pogovor učitelja z učencem	Osebno opravičilo učenca
	Pogovor učitelja z učencem	Pisno obvestilo staršem (podpis)
	Pogovor razrednika z učencem	Opravljanje dela v korist razredne ali šolske skupnosti; odpravljanje povzročenega nereda v določenih prostorih – učitelj presodi, kdaj naj učenec delo opravi in tudi koliko časa za to potrebuje, pomoč v knjižnici, pomoč pri urejanju zunanjih in notranjih šolskih površin, pomoč v OPB, dodatno dežurstvo.
Neprimeren prihod na kosilo/vrivanje/spuščanje	Pogovor učitelja z učencem	Ustno opozorilo učitelja
	Pogovor učitelja z učencem	Osebno opravičilo učenca

Prepisovanje pri preverjanju ali ocenjevanju znanja	Pogovor učitelja z učencem	Ustno opozorilo učitelja
Neupoštevanje šolskega hišnega reda ali navodil dežurnega učitelja	Pogovor razrednika z učencem	Ustno opozorilo učitelja
	Pogovor razrednika z učencem	Pisno obvestilo staršem (podpis)
Neupoštevanje bontona	Pogovor učitelja z učencem	Ustno opozorilo učitelja
	Pogovor razrednika z učencem	Osebnopravičilo učenca
	Pogovor razrednika z učencem	Zadržanje na razgovoru v zvezi z reševanjem problemov pri pouku s soglasjem in z vednostjo staršev
	Pogovor razrednika z učencem	Dodatna delovna obveznost (npr. dežurstvo v jedilnici, urejanje okolice ...), podaljšano za dan, teden ...
	Vrstniška mediacija	Določen z mediacijo
	Pogovor razrednika z učencem	Učenec mora zapisati razmišljanje o svojem vedenju: kaj je storil napačno, kakšno bi bilo boljše ravnanje in kako bo popravil storjeno napako.
	Pogovor razrednika z učencem	Pisno obvestilo staršem (podpis)
Neustrezno opravljanje nalog reditelja, malomarno opravljanje nalog reditelja	Pogovor razrednika z učencem	Ustno opozorilo učitelja
Onesnaževanje šole	Pogovor učitelja z učencem	Ustno opozorilo učitelja
	Pogovor razrednika z učencem	Ustno opozorilo učitelja
	Pogovor razrednika z učencem	Pisno obvestilo staršem (podpis)
	Pogovor razrednika z učencem	Opravljanje dela v korist razredne ali šolske skupnosti; odpravljanje povzročenega nereda v določenih prostorih – učitelj presodi, kdaj naj učenec delo opravi in tudi koliko časa za to potrebuje, pomoč v knjižnici, pomoč pri urejanju zunanjih in notranjih šolskih površin, pomoč v OPB, dodatno dežurstvo.

Namerno neupoštevanje pravil ločevanja odpadkov	Pogovor učitelja z učencem	Ustno opozorilo učitelja
	Pogovor razrednika z učencem	Ustno opozorilo učitelja
	Pogovor razrednika z učencem	Pisno obvestilo staršem (podpis)
Uporaba mobilnega telefona ali multimedijskega predvajalnika v času učnega procesa, razen za namen učnega procesa	Pogovor učitelja z učencem in s starši	Začasni odvzem naprave ali predmeta. Predmet je treba shraniti na posebej za te namene določeno varovano mesto in o odvzemu zapisati zapisnik ter obvestiti starše.
Neupoštevanje pravil knjižničnega reda	Pogovor knjižničarja z razrednikom	Ustno opozorilo učitelja
Poškodba ali izguba knjige	Pogovor knjižničarja z učencem	Restitucija
Zamujanje k pouku in drugim vzgojno-izobraževalnim dejavnostim	Pogovor učitelja z učencem	Ustno opozorilo učitelja in vpis zamude v elektronski dnevnik
	Pogovor razrednika z učencem	Učenec dobi neopravičeno uro (ure).
Nesodelovanje pri organiziranih akcijah urejanja šole in šolske okolice	Pogovor razrednika z učencem	Ustno opozorilo učitelja
	Pogovor razrednika z učencem	Dodatna delovna obveznost (npr. dežurstvo v jedilnici, urejanje okolice ...), podaljšano za dan, teden ...
Motenje pouka	Pogovor učitelja z učencem	Ustno opozorilo učitelja
	Pogovor učitelja z učencem	Asistenca (opozorilo, presedanje, vpis v opažanja - učenec gre na asistenco in izven pouka dela po navodilih učitelja, ki napiše tudi obvestilo za starše na posebnem obrazcu)
Učenec v šoli ne skrbi za lastno zdravje in varnost	razrednika z učencem	Ustno opozorilo učitelja
	Razrednik obvesti starše	Pisno obvestilo staršem (podpis)
	Pogovor šolske svetovalne službe, razrednika, vodstva šole in učenca s starši	Ustno opozorilo strokovnega delavca ali druge odrasle osebe, zaposlene v šoli, s pojasnilom, zakaj vedenje ni sprejemljivo.

Nedovoljeno zapuščanje šolske stavbe in zadrževanje izven šolskega prostora	Pogovor učitelja z učencem	Ustno opozorilo učitelja
	Razrednik obvesti starše	Razrednik telefonsko obvesti starše.
Neupoštevanje pravil vedenja med odmori	Pogovor učitelja z učencem	Ustno opozorilo učitelja
Neupoštevanje pravil vedenja v sanitarijah – nesmotrna poraba toaletnega papirja in brisač	Pogovor razrednika z učencem	Ustno opozorilo učitelja
	Pogovor razrednika z učencem	Restitucija
Razmetavanje ali skrivanje lastnine drugih učencev	Pogovor učitelja z učencem	Ustno opozorilo učitelja
	Pogovor razrednika z učencem	Ustno opozorilo razrednika
	Pogovor razrednika z učencem	Osebno opravičilo učenca
	Pogovor razrednika z učencem	Pisno obvestilo staršem (podpis)
	Vrstniška mediacija	Določen z mediacijo
Neprimerna opremljenost za dejavnosti izven prostorov šole (npr. tabore, šolo v naravi, ekskurzije, športne dneve)	Pogovor učitelja z učencem	Učencu se ne dovoli udeležba na dogodku, prireditvi, športnem dnevu ali ekskurziji izven šole – namesto tega se mu omogoči nadomestni učni proces.
	Pogovor učitelja z razrednikom	Učencu se ne dovoli udeležba na dogodku, prireditvi, športnem dnevu ali ekskurziji izven šole – namesto tega se mu omogoči nadomestni učni proces.
	Razrednik obvesti starše	Razrednik ustno ali pisno obvesti starše.
Prinašanje zabavne elektronike v šolo, razen za namene pouka	Pogovor učitelja z učencem	Začasni odvzem naprave ali predmeta, s katerim učenec moti izvedbo pouka ali ogroža svojo oziroma tujo varnost. Predmet je potrebno shraniti na posebej za te namene določeno varovano mesto in o odvzemu zapisati zapisnik ter obvestiti starše.
Okrnitev ugleda šole brez škodljivih posledic	Pogovor razrednika z učencem	Ustno opozorilo učitelja
	Razrednik obvesti starše	Pisno obvestilo staršem (podpis)

Laganje, ki ni z namenom prikrivanja kaznivega dejanja	Pogovor razrednika z učencem	Ustno opozorilo učitelja
	Razrednik obvesti starše	Pisno obvestilo staršem (podpis)
Neopravičena neudeležba na dejavnostih izven prostorov šole (npr. taborih, šoli v naravi, ekskurziji, športnem dnevu)	Razrednik obvesti starše	Učenec dobi neopravičeno uro (ure).
Občasno izogibanje pisnim preizkusom znanja	Pogovor učitelja z učencem	Ustno opozorilo učitelja
	Pogovor razrednika z učencem	Pisno obvestilo staršem (podpis)
Zvočno ali slikovno snemanje pouka brez namena zaničevanja in zasmehovanja ter objave in posredovanja tretji osebi oziroma javnosti	Pogovor razrednika s starši	Začasni odvzem naprave ali predmeta, s katerim učenec moti izvedbo pouka ali ogroža svojo oziroma tujo varnost. Predmet je potrebno shraniti na posebej za te namene določeno varovano mesto in o odvzemu pisno obvestiti starše.
Kršitev, ki s temi pravili ni opredeljena	Postopek pred komisijo strokovnih delavcev	Komisija strokovnih delavcev ugotovi težo kršitve in se opredeli za enega izmed ustreznih ukrepov v skladu s temi pravili.

2. Težje kršitve

Kršitev	Postopek	Ukrep
Ponavljajoče se istovrstne kršitve – neizpolnjevanje dolžnosti ali neupoštevanje dogovorjenih pravil, zaradi česar so že bili izvedeni vzgojni postopki	pred komisijo strokovnih delavcev	Komisija strokovnih delavcev ugotovi težo kršitve in se opredeli za enega izmed ustreznih ukrepov v skladu s temi pravili.
	Postopek izrekanja vzgojnega ukrepa – pisni opomin razrednika	Učencu se izreče vzgojni ukrep – pisni opomin razrednika v skladu s Pravili šolskega reda.
	Postopek izrekanja vzgojnega ukrepa – pisni opomin ravnatelja	Učencu se izreče vzgojni ukrep – pisni opomin ravnatelja v skladu s Pravili šolskega reda.
	Postopek izrekanja vzgojnega opomina	Učencu se izreče vzgojni opomin v skladu z Zakonom o osnovni šoli.
Strnjeni neopravičeni izostanki nad 6 ur, vendar ne več kot 12 ur	Pogovor razrednika z učencem	Pisno obvestilo staršem (podpis) in neopravičena ura (ure)
	Pogovor učitelja z učencem	Učenec samostojno predela vsebino učne snovi, pri kateri je neopravičeno izostal (učitelj lahko pri naslednji učni uri to tudi preveri) in neopravičena ura (ure).

Občasni neopravičeni izostanki nad 6 ur do 12 oziroma strnjeni neopravičeni izostanki od 12 ur do 18 ur	Postopek izrekanja vzgojnega ukrepa – pisni opomin razrednika	Učencu se izreče vzgojni ukrep – pisni opomin razrednika v skladu s Pravili šolskega reda.
	Postopek izrekanja vzgojnega ukrepa – pisni opomin ravnatelja	Učencu se izreče vzgojni ukrep – pisni opomin ravnatelja v skladu s Pravili šolskega reda.
Občasni neopravičeni izostanki nad 12 ur oziroma strnjeni neopravičeni izostanki nad 18 ur	Postopek izrekanja vzgojnega opomina	Učencu se izreče vzgojni opomin v skladu z Zakonom o osnovni šoli.
Grob verbalni napad na učenca, učitelja, delavca šole ali drugo osebo (žalitve, zmerjanje, zasmehovanje, opolzko govorjenje, razširjanje lažnih govoric ...)	Pogovor razrednika z učencem	Učenec mora zapisati razmišljanje o svojem vedenju: kaj je storil napačno, kakšno bi bilo boljše ravnanje in kako bo popravil storjeno napako.
	Postopek izrekanja vzgojnega ukrepa – pisni opomin razrednika	Učencu se izreče vzgojni ukrep – pisni opomin razrednika v skladu s Pravili šolskega reda.
	Postopek izrekanja vzgojnega ukrepa – pisni opomin ravnatelja	Učencu se izreče vzgojni ukrep – pisni opomin ravnatelja v skladu s Pravili šolskega reda.
	Postopek izrekanja vzgojnega opomina	Učencu se izreče vzgojni opomin v skladu z Zakonom o osnovni šoli.
Fizični napad na učenca, učitelja, delavca šole ali drugo osebo, pri čemer nista ogrožena zdravje ali življenje	Vrstniška mediacija	Določen z mediacijo
	Šolska mediacija	Določen z mediacijo
	Pogovor šolske svetovalne službe, razrednika, vodstva šole in učenca s starši	Vključitev v ustrezno delavnico
	Postopek izrekanja vzgojnega ukrepa – pisni opomin razrednika	Učencu se izreče vzgojni ukrep – pisni opomin razrednika v skladu s Pravili šolskega reda.
	Postopek izrekanja vzgojnega ukrepa – pisni opomin ravnatelja	Učencu se izreče vzgojni ukrep – pisni opomin ravnatelja v skladu s Pravili šolskega reda.
	Postopek izrekanja vzgojnega opomina	Učencu se izreče vzgojni opomin v skladu z Zakonom o osnovni šoli.
Prihod oziroma prisotnost v šoli pod vplivom alkohola, drog in drugih psihoaktivnih sredstev v času pouka, dnevih dejavnosti in drugih organiziranih oblikah vzgojno-izobraževalne	Pogovor šolske svetovalne službe, razrednika, vodstva šole in učenca s starši	Odstranitev učenca od pouka in dejavnosti v šoli, prevzamejo ga starši.

dejavnosti, ki so opredeljene v letnem delovnem načrtu šole		
Spolno nadlegovanje učencev in delavcev šole, predvajanje erotičnih ali pornografskih vsebin	Pogovor razrednika z učencem	Ustno opozorilo učitelja
	Razrednik obvesti starše	Pisno obvestilo staršem (podpis)
	Vrstniška mediacija	Določen z mediacijo
	Šolska mediacija	Določen z mediacijo
	Pogovor šolske svetovalne službe, razrednika, vodstva šole in učenca s starši	Ustno opozorilo strokovnega delavca ali druge odrasle osebe, zaposlene v šoli, s pojasnilom, zakaj vedenje ni sprejemljivo
	Pogovor šolske svetovalne službe, razrednika, vodstva šole in učenca s starši	Osebno opravičilo učenca
	Postopek izrekanja vzgojnega ukrepa – pisni opomin razrednika	Učencu se izreče vzgojni ukrep – pisni opomin razrednika v skladu s Pravili šolskega reda.
	Postopek izrekanja vzgojnega ukrepa – pisni opomin ravnatelja	Učencu se izreče vzgojni ukrep – pisni opomin ravnatelja v skladu s Pravili šolskega reda.
	Postopek izrekanja vzgojnega opomina	Učencu se izreče vzgojni opomin v skladu z Zakonom o osnovni šoli.
Žaljivo govorjenje (žaljenje, preklinjanje, poniževanje, nestrpne opazke do drugačnih, različnih narodnosti, vere ...)/javno spodbujanje ali razpihovanje narodnostnega, rasnega, verskega ali drugega sovraštva ali nestrpnosti, ali spodbujanje k drugi neenakopravnosti zaradi telesnih ali duševnih pomanjkljivosti oziroma drugačnosti	Pogovor razrednika z učencem	Ustno opozorilo učitelja
	Pogovor razrednika in svetovalne službe z učenci	Pisno obvestilo staršem
	Pogovor šolske svetovalne službe, razrednika, vodstva šole in učenca s starši	Osebno opravičilo učenca
	Vrstniška mediacija	Določen z mediacijo
	Šolska mediacija	Določen z mediacijo
	Postopek izrekanja vzgojnega ukrepa – pisni opomin razrednika	Učencu se izreče vzgojni ukrep – pisni opomin razrednika v skladu s Pravili šolskega reda.

	Postopek izrekanja vzgojnega ukrepa – pisni opomin ravnatelja	Učencu se izreče vzgojni ukrep – pisni opomin ravnatelja v skladu s Pravili šolskega reda.
	Postopek izrekanja vzgojnega opomina	Učencu se izreče vzgojni opomin v skladu z Zakonom o osnovni šoli.
Napeljevanje h kršitvam/nagovarjanje drugih h kršenju pravil, ki bi imelo za posledico lažjo ali težjo kršitev	Pogovor razrednika z učencem	Ustno opozorilo učitelja
	Razrednik obvesti starše	Pisno obvestilo staršem (podpis)
	Pogovor razrednika z učencem	Zadržanje na razgovoru v zvezi z reševanjem problemov pri pouku s soglasjem in vednostjo staršev
	Postopek izrekanja vzgojnega ukrepa – pisni opomin razrednika	Učencu se izreče vzgojni ukrep – pisni opomin razrednika v skladu s Pravili šolskega reda.
	Postopek izrekanja vzgojnega ukrepa – pisni opomin ravnatelja	Učencu se izreče vzgojni ukrep – pisni opomin ravnatelja v skladu s Pravili šolskega reda.
	Postopek izrekanja vzgojnega opomina	Učencu se izreče vzgojni opomin v skladu z Zakonom o osnovni šoli.
	Vrstniška mediacija	Določen z mediacijo
	Šolska mediacija	Določen z mediacijo
Namerno poškodovanje in uničevanje šolske opreme, zgradbe ter stvari in opreme drugih učencev, delavcev ali obiskovalcev šole ali uničevanje javnih prevoznih sredstev/namerno uničevanje opreme in drugega inventarja šole z manjšo premoženjsko škodo	Pogovor razrednika z učencem	Pisno obvestilo staršem
	Šolska mediacija	Določen z mediacijo
	Razrednik obvesti starše	Restitucija
	Postopek izrekanja vzgojnega ukrepa – pisni opomin razrednika	Učencu se izreče vzgojni ukrep – pisni opomin razrednika v skladu s Pravili šolskega reda.
	Postopek izrekanja vzgojnega ukrepa – pisni opomin ravnatelja	Učencu se izreče vzgojni ukrep – pisni opomin ravnatelja v skladu s Pravili šolskega reda.
	Postopek izrekanja vzgojnega opomina	Učencu se izreče vzgojni opomin v skladu z Zakonom o osnovni šoli.
	Pogovor razrednika s starši	Restitucija
Nepooblaščno branje dokumentov osebne narave oz. zaupne narave, šolske dokumentacije idr.	Postopek izrekanja vzgojnega ukrepa – pisni opomin razrednika	Učencu se izreče vzgojni ukrep – pisni opomin razrednika v skladu s Pravili šolskega reda.
	Postopek izrekanja vzgojnega ukrepa – pisni opomin ravnatelja	Učencu se izreče vzgojni ukrep – pisni opomin ravnatelja v skladu s Pravili šolskega reda.
	Postopek izrekanja vzgojnega opomina	Učencu se izreče vzgojni opomin v skladu z Zakonom o osnovni šoli.

Ponarejanje, popravljanje pisnih ocenjevanj, preverjanj, opravičil, obvestil/ponarejanje podpisov in obvestil staršev	Postopek izrekanja vzgojnega ukrepa – pisni opomin razrednika	Učencu se izreče vzgojni ukrep – pisni opomin razrednika v skladu s Pravili šolskega reda.
	Postopek izrekanja vzgojnega ukrepa – pisni opomin ravnatelja	Učencu se izreče vzgojni ukrep – pisni opomin ravnatelja v skladu s Pravili šolskega reda.
	Postopek izrekanja vzgojnega opomina	Učencu se izreče vzgojni opomin v skladu z Zakonom o osnovni šoli.
	Pogovor šolske svetovalne službe, razrednika, vodstva šole in učenca s starši	Vključitev v ustrezno delavnico
Neupoštevanje mediacijskega sporazuma	Pogovor šolskega mediatorja z razrednikom	Učenec skupaj s šolsko svetovalno službo oblikuje sklepe nadaljnega vedenja in jih zapiše.
Kršitev, ki s temi pravili ni opredeljena	Postopek pred komisijo strokovnih delavcev	Komisija ugotovi težo kršitve in se opredeli za enega izmed ustreznih ukrepov v skladu s temi pravili.

3. Najtežje kršitve

Kršitev	Postopek	Ukrep
Uporaba pirotehničnih sredstev v šoli, na zunanjih površinah šole ali na šolskih ekskurzijah	Odstop obravnave kršitve pristojnim institucijam	Odstop zadeve pristojni instituciji
Psihično nasilje z elementi kaznivega dejanja, socialno izključevanje, osamitev, stigmatizacija, izsiljevanje ali ekonomsko nasilje, zahteve po denarju, grožnje, virtualno nasilje, izvajanje neposrednih ali prikritih oblik agresivnega vedenja do drugih učencev ali delavcev šole/vrstniško nasilje	Odstop obravnave kršitve pristojnim institucijam	Odstop zadeve pristojni instituciji
Opravljanje nedovoljene pridobitne dejavnosti v šoli ali njeni okolici (prodaja)	Odstop obravnave kršitve pristojnim institucijam	Odstop zadeve pristojni instituciji
Kraja lastnine šole, drugih učencev, delavcev ali obiskovalcev šole	Odstop obravnave kršitve pristojnim institucijam	Odstop zadeve pristojni instituciji
Popravljanje in vpisovanje ocen v šolsko dokumentacijo (dnevnik, redovalnica, spričevala ...)	Odstop obravnave kršitve pristojnim institucijam	Odstop zadeve pristojni instituciji
Uničevanje uradnih dokumentov ter ponarejanje podatkov in podpisov v uradnih dokumentih in listinah, ki jih izdaja šola	Odstop obravnave kršitve pristojnim institucijam	Odstop zadeve pristojni instituciji

Fizični napad na učenca, učitelja, delavca šole ali drugo osebo, pri čemer sta ogrožena zdravje ali življenje	Odstop obravnave kršitve pristojnim institucijam	Odstop zadeve pristojni instituciji
Kajenje ter prinašanje, posedovanje, ponujanje, prodajanje ali uživanje alkohola, drog ter drugih psihoaktivnih sredstev in napeljevanje sošolcev k takemu dejanju v času pouka, dnevi dejavnosti in drugih organiziranih oblikah vzgojno-izobraževalne dejavnosti	Odstop obravnave kršitve pristojnim institucijam	Odstop zadeve pristojni instituciji
Napeljevanje h kršitvam/nagovarjanje drugih h kršenju pravil, ki bi imelo za posledico najtežjo kršitev	Odstop obravnave kršitve pristojnim institucijam	Odstop zadeve pristojni instituciji
Namerno poškodovanje in uničevanje šolske opreme, zgradbe, stvari in opreme drugih učencev, delavcev ali obiskovalcev šole ali uničevanje javnih prevoznih sredstev/namerno uničevanje opreme in drugega inventarja šole z večjo premoženjsko škodo	Odstop obravnave kršitve pristojnim institucijam	Odstop zadeve pristojni instituciji
Objava slikovnih ali zvočnih posnetkov, fotografij v medijih ali uporaba slednjih z namenom zaničevanja ali zasmehovanja	Odstop obravnave kršitve pristojnim institucijam	Odstop zadeve pristojni instituciji
Uporaba naprav, ki ogrožajo zdravje, varnost ali življenje drugih oseb	Odstop obravnave kršitve pristojnim institucijam	Odstop zadeve pristojni instituciji
Okrnitev ugleda šole s škodljivimi posledicami	Odstop obravnave kršitve pristojnim institucijam	Odstop zadeve pristojni instituciji
Namerno poškodovanje in uničevanje tujega imetja v času šolskih dejavnosti izven šole z večjo premoženjsko škodo	Odstop obravnave kršitve pristojnim institucijam	Odstop zadeve pristojni instituciji
Laganje z namenom prikrivanja kaznivega dejanja	Odstop obravnave kršitve pristojnim institucijam	Odstop zadeve pristojni instituciji
Goljufanje z elementi kaznivega dejanja in zahteve po pomoči pri goljufanju z elementi kaznivega dejanja	Odstop obravnave kršitve pristojnim institucijam	Odstop zadeve pristojni instituciji
Spolno nadlegovanje učencev in delavcev šole, predvajanje erotičnih ali pornografskih vsebin z elementi kaznivega dejanja	Odstop obravnave kršitve pristojnim institucijam	Odstop zadeve pristojni instituciji

Priloga C:Evidenčni list vzgojnih ukrepov v *mapi vzgojnih ukrepov* v zbornici

Ime in priimek učenca, datum rojstva:						
Datum	Kršitev	Postopek	Vzgojni ukrep	Pogovor opravil	Podpis	Opombe

Priloga B: opis postopkov

POGOVOR UČITELJA Z UČENCEM

1. Učitelj čim prej po ugotovljeni kršitvi pokliče učenca in z njim opravi pogovor.
2. Učitelj učencu razloži, kakšno kršitev je ugotovil.
3. Učenec lahko poda svoje mnenje o učiteljevi ugotovitvi.
4. Učitelj ustno opozori učenca, da je kršitev v nasprotju s pravili šolskega reda, in ga seznani z ukrepi v primeru ponovitve kršitve.
5. Učitelj zapiše zaznamek o svojem pogovoru z učencem na obrazec v mapi vzgojnih ukrepov.

POGOVOR RAZREDNIKA Z UČENCEM

1. Oseba, ki je zaznala kršitev (učitelj, drug delavec šole, učenec) mora ustno seznani razrednika učenca, ki naj bi kršil pravila šolskega reda, z vrsto kršitve in imenom kršitelja.
2. Razrednik čim prej po prejemu ustnem obvestilu pokliče učenca in z njim opravi pogovor.
3. Razrednik učencu razloži, kdo in kakšno kršitev je ugotovil.
4. Učenec lahko poda svojo izjavo glede prejšnje točke.
5. Razrednik ustno opozori učenca, da je kršitev v nasprotju s pravili šolskega reda in ga seznani z ukrepi v primeru ponovitve kršitve.
6. Če razrednik nesporno ugotovi, da je učenec kršil pravila šolskega reda in je v teh pravilih za ugotovljeno kršitev predpisan ukrep, na podlagi načela individualizacije vzgojnih ukrepov izreče učencu vzgojni ukrep, ki je sorazmeren s težo in pogostostjo kršitve.
7. Razrednik zapiše zaznamek o svojem pogovoru z učencem na obrazec v mapi vzgojnih ukrepov.

VRSTNIŠKA MEDIACIJA

1. Vrstniška mediacija se začne na ustno vabilo šolskega mediatorja. Povabijo se sprti učenci in vrstniški mediator.
2. Z vabilom se napovedo predmet (vsebina) mediacije, čas in kraj mediacije.
3. Ob dogovorjenem času in na dogovorjenem kraju se zberejo vsi vabljeni ter vrstniški mediator. Obvezno mora biti prisoten tudi šolski mediator ali drug pooblaščen strokovni delavec.
4. Vrstniški mediator udeležence pouči o temeljnih načelih in postopku mediacije.
5. Vsi udeleženci mediacije podpišejo izjavo, da bodo spoštovali pravila postopka in končni dogovor (mediacijski sporazum).
6. Mediacijo vodi vrstniški mediator, ki pri svojem delu uporablja različne tehnike.
7. Po uspešni mediaciji vrstniški mediator ob pomoči šolskega mediatorja sestavi mediacijski sporazum.
8. Če mediacija ne uspe, se izbere enega izmed preostalih postopkov, predpisanih v dodatku pravil šolskega reda.

ŠOLSKA MEDIACIJA

1. Šolska mediacija se začne na ustno vabilo šolskega mediatorja sprtim učencem.

2. Z vabilom se napovedo predmet (vsebina) mediacije, čas in kraj mediacije.
3. Ob dogovorjenem času in na dogovorjenem kraju se zberejo vsi vabljeni in šolski mediator.
4. Šolski mediator udeležence pouči o temeljnih načelih in postopku mediacije.
5. Vsi udeleženci mediacije podpišejo izjavo, da bodo spoštovali pravila postopka in končni dogovor (mediacijski sporazum).
6. Mediacijo vodi šolski mediator, ki pri svojem delu uporablja različne tehnike.
7. Po uspešni mediaciji šolski mediator sestavi mediacijski sporazum.
8. Če mediacija ne uspe, se izbere enega izmed preostalih postopkov, predpisanih v dodatku pravil šolskega reda.
9. V primeru kršitve mediacijskega sporazuma se slednji razveljavi in se izbere enega izmed preostalih postopkov, predpisanih v dodatku pravil šolskega reda.

POSTOPEK PRED KOMISIJO STROKOVNIH DELAVCEV

1. Oseba, ki je ugotovila kršitev, za katero je predviden postopek pred komisijo, zapiše zapisnik o dogodku (obrazec Opis dogodka). V zapisniku navede ime/-na kršiteljev in čim bolj podrobno opiše ugotovljeno kršitev.
2. Zapisnik preda šolski svetovalni službi.
3. Svetovalna služba skliče komisijo strokovnih delavcev, ki so pristojni za obravnavo kršitve (učitelj/-i, razrednik/-i in svetovalna delavka).
4. Komisija preuči dejansko stanje. Po potrebi povabi učence, da povedo dodatne informacije, ki lahko komisiji pomagajo pri razreševanju zadeve.
5. Komisija opredeli težo kršitve in predlaga ustrezen postopek.
6. Komisija zapiše zapisnik, ki ga vloži v mapo vzgojnih ukrepov v zbornici.
7. Odločitev komisije o vzgojnih ukrepih je dokončna.

ODSTOP OBRAVNAVE KRŠITVE PRISTOJNIM INSTITUCIJAM

1. Oseba, ki je ugotovila kršitev ali ji je bila zaupana informacija o kršitvi, o tem nemudoma ustno obvesti vodstvo šole ali svetovalnega delavca in razrednika. Vodstvo šole o tem zapiše uradni zaznamek, ki ga dodatno vstavi v mapo vzgojnih ukrepov v zbornici.
2. Oseba, ki je obvestilo prejela, nemudoma pokliče pristojno institucijo.
3. Pristojna institucija prevzame vodenje postopka. Šola mora na zahtevo institucije zagotoviti svoje sodelovanje z njo.

POGOVOR ŠOLSKE SVETOVALNE SLUŽBE, RAZREDNIKA, VODSTVA ŠOLE IN UČENCA S STARŠI

1. Razrednik koordinira termin pogovora z vsemi sodelujočimi.
2. Na podlagi načela kontradiktornosti (z obojestranskimi izjavami) se razčisti konkretno dejansko stanje kršitve.
3. Vodstvo šole izreče ustrezeni ukrep.
4. Pogovor razrednik zapiše v zapisnik vzgojnih ukrepov v zbornici.
5. Podpišejo ga vsi udeleženi, ki prejmejo izvod tega zapisnika.

POSTOPEK IZREKANJA VZGOJNEGA UKREPA – PISNI OPOMIN RAZREDNIKA

1. Učencu se lahko izreče vzgojni opomin razrednika, kadar krši dolžnosti in odgovornosti, določene z zakonom, drugimi predpisi, akti šole in ko vzgojne dejavnosti oziroma vzgojni ukrepi ob predhodnih kršitvah niso dosegli namena.
2. Vzgojni opomin razrednika se izreče za kršitve, ki so storjene v času pouka, dnevih dejavnosti in drugih organiziranih oblikah vzgojno-izobraževalne dejavnosti ter drugih dejavnosti, ki so opredeljene v letnem delovnem načrtu, hišnem redu, pravilih šolskega reda in drugih aktih šole.
3. Učencu se izreče vzgojni opomin razrednika v posameznem šolskem letu največ enkrat. O izrečenem opominu razrednik seznani starše.
4. Razrednik preveri, ali je učenec kršil dolžnosti in odgovornosti, določene z zakonom, drugimi predpisi in akti šole, ter katere vzgojne dejavnosti in vzgojne ukrepe je za učenca šola predhodno že izvedla. Nato razrednik opravi razgovor z učencem in njegovimi starši in jim izroči pisni opomin razrednika, ki ga starši podpišejo v dveh izvodih, enega prejmejo starši, drugi izvod se vloži v mapo vzgojnih ukrepov.
5. Vzgojni opomin izreče razrednik.

POSTOPEK IZREKANJA VZGOJNEGA UKREPA – PISNI OPOMIN RAVNATELJA

1. Učencu se lahko izreče vzgojni opomin ravnatelja, kadar krši dolžnosti in odgovornosti, določene z zakonom, drugimi predpisi, akti šole in ko vzgojne dejavnosti oziroma vzgojni ukrepi ob predhodnih kršitvah niso dosegli namena.
2. Vzgojni opomin ravnatelja se izreče za kršitve, ki so storjene v času pouka, dnevih dejavnosti in drugih organiziranih oblikah vzgojno-izobraževalne dejavnosti ter drugih dejavnosti, ki so opredeljene v letnem delovnem načrtu, hišnem redu, pravilih šolskega reda in drugih aktih šole.
3. Učencu se izreče vzgojni opomin ravnatelja v posameznem šolskem letu največ enkrat.
4. Razrednik preveri, ali je učenec kršil dolžnosti in odgovornosti, določene z zakonom, drugimi predpisi in akti šole, ter katere vzgojne dejavnosti in vzgojne ukrepe je za učenca šola predhodno že izvedla.
5. Obrazložen pisni predlog za izrek vzgojnega ukrepa – pisni opomin ravnatelja – poda razrednik ravnatelju šole.
6. Ravnatelj opravi razgovor z učencem in njegovimi starši ter jim izroči pisni opomin ravnatelja, ki ga starši podpišejo v dveh izvodih, enega prejmejo starši, drugi izvod se vloži v mapo vzgojnih ukrepov.
7. O poteku postopka izrekanja vzgojnega ukrepa – pisni opomin ravnatelja – šola vodi zabeležke.
8. Vzgojni ukrep – pisni opomin ravnatelja izreče ravnatelj.

POSTOPEK IZREKANJA VZGOJNEGA OPOMINA

1. Postopek je predpisan v zakonodaji (gl. Zakon o osnovni šoli).

POGOVOR RAZREDNIKA S STARŠI

1. Razrednik se s starši ustno ali pisno dogovori za sestanek, ki mora biti v prostorih šole.
2. Razrednik se ne glede na izid pogovora samostojno odloči za ukrep, ki ga bo izrekel kršitelju.

3. Po pogovoru razrednik zapiše zaznamek, ki ga vloži v mapo vzgojnih ukrepov.

RAZREDNIK OBVESTI STARŠE

1. Razrednik sestavi pisno obvestilo staršem, v katerem navede učenčevo kršitev.
2. Pisno obvestilo razrednik pošlje staršem kršitelja s priporočeno pošto.
3. Če razrednik v roku treh delovnih dni ne prejme podpisane vsebine ali dvomi, da so jo resnično podpisali starši kršitelja, obvesti starše s priporočeno pošto.

POGOVOR UČITELJA Z RAZREDNIKOM

1. Učitelj, ki je zaznal kršitev, diskretno obvesti razrednika učenca, ki je storil kršitev. Predstavi mu zadevo.
2. Razrednik začne postopek v skladu s pravili šolskega reda.
3. Učitelj in razrednik zapišeta uradni zaznamek o pogovoru, ki ga vloži v mapo vzgojnih ukrepov.

POGOVOR ŠOLSKE SVETOVALNE DELAVKE Z UČENCEM

1. Svetovalna delavka opravi pogovor z učencem o dogodku.
2. Svetovalna delavka vodi zapise pogovorov.

POSTOPEK ODVZEMA IN HRAMBE ELEKTRONSKE NAPRAVE

1. Učitelj, ki opazi kršitev Pravil šolskega reda, učencu/-ki odvzame elektronsko napravo.
2. Učitelj izpolni Zapisnik o hrambi elektronske naprave, o odvzemu obvesti starše ter se z njimi dogovori za datum in uro prevzema elektronske naprave.
3. Učitelj shrani elektronsko napravo v zaklenjen predalnik v pisarni šolske svetovalne delavke.
4. Učitelj ob dogovorjenem datumu staršem preda elektronsko napravo in poskrbi, da starši izpolnijo in podpišejo izjavo.
5. Učitelj preda s strani staršev podpisano izjavo razredniku.
6. Razrednik poskrbi, da vodstvo šole izjavo podpiše, kar mora storiti tudi sam, nato zapisnik vloži v zbirno mapo v zbornici.



OŠ Slave Klavore Maribor

Štrekljeva ulica 31

SI-2000 Maribor

Telefon: **450 2000**

E-naslov: *os.slave-klavore@guest.arnes.si*

OPIS DOGODKA (izpolni učitelj)

Številka dokumenta:

Datum zapisa:

Ime in priimek učenca:

Razred:

Učitelj, ki je bil na kraju dogodka:

Datum dogodka:

Kraj dogodka:

Sodelujoči pri dogodku:

Opis dogodka (opiše učitelj, ki je bil na kraju dogodka):

Vrsta vzgojne dejavnosti oz. vzgojnega ukrepanja:

O dogodku obveščeni (obkrožite ali dopišite):

- Razrednik
- Svetovalna služba
- Vodstvo
- Starši
- Drugi: _____

Podpis: _____



OŠ Slave Klavore Maribor

Štrekljeva ulica 31

SI-2000 Maribor

Telefon: **450 2000**

E-naslov: *os.slave-klavore@guest.arnes.si*

OPIS DOGODKA (izpolni učenec/učenka)

Datum zapisa: _____

Ime in priimek učenca: _____

Razred: _____

Opis dogodka:

Razredna oz. šolska pravila in s čim so bila kršena:

Kakšno bi bilo ustrezno ravnanje:

Podpis učenca/učenke:

Podpis učitelja:

Podpis starša ali skrbnika:



OŠ Slave Klavore Maribor

Štrekljeva ulica 31

SI-2000 Maribor

Telefon: **450 2000**

E-naslov: *os.slave-klavore@guest.arnes.si*

ZAPISNIK O HRAMBI ELEKTRONSKE NAPRAVE

Podpisani/-a _____ potrjujem, da sem dne _____ ob _____ uri učenca/-ki _____ iz _____ razreda, odvzel/-a in shranil/-a elektronsko napravo _____ (znamka in tip naprave). Učenec je napravo pred menoj sam ugasnil.

Zaradi (opis dogodka):

Starši oz. skrbniki so bili obveščeni na telefonsko številko _____, dne _____ ob _____ uri.

Podpis učenca: _____ Podpis učitelja: _____

IZJAVA

Na podlagi Pravil šolskega reda, podpisani/-a _____ (starš/skrbnik), učenca/-ke _____ iz _____ razreda, izjavljam, da sem prejel _____ (mobilni telefon, MP3, PSP, MP4 ...) in se zavezujem, da **SE BOM POGOVORIL/-A S SVOJIM OTROKOM O KRŠITVI PRAVIL ŠOLSKEGA REDA.**

Podpis starša:

Podpis vodstva OŠ:

Podpis razrednika: